



ПОЧАТКОВА ШКОЛА ČELADNÁ, додаткова організація

## ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

**Попередження: цей документ перекладено GOOGLE Translator!**

№19/2021

Розглянула педагогічна рада 25 серпня 2021 року

Шкільні правила та правила оцінювання учнів  
був затверджений шкільною радою (§18 абз. 3 Закону про освіту) 25 серпня 2021 року

### Зміст

#### А. Шкільні правила 3

I. Права та обов'язки учнів та законних представників, відносини учнів, законних представників та уповноважених осіб з педагогічними та іншими працівниками школи 3

1. Права учнів 3

2. Обов'язки учнів 3

3. Права законних представників учнів 4

4. Обов'язки законних представників учнів та уповноважених осіб 4

5. Принципи відносин учнів, законних представників, уповноважених осіб та відвідувачів школи з працівниками школи 5

II. Внутрішній режим школи 6

1. Відвідування школи 6

2. Будинки школи 7

3. Шкільна група 9

4. Шкільна їдальня 10

III. Умови забезпечення безпеки та захисту приватного життя та здоров'я учнів та їх захисту від ризикованих форм поведінки та від проявів дискримінації, ворожості чи насильства 10

1. Безпека та охорона здоров'я учнів 10

2. Захист від ризикованої поведінки 11

3. Конфіденційність 12

IV. Умови поводження учнів з шкільним майном 12

Б. Правила оцінювання учнів 13

I. Принципи оцінювання перебігу та результатів виховання та поведінки в школі та на заходах, організованих школою 13

1. Принципи оцінювання ходу та результатів навчання 13

2. Принципи оцінювання поведінки в школі 14

3. Виховні заходи 14

II. Принципи та правила самооцінювання учнів 16

III. Ступені користі та поведінки у разі класифікації та їх характеристики, включаючи заздалегідь встановлені критерії 17

1. Ступені оцінки пільг 17

2. Класифікація з предметів з переважанням теоретичної спрямованості 17

3. Класифікація з предметів з переважанням практичної спрямованості 19

4. Класифікація з предметів з переважанням навчальної спрямованості 21

5. Додаткові критерії класифікації предмета Фізичне виховання на II. ступінь 22

6. Рівні поведінкової оцінки 26



7. Загальна оцінка учня за табелем 27

IV. Принципи використання усного оцінювання відповідно до § 15 п. 2 Декрету № 48/2005 Зб., про базову освіту, включаючи заздалегідь визначені критерії 28

V. Принципи визначення загальної оцінки учня за табелем при використанні словесного оцінювання або комбінації словесного оцінювання та класифікації 28

VI. Спосіб отримання даних для оцінки 29

VII. Відомості про комісійні та виправні випробування 31

1. Комісійний іспит 31

2. Корекційний тест 32

VIII. Методика оцінювання учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів 32

## **A. Шкільні правила**

### **I. Права та обов'язки учнів та законних представників, відносини учнів, законних представників та уповноважені особи з педагогічними та іншими працівниками школи**

#### **1. Права учнів**

Учні мають право:

- а) навчання за шкільною освітньою програмою,
- б) розвиток особистості за ступенем обдарованості, розумових і фізичних здібностей,
- в) на особливий догляд у межах можливостей школи, якщо це учні з особливими освітніми потребами та обдаровані учні,
- г) відомості про хід і результати навчання,
- д) створювати в школі органи учнівського самоврядування (учнівське самоврядування), обирати та бути обраними до нього, працювати в ньому та звертатися через нього до директора школи, а директор школи зобов'язаний займатися думки та заяви цих органів самоврядування,
- е) висловлюватися у відповідній формі, яка не суперечить принципам порядності, до всіх рішень, що стосуються істотних питань їхньої освіти, звертаючи увагу на їх вік і ступінь розвитку, їхні коментарі можуть бути надані через законних представників або безпосередньо директору школи у формі, що відповідає діяльності школи на шкільному форумі,
- є) інформування та консультування школи з питань освіти за шкільною освітньою програмою,
- h) для захисту від впливів та інформації, які загрожують їхньому інтелектуальному та моральному вихованню та неправомірно впливають на їх мораль,
- і) для захисту від фізичного та психологічного насильства та недбалого поведіння,
- j) захист від усіх форм жорстокого поведіння з боку законних представників і вжиття захисних і коригувальних заходів у зв'язку з цим,
- к) свобода у виборі друзів,
- л) поважати особисте життя учня та життя його сім'ї,
- т) вільний час і достатній відпочинок і дозвілля відповідно до їх віку,
- н) для захисту від речовин, що викликають звикання, що загрожують їхньому фізичному та розумовому розвитку,
- о) у разі неясності в навчальному плані звернутись за допомогою до вчителя,
- р) звернутись за допомогою чи порадою до класного керівника, вчителя, педагога чи іншої особи, якщо з будь-якої причини вони відчують страждання, мають проблеми тощо,
- q) для тихої атмосфери на уроці.

