

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČELADNÁ, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. ZŠČel/427/2025

Projednáno pedagogickou radou 25. 8. 2025

Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků
byla schválena školskou radou (§18 odst. 3 školského zákona) dne 27. 8. 2025



Obsah

A. Školní řád	3
I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků, zákonných zástupců a osob zmocněných s pedagogickými a ostatními pracovníky školy ...	3
1. Práva žáků	3
2. Povinnosti žáků	3
3. Práva zákonných zástupců žáků	4
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob zmocněných.....	4
5. Zásady pro vztahy žáků, zákonných zástupců, zmocněných osob a návštěvníků školy s pracovníky školy	5
II. Vnitřní režim školy.....	6
1. Docházka do školy	6
2. Školní budova.....	7
3. Školní družina.....	9
4. Školní jídelna.....	10
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany soukromí a zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	10
2. Ochrana před rizikovými projevy chování	11
3. Ochrana soukromí	12
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	12
B. Pravidla pro hodnocení žáků	13
I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	13
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	13
2. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	14
3. Výchovná opatření.....	14
II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	16
III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií	16
1. Stupně hodnocení prospěchu	16
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	17
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	18
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	20
5. Doplňující kritéria pro klasifikaci předmětu Tělesná výchova na II. stupni	21
6. Stupně hodnocení chování.....	26
7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	26
IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií ..	27
V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	27
VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	29
VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	30
1. Komisionální zkouška	30
2. Opravná zkouška	31
VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	31



A. Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků, zákonných zástupců a osob zmocněných s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) poradenských služeb školního psychologa a na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (*žakovská samospráva*), volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a činnosti školy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést také prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na ochranu před všemi formami špatného zacházení ze strany zákonných zástupců a přijímání ochranných a nápravných kroků v tomto směru,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) požádat o pomoc či radu třídního učitele, vyučujícího, výchovného poradce, metodika primární prevence či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- q) na klidné prostředí ve vyučovacích hodinách.

2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) včas docházet do školy a do vyučovacích hodin, řádně se vzdělávat, řádně být připraveni na výuku a řádně vybaveni dle pokynů vyučujících,
- b) aktivně se účastnit vyučování a chovat se ve výuce tak, aby nebyl narušen její klidný průběh, nezabývat se činnostmi, které k ní nemají žádný vztah,
- c) na začátku a v průběhu vyučovací hodiny při vstupu vyučujícího nebo dospělé osoby do učebny zdravit povstáním,
- d) ve škole a při akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití a o škole, školním dění, školních akcích, zaměstnancích školy a spolužácích podávat jen pravdivé a nezkrácené informace,
- e) být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát na to, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy,
- f) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, nepoužívat hrubých, vulgárních, dvojsmyslných či vzhledem k dané situaci nevhodných slov a výroků,
- g) dodržovat zásady slušného a kulturního chování. Zdravit pedagogické a nepedagogické pracovníky i ostatní dospělé osoby v areálu školy pozdravem „Dobrý den“, „Na shledanou“,



- h)** chovat se k dospělým osobám s úctou a respektem (viz „**Minimální preventivní program**“),
- i)** zodpovídat za své studijní výsledky a chování.
- j)** dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- k)** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- l)** po nemoci či jiné absenci si neprodleně po dohodě s vyučujícím daného předmětu doplnit učivo v požadovaném rozsahu včetně písemných prací, projektů, popř. zkoušení apod.,
- m)** úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody způsobené úmyslně, nedbalostí nebo nevhodným chováním, které je v rozporu se Školním řádem, jsou zákonní zástupci žáka povinni nahradit nebo uhradit,
- n)** v době vyučování navštěvovat lékaře jen v nutném případě,
- o)** na hodiny Tělesné výchovy, Pracovních činností a Vaření používat předepsaného úboru a obuvi,
- p)** zajistit si samostatně spotřební materiál pro výuku dle pokynů vyučujících nebo podle jimi předloženého seznamu do všech předmětů.