#### **2. Обов'язки вихованців**

**Учні мають обов'язок:**

- а) вчасно відвідувати школу та уроки, мати належну освіту, бути належним чином підготовленим до навчання та належним чином обладнаним відповідно до вказівок вчителів,



Zb) брати активну участь у навчанні та поводитися під час навчання так, щоб не порушувати його безперервний хід, не займатися діяльністю, яка до нього не має відношення,  
в) на початку та під час уроку, коли вчитель або дорослий заходить до класу, вітається бунтом,  
г) дотримуватися правил гарної поведінки в школі та на організованих школою заходах, дбати про гарне громадянське співіснування та про школу, шкільні заходи, шкільні заходи, колектив школи

а) однокласники надавати лише правдиву та неупереджену інформацію,

д) дотримуватись принципів доброї та культурної поведінки. Привітання педагогічних і непедагогічних працівників та інших дорослих на території школи привітанням «Привіт», «До побачення»,

ф) ставитися до дорослих з повагою та гідністю (див. «Програму мінімальної профілактики»);

ж) відповідати за результати навчання та поведінку. За бажанням вчителя подати студентська книжка. Якщо він забуде студентську книжку, доповніть її

відсутні записи та будь-яку іншу важливу інформацію протягом наступної години.

За недбалість у доповненні або відмову в поданні учнівської книжки залежно від тяжкості буде застосовано відповідні виховні заходи.

з) виконувати шкільні правила, правила ведення професійних кабінетів, положення та шкільні інструкції з охорони здоров'я

та безпеку, з якою вони були ознайомлені,

і) виконувати вказівки педагогічного колективу школи або інші працівники школи, оформлені відповідно до нормативно-правових актів та шкільного розпорядку,

к) після хвороби чи іншої відсутності доповнити навчальну програму в необхідному обсязі за погодженням з учителем предмета,

к) завжди гідно висловлювати свої думки та думки,

л) не пошкоджувати навмисно майно школи та однокласників, будь-яку шкоду, заподіяну умисно або через неадекватну поведінку, що суперечить Правилам школи, законні представники учня зобов'язані замінити або сплатити,

м) відвідувати лікаря лише в період навчання, якщо це необхідно,

п) користуватися встановленим одягом та взуттям на уроках фізкультури, трудової діяльності та кулінарії,

о) самостійно отримувати витратні матеріали для навчання за вказівками вчителів або за списком, який вони подають на всі предмети.

### 3. Права законних представників учнів

Законним представником вважається особа, яка дотримується Закону про сім'ю

або за рішенням суду має право виступати у справі неповнолітнім. Він теж людина

яким за рішенням суду покладено лише часткову компетенцію щодо неповнолітнього (наприклад, прийомного батька).

Кожен із батьків є законним представником неповнолітніх дітей. Якщо один із законних опікунів школи не доведе школі, що інший був позбавлений батьківських прав, вони збережуть його.

Законні представники учнів мають право:

а) відомості про хід і результати навчання його дитини,

б) обирати та бути обраним до шкільної ради,

в) коментувати всі рішення, що стосуються істотних питань їхніх дітей,

їх вираження необхідно враховувати,

г) інформування, користування послугами Шкільної консультативної служби (далі – СПП) та

іншої консультативної допомоги школи своїм дітям з питань, пов'язаних з навчанням за шкільною освітньою програмою (ШОП),

д) письмово вимагати звільнення учня від навчання за правилами цих Правил,

е) запитувати у вчителя інформацію про предмет під час відсутності дитини - по телефону, особисто, електронною поштою або через інформаційну систему школи (бакалаври).



g) відмовитися від поміщення дитини в систему спеціального догляду у спосіб, який можна перевірити.

#### 4. Обов'язки законних представників учнів та уповноважених осіб

Законні представники (або уповноважені особи) учнів зобов'язані:

- a) забезпечити, щоб учень належним чином і вчасно відвідував школу, оснащений основними засобами, що дозволяють успішно навчатися, залишатися в школі та на шкільних заходах, або відповідно до поточної ситуації також відповідне захисне обладнання (наприклад, захист органів дихання...),
- б) документувати причини відсутності учня на навчанні відповідно до умов, встановлених шкільним розпорядком,
- в) на запрошення директора та педагогічного колективу школи для особистої участі в судовому засіданні серйозні проблеми, пов'язані з навчанням і поведінкою учня,
- г) негайно повідомляти школу про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям учня або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання (див. А. II. 1 с) Положення про школу),
- е) повідомити школу про дані, необхідні для шкільного реєстру (§ 28 абз. 2 і 3 Закону про освіту) та інші дані, які мають важливе значення для ходу навчання або безпеки учня, та зміни цих даних,
- ф) постійно контролювати результати навчання учня та інформацію, пов'язану з навчанням,
- г) завжди та вчасно записувати всі вибачення в листі з вибаченнями в ЗК (див. А. II. 1 г) Шкільного положення),
- з) при виявленні ризикованих форм поведінки учнів, законних представників чи інших осіб на території школи негайно повідомляти працівникам школи,
- і) самостійно забезпечити учнів витратними матеріалами для навчання за вказівками вчителів або за списком, поданим ними всім суб'єктам,
- ж) законний представник або уповноважена особа зобов'язані надати співробітництво у запиті про посвідчення особи,
- к) відшкодувати всі збитки (див. А. IV. б) і d) Правил школи), завдані учнем, законним представником або уповноваженою особою в школі, на території школи або на шкільних заходах,
- л) дотримуватись принципів порядної та культурної поведінки в школі, на території школи та на шкільних заходах,
- м) не підтримувати прихований прогул. У разі відсутності без причини, повторних короткочасних прогулів за виправданням законних представників, частої відсутності учня у школі а в разі несвоєчасного вибачення за відсутність (див. А. II. 5. г) Правил школи) законний представник зобов'язаний на вимогу школи подати висновок лікуючого лікаря. У подібних випадках школа має юридичний обов'язок інформувати відповідний відділ опіки дітей (OSPOD),
- п) подолати зараження дитини вошами, яке вважається інфекційним захворюванням під назвою педикульоз.  
Коли у учня виявляють воші, його негайно ізолюють від інших учнів і контролюють працівники школи. Після подання відомостей законному представнику про даний факт, він повинен негайно забрати його. За законом законний представник тоді зобов'язаний позбавити дитину від вошей і відправити вилікуваного назад до школи. Якщо законний представник неодноразово відправляє інфіковану дитину до школи, директор школи може повідомити OSPOD,
- о) для будь-якої зустрічі з керівництвом школи або педагогічними працівниками законний представник учня скористається встановленими годинами консультацій або домовиться про зустріч (телефоном, електронною поштою) або через шкільну інформаційну систему) принаймні за 3 робочі дні,
- р) дотримуватись «Правил входу до будівлі школи», які розташовані у вестибюлі школи.



## **5. Принципи відносин учнів, законних представників, уповноважених осіб та відвідувачі школи з працівниками школи**

- а) Педагогічний колектив школи видає учням та законним представникам учнів лише такі інструкції, які безпосередньо пов'язані з виконанням шкільної освітньої програми, шкільних правил та інші необхідні організаційні заходи.
- б) Весь шкільний персонал захищатиме учнів від усіх форм поганого поводження, сексуального насильства, насильства тощо.
- с) Персонал забезпечить, щоб студенти не стикалися з матеріалами та інформацією непридатний для них. Вони не будуть втручатися в їхнє приватне життя та листування.
- г) Персонал захищатиме студентів від незаконних посягань на їх репутацію.
- д) До школи не допускаються особи в стані алкогольного сп'яніння або психотропних речовин.
- е) Якщо педагогічний персонал підозрює, що дитина зазнає насильства, він підлягає непропорційному покаранню або зазнає поганого поводження, зверніться до OSPOD або поліції. Особлива увага буде присвячено захисту від речовин, що викликають звикання.
- г) Інформація, надана законним представником учня до шкільного реєстру, або інша важлива інформація про учня (здорова придатність тощо) є конфіденційною, і всі вчителі керуються Загальним положенням про захист персональних даних (Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) ) № 2016). / 679 (так званий GDPR)) зі змінами.
- з) Якщо директор школи або інший педагогічний працівник викликає законного представника особисто обговорити важливі питання, пов'язані з навчанням або поведінкою учня, узгоджує дату зустрічі з законним представником учня.
- і) Усі педагогічні працівники та асистенти вчителів зобов'язані відвідувати класні збори та консультаційні дні, де інформують законних представників учнів про результати навчання та навчання. У разі відсутності педагогічного працівника з виправданої причини директор школи забезпечить інформування законних представників іншим способом.
- й) З метою обов'язкового забезпечення безпеки учнів та працівників школи вхід законних представників, уповноважених осіб та відвідувачів до будівлі школи регулюється «Правилами входу до будівлі школи», які розташовані у фойє школи.

## **II. Внутрішній режим школи**

### **1. Відвідування школи**

- а) Учень ходить до школи регулярно та вчасно за розкладом.
- б) Будь-яка відсутність учня у школі завжди має бути виправдана письмово, через лист-вибачення в студентській книжці (першокурснику).
- с) У разі відсутності учня необхідно негайно (див. §50, параграф 1 Закону № 561/2004 Coll.) одного з педагогічних працівників школи (бажано класного керівника) особисто, письмово, по телефону, електронною поштою або через інформаційну систему школи та повідомити йому причину відсутності учня.
- г) Медичний огляд не є причиною відсутності учня протягом дня. Якщо учень не хворіє, він/вона прийде до школи після іспиту та братиме участь у навчанні.
- е) Навіть кілька хвилин (вибачених і без виправдань) відсутності сумуються. Якщо сума пропущених хвилин становить 23 і більше, учень пропустив один урок (відбувається заокруглення).
- ф) Якщо з виняткових причин плата за навчання скорочується, вони повинні бути законними представниками ознайомився з цим фактом через письмову інформацію в щоденнику студента 1 курсу, учнівська книжка або звіти в шкільній інформаційній системі. Звільнення учня в такій ситуації потім регулює діючу «Загальну згоду» законного представника. Якщо законний представник



для такої ситуації не надано «Загальної згоди», студент буде звільнений лише на підставі підписання цієї письмової інформації законним представником у щоденнику першокурсника або студентської книжки. Якщо студент не має письмових відомостей у щоденнику першокурсника чи студентській книжці,

повинен залишатися в школі. Неприпустимо звільняти студента на підставі SMS-повідомлення.

є) Після повторного вступу до школи учень, або законний представник негайно подає вибачення класному керівнику. Вибачення необхідно принести не пізніше 3 робочих днів після закінчення відсутності. Через 3 робочі дні ця відсутність буде вважатися безпідставною.

Невиконання цього обов'язку спричинить санкції до законного представника.

з) Якщо учень залишає школу під час заняття, він завжди повідомляє про це заздалегідь до класного керівника або вчителя відповідних уроків та подати письмовий запит законних представників при звільненні. Законні представники учня (або уповноважені особи) вони також можуть забрати його особисто.

і) Раніше відому відсутність учня необхідно вибачити перед її початком за допомогою листа з вибаченнями в книжці учня. На вимогу законних опікунів він може в обґрунтованих випадках звільнити учня від навчання:

- один урок до трьох днів - класний керівник на підставі письмового юридичного звернення представник
- більше трьох днів - директор школи за письмовою заявою законного представника (див. «Форми для завантаження» на сайті школи).