3. Práva zákonných zástupců žáků

Za zákonného zástupce je považována osoba, která je v souladu se zákonem o rodině nebo rozhodnutím soudu oprávněna v dané věci jednat za nezletilého. Rovněž je to osoba, které jsou rozhodnutím soudu svěřeny kompetence vůči nezletilému jen částečně (např. pěstoun). Zákonným zástupcem nezletilých dětí je tak každý z rodičů. Pokud jeden ze zákonných zástupců škole neprokáže, že ten druhý byl zbaven rodičovských práv, tato mu zůstávají.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a)** na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b)** volit a být voleni do školské rady,
- c)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d)** na informace, využití služeb Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) a další poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP),
- e)** písemně či prostřednictvím informačního systému (dále jen IS) školy požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f)** požádat příslušné vyučující prostřednictvím informačního systému školy (popř. telefonicky či osobně) o informaci o probíraném učivu v době nepřítomnosti dítěte.
- g)** odmítnout zařazení svého dítěte do systému speciální péče, a to prokazatelným způsobem.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob zmocněných

Zákonní zástupci žáků (popř. osoby zmocněné) mají povinnost:

- a)** seznámit se se všemi platnými školními dokumenty (ŠVP, Školní řád, Pravidla pro hodnocení žáků...) a řídit se jimi,
- b)** zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, vybaven základními pomůckami, umožňující zdárný průběh vyučování, pobyt ve škole a na školních akcích, popř. dle stávající situace i odpovídající ochranné prostředky (např. ochranu dýchacích cest...),
- c)** dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d)** na vyzvání ředitele a pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- e)** neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (viz A. II. 1 c) Školního řádu),



- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) průběžně sledovat výsledky vzdělávání žáka a informace související se vzděláním. K tomuto účelu využívat deníček prvňáčka a výhradně rodičovský účet IS školy, k němuž mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné svoje heslo/jedinečný přístup a škola má také zpětně zprávu o doručení/přečtení zaslané informace. Zákonní zástupci nebo osoby zmocněné jsou si též vědomi, že informace zaslané jim školou jsou určeny jen jim, jsou důvěrné a je zakázáno sdílení hesel,
- h) veškeré **omluvenky** vždy a včas zapisovat prostřednictvím **rodičovského účtu** v IS školy
- i) při zjištění rizikových forem chování žáků, zákonných zástupců či jiných osob v areálu školy ihned informovat zaměstnance školy,
- j) samostatně zajistit žákům spotřební materiál pro výuku podle pokynů vyučujících nebo podle jimi předloženého seznamu do všech předmětů,
- k) zákonný zástupce nebo osoba zmocněná jsou povinny poskytnout součinnost při požádání o prokázání totožnosti,
- l) nahradit veškeré škody (viz A. IV. b) a d) *Školního řádu*), způsobené žákem, zákonným zástupcem nebo osobou zmocněnou v budově nebo areálu školy či na školních akcích,
- m) dodržovat zásady slušného a kulturního chování v budově nebo areálu školy a na školních akcích,
- n) nepodporovat skryté záškoláctví. V případě neomluvené absence, opakovaných krátkodobých absencí omluvených zákonnými zástupci, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdním omlouvání absencí (viz A. II. 1. g) *Školního řádu*) je zákonný zástupce povinen na požádání školy předložit vyjádření ošetřujícího lékaře. V podobných případech má škola zákonnou povinnost informovat příslušný odbor sociální péče o dítě (dále jen OSPOD),
- o) řešit napadení dítěte dětskou vší, což je považováno za infekční onemocnění s názvem pedikulóza. Žák je při zjištění, že má vši, ihned izolován od ostatních žáků a je mu zajištěn dohled zaměstnance školy. Po následném podání informace zákonnému zástupci o této skutečnosti, si ho ten musí neprodleně vyzvednout. Ze zákona je poté zákonný zástupce povinen dítě vší zbavit a do školy opětně poslat vyléčené. Pokud zákonný zástupce pošle opakovaně do školy infikované dítě, může ředitel školy informovat OSPOD,
- p) pro jakékoliv jednání s vedením školy či pedagogickými pracovníky využije zákonný zástupce žáka stanovených konzultačních hodin nebo si schůzku sjedná (*telefonicky, nebo prostřednictvím IS školy*) minimálně 3 pracovní dny předem,
- q) řídit se „**Pravidly pro vstup do školní budovy**“, která jsou umístěna ve vestibulu školy.

5. Zásady pro vztahy žáků, zákonných zástupců, zmocněných osob a návštěvníků školy s pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním apod.
- c) Zaměstnanci budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- d) Zaměstnanci budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- e) Do budovy a areálu školy není dovoleno vstoupit osobám podnapilým a pod vlivem psychotropních či psychoaktivních látek.
- f) Mají-li pedagogičtí pracovníci podezření, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují OSPOD nebo policii. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- g) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí



Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (tzv. GDPR)) v platném znění.

- h) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- i) Všichni pedagogičtí pracovníci i asistenti pedagoga se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- j) Z důvodů povinného zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy se vstup zákonných zástupců, osob zmocněných a návštěvníků školy do školní budovy řídí „**Pravidly pro vstup do školní budovy**“, která jsou umístěna ve vestibulu školy.

II. Vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Jakoukoliv nepřítomnost žáka ve škole je nutno omlouvat **vždy elektronicky** prostřednictvím **rodičovského účtu** v IS školy.
- c) Při absenci žáka je nutno **neprodleně** (viz §50, odst. 1 zák. 561/2004 Sb.) informovat některého z pedagogických pracovníků školy (nejlépe třídního učitele) osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím IS školy a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) I několikaminutová (omluvená i neomluvená) absence se počítá. Je-li součet zameškaných minut 23 a více, má žák zameškanou jednu vyučovací hodinu (dochází k zaokrouhlení). Tyto zameškané minuty pak budou započteny do absence na konci daného pololetí.
- f) Pokud dojde z mimořádných důvodů ke zkrácení výuky, musí být zákonní zástupci s touto skutečností seznámeni prostřednictvím zprávy v IS školy. Uvolnění žáka se v takové situaci poté řídí platným „**Generálním souhlasem**“ zákonného zástupce.
- g) Po opětovném nástupu do školy je zákonný zástupce povinen absenci omluvit stanoveným způsobem třídnímu učiteli (viz A. II. 1 b) *Školního řádu*) a to nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence. Po 3 pracovních dnech bude tato absence považována za neomluvenou. V případě nesplnění této povinnosti vyplývají zákonnému zástupci ze zákona sankce.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit stanoveným způsobem (viz A. II. 1 b) *Školního řádu*) před jejím započtením a to nejpozději do 7³⁰ daného dne. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí vždy tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušné hodiny. Zákonní zástupci žáka (popř. osoby zmocněné) si jej mohou vyzvednout také osobně.
- i) Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina až tři dny – **třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce**
 - více jak tři dny – **ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce** (viz „**Formuláře ke stažení**“ na webových stránkách školy).
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.



- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- l) V polední přestávce může žák na základě platného „**Generálního souhlasu**“ zákonného zástupce opustit areál školy.
- m) Žák, který opakovaně závažným způsobem porušuje Školní řád, a uložená výchovná opatření jsou neúčinná, se nemůže účastnit mimoškolních kulturních a sportovních akcí. Takovýto žák bude v daném termínu vyučován ve škole v souladu s platným ŠVP.
- n) Žákům se nedovoluje používat v budově školy od 7⁴⁰ do ukončení řádné výuky dle platného rozvrhu mobilní telefon či jiná komunikační/digitální technika. Během výuky musí být mobilní telefon či veškeré další přístroje vypnuty a uloženy pouze v aktovce. Výjimkou je použití těchto přístrojů ve výuce (*dle pokynů vyučujícího*), ze zdravotních důvodů a u žáků trávících dobu polední přestávky v areálu školy. Jakákoliv manipulace s mobilními telefony a dalšími komunikačními/digitálními přístroji během přestávek, při výuce a ve školní jídelně je zakázána. V případě, že žák neuposlechne, bude mu mobilní telefon či tato jiná technika odebrána a předána zákonnému zástupci. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu, komunikačních/digitálních přístrojů a věcí nesouvisejících s výukou, nenese škola odpovědnost.
- o) V budově, areálu školy a na akcích pořádaných školou se žákům zakazuje konzumace jakýchkoliv energetických či povzbuzujících nápojů a nápojů pivního typu.
- p) V případě distanční výuky se škola řídí Zákonem 349/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní budova