ж) Директор школи може звільнити учня на вимогу за медичними або іншими серйозними причинами

його законного представника повністю або частково від викладання предмета; водночас це визначає альтернативний спосіб навчання учня під час викладання цього предмета. У темі Фізичне виховання Директор школи звільняє учня від навчання за письмовою рекомендацією дитячого та підліткового лікаря загальної практики або спеціаліста та письмовою заявою законного представника.

На перший або останній урок учень може бути звільнений за згодою законного представника без виплати компенсації.

к) Для учня, який за станом здоров'я не може відвідувати заняття, директор школи визначає вид навчання, що відповідає здібностям учня, або може допустити його до навчання за індивідуальним планом навчання. Законний представник учня зобов'язаний створити умови для отримання зазначеної освіти.

л) Під час обідньої перерви учень може залишити приміщення школи на підставі дійсної «Загальної згоди» законного представника.

н) Учень, який неодноразово грубо порушує Правила школи і вжиті виховні заходи є неефективними, не може брати участь у позакласних культурно-спортивних заходах. Такого учня навчатимуть у школі згідно з навчальним планом.

п) Учням заборонено користуватися в приміщенні школи з 745 до закінчення звичайних занять відповідно до чинного розкладу мобільного телефону або іншої техніки зв'язку. Виняток становить використання

застосування цієї методики у навчанні (за вказівкою вчителя), за станом здоров'я та при проведенні учнями обідньої перерви на території школи.

о) Учням заборонено вживати енергійні/стимулюючі напої в школі, на території школи та на шкільних заходах.

р) У разі дистанційного навчання школа керується Законом 349/2020, який вносить зміни до Закону № 561/2004.,

про дошкільну початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про школу), зі змінами.



## **2. Будівля школи**

а) Будинок школи відкривається о 630 годині для відвідування учнів ранкового клубу. Учень приходить до школи не раніше ніж за 15 хвилин до початку занять і не пізніше ніж за 5 хвилин до початку занять.

Він дисципліновано заходить до школи, у роздягальні перевдягається у тапочки на легкій підшві і учень зобов'язаний носити ці тапочки протягом усього перебування в будівлі школи.

На заняття вони чекають або в роздягальні, або в коридорі на першому поверсі. Учня категорично заборонено

після прибуття до школи знову залишити її приміщення. Роздягальня замикається на роздягальні за 5 хвилин до початку занять. Під час перерви учням дозволяється ходити до роздягальні лише в разі невідкладної необхідності

і лише в супроводі роздягальні (крім учнів із шафками). Гроші та цінні речі не залишають у роздягальнях, шафках чи шафках під телевизор. Забороняється проносити в будівлю школи самокати, роликові та роликові ковзани, хокейні ключки, скейтборди, м'ячі та інший спортивний інвентар.

або обладнання, за винятком випадків, дозволених викладачем. Учні встановлюють велосипеди та самокати

і замкнуті в стелажі перед головним входом до школи, який охороняється системою камер. Після уроків учні зберігають капці в сумках, а роздягальні вішають ключі у відведене місце. У шафках зберігатимуться лише спортивний одяг, одяг та взуття. Не дозволено зберігати у шафи з підручниками та зошити. Один ключ буде доступний студенту, інший – у двірника. У разі втрати ключа законний представник оплачує дублікат у повному обсязі. Після уроків учні не залишаються в роздягальнях і негайно залишають приміщення школи.

б) Після приходу в клас учні готують посібники, підручники та учнівську книжку для навчання. Нульовий урок починається о 705, а перший — о 800. Кожен урок починається дзвінком і закінчується вказівкою вчителя.

в) Після дзвінка всі учні сідають на лави. Якщо вчитель не приходить протягом 10 хвилин після дзвінка, міський голова або інший уповноважений учень повідомляє про його відсутність директора школи,

за його відсутності заступник директора або інший педагогічний персонал.

г) Перерви та рух учнів у школі:

1) Основна перерва починається о 940 і триває 20 хвилин. Невеликі перерви тривають 10 хвилин. Під час коротких перерв учні не можуть залишати свій поверх без дозволу вчителя. Звичайна обідня перерва триває 30 хвилин, але якщо вони чергуються на II. за спеціальністю «Фізичне виховання» для хлопчиків та дівчат, обідня перерва загалом триває 65 хвилин.

2) На перервах учні II. ступеня дозволено перебувати в коридорах 1 ст і навпаки. Цей режим може бути змінений директором школи з організаційних міркувань.

3) Усім учням категорично заборонено бігати по коридорах і сходах і залишатися на сходах і в мезоніні.

4) Під час перерв учням заборонено виходити з будівлі школи, крім обідньої перерви, для якої застосовується пункт А II. 2. г) 5) Правила школи.

5) Під час обідньої перерви учень може залишити приміщення школи за наявності дійсної «Загальної згоди»

законні представники. Учень, який на його підставі залишає приміщення школи, після повернення до школи дотримується пункту А II. 2. г) 6) ŠŘ. Проте він завжди зобов'язаний вчасно повернутися до школи, щоб належним чином підготуватися до занять після обідньої перерви.