- a) Budova školy se otevírá v 6³⁰ hodin pro žáky navštěvující ranní družinu a pro ostatní 20 minut před začátkem vyučování (*Vyhl. 48/2005 Sb., §1, bod 2 v platném znění*), přičemž žák přichází do budovy školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Do školy vstupuje ukázněně, v šatně se přezuje do svých přezůvek se světlou podrážkou a tyto přezůvky je žák povinen mít obuty po celou dobu svého pobytu ve školní budově (je zakázáno chůzení naboso či v ponožkách). Na vyučování čekají buď v šatně, nebo na chodbě v přízemí. Žákům je přísně zakázáno po příchodu do školy znovu opouštět její areál. Šatnu uzamykají šatnáři 5 minut před zahájením vyučování. Chodit do šaten o přestávce se žákům povoluje pouze v naléhavém případě a jen v doprovodu šatnáře (vyjma žáků se skříňkami). Peníze a cenné předměty se v šatnách, šatních skříňkách ani v šatnách TV neponechávají. Je zakázáno vnášet do školní budovy koloběžky, kolečkové a in-line brusle, hokejky, skateboardy, míče a další sportovní náčiní či vybavení s výjimkou případů povolených vyučujícím. Jízdní kola a koloběžky si žáci postaví a uzamknou ve stojanu před hlavním vchodem do školy, který je střežen kamerovým systémem. Po skončení vyučování si žáci uloží přezůvky do pytlíků a šatnáři pověsí klíče na určené místo. Do skříněk budou ukládány pouze cvičební úbory, oblečení a boty. Není povoleno ukládat do skříněk učebnice a sešity. Jeden klíč bude mít k dispozici žák, druhý bude uložen u školníka. V případě ztráty klíče hradí zákonný zástupce duplikát v plné výši. Po skončení vyučování se žáci v šatnách nezdržují a neprodleně opustí areál školy.
- b) Po příchodu do učebny si žáci připraví na vyučování potřebné učebnice, sešity a další pomůcky, které si také do školy denně přináší a po vyučování zase odnáší, pokud vyučující neurčí jinak (je nepřipustné ponechávat je pod lavicí či jinde v prostorách třídy nebo školy stejně jako další osobní věci). Nultá hodina začíná 7⁰⁵ a první vyučovací hodina v 8⁰⁰. Každá vyučovací hodina začíná zvoněním a končí vždy až s pokynem vyučujícího.
- c) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost starosta třídy či jiný pověřený žák řediteli školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy či jinému pedagogickému pracovníkovi.



d) Přestávky a pohyb žáků ve škole:

- 1) Hlavní přestávka začíná v 9⁴⁰ a trvá 20 minut. Malé přestávky trvají 10 minut. Během malých přestávek nemohou žáci opustit své patro bez svolení dohled konajícího pedagoga. Běžná polední přestávka trvá 30 minut, ale střídají-li se na II. stupni ve výuce Tělesné výchovy chlapci a dívky, trvá polední přestávka celkem 65 minut.
 - 2) Během přestávek není žákům II. stupně dovoleno zdržovat se na chodbách I. stupně a naopak. Tento režim může ředitelka školy z organizačních důvodů změnit.
 - 3) Všem žákům je přísně zakázáno běhat po chodbách a schodech a zdržovat se na schodišti a v mezipatře.
 - 4) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu s výjimkou polední přestávky, pro kterou platí bod A II. 2. d) 5) Školního řádu.
 - 5) V čase polední přestávky může žák opustit areál školy, má-li platný „**Generální souhlas**“ zákonných zástupců. Žák, který na jeho základě opustí areál školy, se po návratu do školy řídí bodem A II. 2. d) 6) ŠŘ. Vždy je však povinen vrátit se na následnou výuku tak, aby se na ni včas a řádně připravil.
 - 6) Žáci, kteří nemají platný „**Generální souhlas**“ k opuštění areálu školy v době polední přestávky nebo žáci, kteří se v jejím průběhu vrátili do areálu školy (viz bod A II. 2. d) 5) Školního řádu), tráví polední přestávku celou či zbývajícím čas polední přestávky v určených prostorách v přízemí školy. Tamtéž si je pak vyzvedne vyučující předmětu následujícího bezprostředně po skončení polední přestávky.
 - 7) Velké přestávky mohou žáci trávit ve třídě, na chodbě stupně, kde je jejich třída, není-li z organizačních důvodů určeno jinak, mohou si zajít do školního bufetu ve školní jídelně dle platného rozpisu, přičemž se řídí pokyny dohled konajících zaměstnanců školy.
 - 8) Většina vyučovacích hodin probíhá v kmenové učebně dané třídy. Koná-li se následující vyučovací hodina v odborné učebně, vyčkají žáci příchodu vyučujícího ve své třídě, který je do odborné učebny odvede. Příchodu vyučujícího očekávají žáci s připravenými pomůckami, které si do odborné učebny odnesou. Kmenová třída je po dobu nepřítomnosti žáků uzamčena.
- e) Na hodiny Tělesné výchovy, Pracovních činností a Vaření žáci používají předepsaného úboru a obuvi. Není dovoleno používat obuv na přezutí ve škole pro cvičení na hřišti a naopak. Cvičební úbor mohou žáci nechávat v tašce na určeném místě ve škole.
- f) V době přestávky konzumují žáci jídlo a pití ve třídách, veškeré odpadky odhazují pouze do koše.
- g) V jídelně žáci dodržují pravidla slušného stolování a řídí se „**Vnitřním řádem školní jídelny**“ a pokyny dohled vykonávajících pedagogů a pracovníků jídelny.
- h) Po skončení vyučování žáci uklidí třídu a společně s vyučujícím odejdou do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží aktovky a společně s vyučujícím odejdou do jídelny.
- i) Žák, kterému je nevolno, nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Ti ihned informují (telefonicky) zákonného zástupce. Žák může jít domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zmocněné osoby. Pokud se zákonný zástupce nebo zmocněná osoba nemůžou ihned dostavit, vyčká žák na jeho/její příchod v budově školy pod dohledem zaměstnance školy.
- j) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a doplnění kříd (fixů).
- k) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti pedagoga, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- l) V odborných učebnách žáci dodržují řady těchto učen.
- m) Do školy nesmí nosit žáci věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí nosit také cenné předměty a předměty, které nepotřebují při výuce a větší obnosy peněz.



- n) Jakékoliv fotografování a natáčení je žákům v areálu školy, v hodinách, během přestávek a na školních akcích přísně zakázáno. Používání audiotechniky je žákům povoleno pouze v polední přestávce, přičemž hlasitá reprodukce je zakázána a poslech je možný pouze do sluchátek.
- o) Nalezené věci se odevzdávají řediteli školy, zástupci ředitele školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy.
- p) Žáci se chovají při používání sociálního zařízení kulturně, po použití WC splachují. Dbají na to, aby nedocházelo ke zbytečnému znečišťování sociálního zařízení, plýtvání vodou a hygienickými potřebami. V případě zjištění nesrovnalostí informuje o tomto dohled vykonávajícího pedagoga.
- q) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, sportovní haly a v areálu školního hřiště.
- r) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- s) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - 1) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi (nepřípustné „Minulý týden se mi ztratilo...“),
 - 2) pokus o dohledání věci,
 - 3) žák (v případě I. stupně může i zákonný zástupce) si u zástupce ředitele školy v co nejbližším termínu vyzvedne tiskopis žádost o náhradu škody a do 5 pracovních dnů vyplněný odevzdá také zástupci ředitele školy,
 - 4) zástupce ředitele školy zkontroluje úplnost žádosti a nahlásí pojišťovně pojistnou událost,
 - 5) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí,
 - 6) v případě podezření, že se jednalo o krádež, oznámí toto škola neprodleně zákonnému zástupci poškozeného žáka, který pak koná další kroky.
- t) Návštěvníci školy jsou povinni dodržovat zásady slušného a kulturního chování a dbát pokynů zaměstnanců školy.
- u) V celém areálu školy je v době školního vyučování (běžně od 7 do 16 hodin) přísně zakázáno jezdit na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových a in-line bruslích a dalších sportovních prostředcích či používat jiné sportovní vybavení.