6) Учні, які не мають дійсної «Загальної згоди» залишати приміщення школи під час обідньої перерви або учні, які повернулися до приміщення школи під час обідньої перерви (див. пункт А II. 2. d) 5) Школи Правила) проводити обідню перерву весь або залишок обідньої перерви

у відведених місцях на першому поверсі школи. Вчитель предмета відразу після обідньої перерви забере їх там.

7) Учні можуть проводити великі перерви в класі, в коридорі класу, де знаходиться їх клас,



якщо інше не встановлено з організаційних причин, вони можуть відвідувати шкільну їдальню у шкільній їдальні та в шкільному молокопці на першому поверсі згідно з діючим графіком - виконуються вказівки наглядового персоналу школи. Учні можуть робити велику перерву також проводити в шкільному спортзалі відповідно до чинного розкладу та у відповідному спортивному взутті,

якщо не вказано інше. Для перебування в тренажерному залі також діє заборона на вхід з їжею та напоями під час великої перерви. Учні можуть входити в спортзал тільки під наглядом вчителя і слідувати його вказівкам.

8) Більшість уроків проходить у головній аудиторії класу. Якщо наступний урок проходить у професійному класі, учні чекатимуть приходу вчителя до свого класу, які відведуть їх у професійний клас. Очікується, що учні з підготовленими посібниками прийдуть до вчителя і відведуть їх у професійний клас. На час відсутності учнів племінний клас закривається.

д) Учні користуються встановленим одягом на заняттях фізкультурою, трудовою діяльністю та кулінарією і взуття. Не дозволяється використовувати шкільне взуття для занять на дитячому майданчику і навпаки.

Учні можуть залишити навчальний одяг у сумці у відведеному місці в школі.

е) На перерві учні споживають їжу в класі, все сміття викидають тільки в смітник.

є) У їдальні учні дотримуються правил пристойного харчування та дотримуються «Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні»

і рекомендації щодо нагляду за керівниками та персоналом їдальні.

з) Після закінчення уроку учні прибирають клас і разом з учителем йдуть до роздягальні. Учні, які харчуються в шкільній їдальні, прибирають портфелі і йдуть разом з учителем до їдальні.

і) Учень, який захворів під час уроку, повідомляє про це вчителю, класному керівнику чи директору школи. Вони повідомляють негайно (телефоном) законний представник. Студент може йти додому або до лікаря тільки в супроводі законного представника або уповноваженої особи. Якщо законний представник або уповноважена особа не може прийти негайно, учень чекає на його прибуття в будівлі школи під наглядом працівника школи.

ж) У позашкільний час учні можуть перебувати в будівлі школи лише за наявності педагогічного нагляду.

к) Класною книжкою на першому рівні опікується класний керівник. Класний зошит на II. оцінки переносяться під час навчання визначеними учнями і допомагають класному керівнику підтримувати його в належному стані та запобігати його пошкодженню чи втраті. Після закінчення викладання в I. і II. вчитель даного останнього уроку зберігає класний зошит у відведеному місці в класі.

л) Служба тижня дбає про чистоту та порядок у класі, відповідає за чисто вимиту та витерту дошку під час навчання та поповнення крейдами (фломастерами).

м) Тільки уповноважені учні заходять до кабінетів у присутності вчителя, зали засідань, кабінету директора та кабінету лише за умови, що їх запросять.

п) У спеціалізованих класах учні дотримуються правил роботи цих кабінетів.

о) Учні не повинні приносити до школи речі, які можуть загрожувати здоров'ю, завдати шкоди чи моральному вихованню учнів. Вони також не повинні носити з собою цінності та предмети, які їм не потрібні під час навчання, а також великі суми грошей.

р) Будь-які маніпуляції з мобільними телефонами та іншими цифровими пристроями під час навчання

і в шкільній їдальні заборонено. Якщо учень не підкориться, у нього заберуть техніку та передано законному представнику. За втрату або пошкодження вашого мобільного телефону та невикладацькі питання, школа не несе відповідальності. Це має бути під час уроків мобільний телефон вимкнений і зберігається тільки в портфелі.





- q) Будь-яка фотозйомка та відеозйомка для учнів на території школи під час уроків та на перервах суворо заборонено. Учніям дозволяється користуватися аудіотехнікою лише під час обідньої перерви,  
в той час як гучна розмова заборонена, а прослуховування можливе лише через навушники.
- p) Знайдені речі передаються директору школи або заступнику директора.
- s) Учні не вживають грубих і вульгарних слів. Вони уважно ставляться до молодших і слабших однокласників, особливо піклуючись про те, щоб не загрозувати їхньому здоров'ю чи життю.
- t) Учні поводяться культурно під час користування санітарними приміщеннями, змивають після туалету. Вони стежать за тим, щоб не було зайвого забруднення санітарних приміщень, відходів води та гігієнічних потреб. У разі розбіжностей повідомляє про це педагога-виконавця.
- u) Учень також підтримує чистоту поблизу школи, шкільної їдальні та шкільного майданчика.
- v) Учні зобов'язані вести себе дисципліновано, забезпечувати порядок у всіх приміщеннях школи, дбайливо доглядати за підручниками та шкільним приладдям, повідомляти вчителю про їх пошкодження чи втрату.
- w) Якщо предмет загубився, учні діють так:
- 1) учень повинен негайно повідомити про втрату предмета класному керівнику або іншому педагогічному працівнику (неприпустимо «Я втратив минулого тижня»)
  - 2) спроба знайти річ,
  - 3) учень (у разі 1-го класу також може мати законного представника) забирає бланк претензії у заступника директора та протягом 5 робочих днів подає заповнений бланк заступнику,
  - 4) заступник директора перевіряє комплектність заяви та повідомляє страхову компанію про страховий випадок,
  - 5) повідомити про ліквідацію збиткової події після отримання представника,
  - 6) у разі підозри на крадіжку школа негайно повідомляє про це законному представнику потерпілого учня, який потім вживає подальших дій.
- x) Відвідувачі школи зобов'язані дотримуватися принципів доброї та культурної поведінки та виконувати вказівки працівників школи.
- y) Категорично забороняється їздити на велосипеді, самокаті, скейтборді, роликових і роликових ковзанах та іншому спортивному інвентарі або користуватися іншим спортивним інвентарем по всій території школи (як правило, з 7 ранку до 16 години).

### 3. Шкільна група

- a) Шкільна група керується діючими «Правилами внутрішнього розпорядку шкільної групи» (далі – Правила школи).  
Учні ШД дотримуються чинних правил техніки безпеки, з якими вони були ознайомлені. Вони так поводяться  
щоб не загрозувати безпеці та здоров'ю себе чи своїх однокласників.
- б) Директор школи приймає рішення про зарахування учнів до ШД лише на підставі письмової заяви.
- в) ШД робота: ранок з 630 до 745 год.  
вдень з 11:40 по 17:00  
відпустка (відповідно до можливостей та поточної ситуації)  
Роботу ŠD можна регулювати у зв'язку з поточними заходами під час надзвичайних ситуацій.
- г) Учні I. та II. року, які відвідують школу, передає вчителя вихователю після закінчення навчання і зобов'язаний повідомити вихователя про будь-які зміни в розкладі занять, кількість відсутніх учнів та будь-які зміни в стані здоров'я учнів. Учні III. – У 5 класі приходять після обіду тільки для ŠD.
- д) Тільки законні представники (або інші уповноважені ними особи) здійснюють прийом учнів із загальноосвітньої школи за допомогою відеотелефону, розташованого біля входу до школи, або вони можуть заявити окремий виїзд учня із загальноосвітньої школи в загальноосвітній школі.  
шкільна заявка.
- е) Законні представники зобов'язані забрати дитину не пізніше 17 години.



Якщо вона цього не зробить, вихователь зв'яжеться з законними представниками по телефону. У разі неможливості зв'язатися з законними представниками зателефонує ОО Поліції Чеської Республіки, які потім забезпечать догляд за дитиною через ОСПОД.

g) Відвідування зареєстрованих учнів є обов'язковим. Будь-яка відсутність має бути належним чином виправдана письмово.

з) У виняткових випадках учень може бути звільнений раніше лише за письмовою заявою, яка повинна включати ім'я та прізвище учня, дату, час вибуття та підпис законного представника. Без цього запиту студента не відпустять.

і) Письмовий запит (на весь навчальний рік) необхідний при випуску учня на позакласну роботу (відділи за інтересами тощо). Для подорожі учня до відділу за інтересами, або назад до ŠD, вихователь не несе відповідальності.

ж) Учні письмово (своєчасно) реєструються на УР. Студент може відписатися тільки в кінці місяця і завжди за письмовою заявою законного представника.

к) ŠD регулярно користується іншими шкільними приміщеннями - бібліотекою, спортзалом, комп'ютерним кабінетом, шкільним майданчиком тощо, дотримуючись їх чинних правил внутрішнього / робочого порядку. Вихователь завжди відповідає за рух учнів.

л) За погодженням з вихователем учні, які не зареєстровані, також можуть брати участь у діяльності ШД.

на регулярне відвідування (у необхідних ситуаціях та відповідно до поточної заповнюваності/стану школи).

м) Учні зобов'язані негайно повідомляти про всі травми присутнього вихователя.

п) Законні представники учнів ознайомлені з «Правилом внутрішнього розпорядку шкільної групи» при зарахуванні до загальноосвітньої школи.

о) Місткість УР – 100 учнів, відповідно до кількості прийнятих учнів працює до чотирьох відділень УД.

р) У разі пошкодження або втрати речі будуть дотримуватись чинні «Правила внутрішнього розпорядку шкільної групи».

#### 4. Шкільна їдальня

а) Уповноважений педагогічний працівник приводить учнів до шкільної їдальні.

б) Учні ретельно миють і витирають руки перед їдальнею.

в) Кожен учень зобов'язаний використовувати харчовий чіпс. Якщо він це забуде, його поміщують у кінець черги свого класу, а потім він повідомить кухарю номер своєї фішки.

г) Він спочатку наливає суп, потім бере основне блюдо і п'є, якщо не вказано інше.

е) Під час обіду він притягується до дисциплінарної відповідальності, дотримуючись вказівок наглядового персоналу школи.

е) В кінці обіду учень ковзає на стілець і забирає використаний посуд.

ж) Учні також дотримуються інструкцій «Правил внутрішнього розпорядку шкільної їдальні».

### **III. Умови забезпечення безпеки та захисту приватного життя та здоров'я вихованців та їх захист від ризикованих форм поведінки та від актів дискримінації, ворожості чи насильства**

#### 1. Безпека та охорона здоров'я вихованців

а) Учні зобов'язані переодягатися, пересуватися після уроків тільки в тапочках і дотримуватись посилених гігієнічних заходів, особливо перед їжею та після відвідування туалету.

б) Під час перебування у школі та на заходах, які організовує школа, учні поведуться так, щоб не загрожувати здоров'ю собі, своїм однокласникам чи іншим особам.

в) учні ходять до школи одягненими та налаштованими, щоб їх зовнішній вигляд не порушував естетичних, гігієнічних та соціальних стандартів. Під час уроків та в шкільній їдальні носити головне укріття забороняється.

г) Учні адаптують свій одяг та взуття до типу заходу та вказівок вчителів.



д) Учніям забороняється маніпулювати електроприладами, вимикачами, лініями електропередач, відкритим вогнем, інтерактивними дошками, проекторами даних, усіма комп'ютерами та іншим шкільним обладнанням у класі, кабінетах та інших приміщеннях школи без нагляду вчителя.

ф) При переміщенні учнів не в звичайні місця навчання або проведення заходів за межами будівлі школи, учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуючих осіб. Для спільних класних екскурсій,

шкільні екскурсії, екскурсії, адаптаційне перебування, лижні курси, навчання плаванню тощо. діють спеціальні правила безпеки, з якими учні ознайомлюються заздалегідь. Під час перебування в закладах розміщення студенти дотримуються правил внутрішнього розпорядку цього закладу та дотримуються всіх вказівок персоналу цього закладу.

ж) під час навчання в спортивному залі, майстернях, лабораторіях, лінгафонних та комп'ютерних класах,

або в інших класах учні дотримуються певних правил безпеки

для цих аудиторій, наведені правилами внутрішнього / робочого порядку професійного кабінету.

Вчителі предмета зобов'язані ознайомити з ними учнів на першому уроці навчального року та додатково провести інструктаж учнів, які були відсутні на першому уроці. Учитель робить запис у класній книжці про навчання учнів.

з) Інструктаж на початку навчального року проводить класний керівник, який знайомить учнів зокрема з:

- зі шкільними правилами,
- заборона приносити до школи речі, які не мають відношення до навчання,
- із заборною ходити босоніж або тільки в шкарпетках на території школи,
- з принципами безпечної поведінки в класі, коридорах, сходах, роздягальнях, при виході та приході до школи та на дорогах загального користування,
- з порядком у разі нещасних випадків,
- з ризиком пожежі та порядком у разі пожежі.

і) Інструктаж на початку першого уроку стосується лише деяких предметів, особливо фізики, хімії, фізичного виховання, викладання праці та інформатики, або перед навчанням у лабораторіях, мовних та комп'ютерних класах, художніх майстернях, на території школи, навчання з плавання або інші шкільні заходи. Учитель знайомить учнів з правилами безпечної поведінки та попереджає їх про можливу загрозу життю, здоров'ю чи майну.

й) Інструктаж щодо заходів, які проводяться за межами будівлі школи (це заходи такі як прогулянки, екскурсії, тренування на лижах, екскурсії, спортивні заходи, дні проекту, навчання плаванню) проводитиме класний керівник або керівник.

Інструкція буде записана в класний зошит.

к) Перед канікулами класний керівник проведе такі уроки:

- попереджає учнів про шкідливий вплив алкоголю, куріння, інших речовин, що викликають звикання

і знайомства з незнайомими людьми, навіть через Інтернет,

- попередити їх про можливу небезпеку для життя та здоров'я у разі поводження з вибуховими, вибуховими, піротехнічними або колючими та ріжучими предметами, а також при знаходженні та поводженні з боєприпасами, що не розірвалися, та інструктувати їх щодо дій у такій ситуації,
- повідомляє про небезпеку пожежі, про правила дорожнього руху,
- застерігає від купання в невідомих їм місцях тощо (див. внутрішні інструкції)

л) Учні зобов'язані повідомити про будь-який нещасний випадок, травму чи інцидент, що сталися під час уроку, у коридорі чи на ігровому майданчику, негайно свого класного керівника, який проводить уроки.

або іншого працівника школи. Відповідальна особа (RS) потім діє відповідно до чинних інструкцій.

м) Студент зобов'язаний щодня мати власний захист органів дихання (мундштук, вуаль, респіратор) і використовувати його за вказівкою вчителя або в разі надзвичайної ситуації.



## 2. Захист від ризикованої поведінки

- а) Весь педагогічний персонал (особливо персонал СПП) постійно контролює конкретні умови та ситуації в школі щодо виникнення ризикованих форм поведінки застосовуються різноманітні форми та методи, що дозволяють завчасно виявити учнів групи ризику.
- б) Шкільна методика первинної профілактики забезпечує співпрацю з батьками у сфері первинної профілактики, інформує їх про шкільну профілактичну програму та інші заходи. Шкільна превентивна методика також співпрацює з іншими закладами соціально-правового захисту дітей та молоді на підставі повноважень директора школи та готує «Програму мінімальної профілактики».
- в) Педагогічний колектив зобов'язаний виконувати згідно з чинним графіком наглядів якісний нагляд за учнями на перервах, до, після школи, особливо в місцях, де може статися ризикована поведінка.
- г) Вчителі забезпечують викладання етичної та правової освіти, виховання здорового способу життя та профілактичної освіти відповідно до шкільної програми.
- е) Учні суворо забороняється носити, володіти, поширювати або зловживати речовинами, що викликають звикання, у школі, на території школи та на шкільних заходах. Порушення цієї заборони вважається серйозним порушенням шкільного розпорядку. Те саме стосується учнів, у яких у приміщенні школи виявлено, що вони перебувають у стані алкогольного сп'яніння. Директор школи використає всі можливості, які йому надає відповідний закон у тому числі можливість порушення кримінальної справи щодо осіб, які брали участь у порушенні цієї заборони. Директор школи або методист первинної профілактики школи повідомить про виявлені факти законним представникам учнів, які порушили цю заборону, і водночас повідомить їх з можливістю професійної допомоги. При підозрі на вживання речовин, що викликають звикання, директор школи негайно повідомить законних представників, Поліцію Чеської Республіки та OSPOD, у дуже серйозній ситуації. буде викликана швидка допомога.
- ф) Забороняється вносити та використовувати зброю в будівлі та приміщення школи (якщо вони не є частиною шкільних спортивних заходів, у яких школа встановлює чіткі правила). Зброя означає все що робить більш ефективним напад на тіло, а також вибухові речовини, боєприпаси чи піротехніка, колючі та ріжучі предмети.
- є) прояви булінгу серед учнів, тобто насильства, обмеження особистої свободи, приниження тощо, скоєні окремими учнями чи групами учнів проти інших учнів чи груп суворо забороняються в приміщеннях школи та на шкільних заходах та вважаються за грубе порушення шкільних правил (див. «Програму мінімальної профілактики»).
- h) Серйозними порушеннями вважаються також володіння та розповсюдження матеріалів і предметів, що загрожують здоров'ю, безпеці та моральному вихованню учнів, а також спонукання до діяльності, яка може загрожувати здоров'ю, репутації тощо. шкільних правил..
- і) У школі заборонено рекламувати будь-які політичні партії чи рухи.
- к) у разі вчинення правопорушення (крадіжка, акти насильства в школі, проступки, кримінальні правопорушення) школа негайно виконає звітні зобов'язання перед ОСПОД, прокуратурою, органами кримінального провадження, іншими муніципальними органами та законними представниками.

## 3. Захист конфіденційності

- а) Забороняється будь-яким способом знімати зовнішність іншої дитини/учня чи шкільного персоналу, щоб можна було ідентифікувати його особу шляхом демонстрації, якщо він чи вона не дали своєї згоди.
- б) Забороняється будь-яким чином розширювати його форму без згоди відповідної особи, зокрема шляхом копіювання фотографій, копіювання файлів графічних даних та копіювання аудіовізуальних записів.



в) Забороняється порушувати його приватне приміщення, стежити за його особистим життям, робити аудіовізуальний запис, використовувати такі записи чи надалі поширювати такі записи його життя без дозволу іншої дитини/учня чи працівника школи. Це також стосується приватних документів особистого характеру, таких як листи, SMS, MMS, електронні листи тощо.

#### **IV. Умови поведінки учнів з шкільним майном**

а) Учень має право користуватися шкільним обладнанням, посібниками та підручниками у зв'язку з навчанням і зобов'язаний виконувати вказівки вчителів. Студент зобов'язаний перевірити ввірені підручники відразу після отримання, повідомити про будь-які пошкодження вчителю, підписати це та запакувати протягом навчального року.

б) Учень дбайливо ставиться до ввірених підручників, шкільного приладдя та шкільної документації

та шкільне майно. Будь-яке самовільне пошкодження або знищення майна школи, учнів, вчителів, працівників школи чи інших осіб оплачується в повному обсязі за рахунок законних представників учня,

які заподіяли шкоду навмисно чи необережно.

в) Учень повинен негайно повідомити вчителя або класного керівника про будь-які пошкодження або недоліки в класі.

г) Якщо школа вимагає від учня відшкодування збитків, шкоду завжди повинен розслідувати класний керівник.

д) Кожен учень відповідає за чистоту та порядок свого робочого місця та найближчого оточення.

ф) З міркувань безпеки учням забороняється відкривати великі вікна та вішати вентилятори, обробляти жалюзі/жалюзі та сидіти на підвіконнях та шафках.

З міркувань безпеки всі великі вікна повинні бути закриті на кожній перерві в класі, що є обов'язком вчителя, який виходить із класу після уроку.

є) Великі вікна відкривають і закривають у будівлі школи лише дорослі. Категорично заборонено підніматися

і висунутися з вікон, сидіти у вікнах, наливати рідини, викидати з вікон різні предмети.

з) учні не повинні сидіти на кріслі вчителя, самовільно маніпулювати столом вчителя та речами на ньому,

включаючи комп'ютер.

і) Учень не повинен маніпулювати електро- та газорозподілом у школі та на території школи, з обладнанням професійних майстерень, зі збереженими експонатами та моделями. Це також заборонено

будь-яке поведіння з вогнегасними засобами / вогнегасниками.

ж) Приховування книжки учня, переписування та зміна в ній даних вважається серйозним порушенням Правил школи. Втрата та умисне пошкодження учнівської книжки буде вважатися порушенням шкільних правил і учень зобов'язаний придбати нову учнівську книжку за поточною ціною.

к) Під час роботи в професійних кабінетах учні повинні дотримуватися правил роботи цих кабінетів, порушення вважається серйозним порушенням правил школи.

### **3. Б. Правила оцінювання учнів**

Правила оцінювання учнів Челадної початкової школи засновані на їх положеннях з чинного законодавства, особливо із Закону 561/2005 Coll., про дошкільні, початкові, середні, вища професійна та інша освіта зі змінами, внесеними до Указу № 48/2005 Зб., про базову освіту та окремі вимоги до виконання обов'язкового відвідування школи та внесення змін.

**Можна припустити, що оцінка ходу та результатів навчання учнів з України відбуватимуться за спеціальними правилами та рекомендаціями Міносвіти.**