3. Školní družina

- a) Školní družina se řídí platným „**Vnitřním řádem školní družiny**“ (dále jen **ŠD**). Žáci ŠD dodržují platné bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- b) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy pouze na základě řádně vyplněné písemné přihlášky.
- c) Provoz ŠD: **ranní** od 6³⁰ do 7⁴⁰ hod.
odpolední od 11⁴⁰ do 17⁰⁰ hod.
prázdninový (dle možností a aktuální situace)
Provoz ŠD může být upraven v návaznosti na aktuální opatření během mimořádných situací.
- d) Žáky I. II. a III. ročníku, kteří navštěvují ŠD, předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinen/povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu třídy, o počtu chybějících žáků a o případných změnách ve zdravotním stavu žáků. Žáci IV. – V. ročníku docházejí po obědě do ŠD sami.
- e) Ze ŠD si přebírají žáky pouze zákonní zástupci (popř. další jimi zmocněné osoby) prostřednictvím čipu systému Bellhop (v případě zapomenutí tohoto čipu musí pak použít videotelefon umístěný ve vestibulu školy a také vyplnit „**Formulář o vyzvednutí dítěte ze školní družiny**“) nebo mohou uvést v přihlášce do ŠD samostatný odchod žáka ze ŠD.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17 hodin (popř. do konce aktuálně stanovené provozní doby). V případě, že tak neučiní, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. Pokud je nelze kontaktovat, volá OO Policie ČR, které následně zajistí péči o dítě prostřednictvím OSPOD.



- g) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou známou nepřítomnost žáka je nutno řádně omluvit v IS školy do 10 hod. daného dne.
- h) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na základě žádosti zákonného zástupce (písemně do notýsku žáka nebo v IS školy) do 10 hod. daného dne, která musí obsahovat i datum, hodinu a způsob odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti bude žák uvolněn pouze podle údajů uvedených na přihlášce do ŠD.
- i) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (zájmové útvary aj.). Za cestu žáka do zájmového útvaru i zpět do ŠD, nenese vychovatelka odpovědnost.
- j) Do ŠD se žáci přihlašují písemně (v řádném zápisovém termínu). Žáka je možné odhlásit pouze ke konci měsíce a vždy na základě žádosti zákonného zástupce v IS školy.
- k) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – knihovnu, sportovní halu, počítačovou učebnu, školní hřiště apod., přičemž dodržují jejich platné vnitřní/provozní řády. Za přesun žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- l) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích a dle aktuální naplněnosti/stavu ŠD).
- m) Veškerá zranění, popř. ztrátu či poškození osobních věcí nebo majetku školy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit přítomné vychovateli ŠD, načež bude postupováno podle platného „**Vnitřního řádu školní družiny**“.
- n) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s „**Vnitřním řádem školní družiny**“ při zápisu do ŠD.
- o) Kapacita ŠD je 100 žáků, dle počtu přijatých žáků pracují až čtyři oddělení ŠD.

4. Školní jídelna

- a) Do školní jídelny přivádí žáky pověřený pedagogický pracovník.
- b) Před jídelnou si žáci pečlivě umyjí a osuší ruce.
- c) Každý žák je povinen používat stravovací čip. Pokud jej zapomene, zařadí se na konec řady své třídy a poté nahlásí kuchařce číslo svého stravovacího čipu.
- d) Nejprve si nalezí polévku, pak si odebere hlavní jídlo a nápoj, pokud není stanoveno jinak.
- e) Při stolování je ukázněný, dbá pokynů dohlížejících zaměstnanců školy.
- f) Po skončení oběda žák zasune židli a odnese použité nádobí.
- g) Dále se žáci řídí pokyny „**Vnitřního řádu školní jídelny**“.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany soukromí a zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat, po škole se pohybovat pouze v prezůvkách a dodržovat zvýšená hygienická opatření zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí do školy oblečení, přiměřeně upraveni tak, aby svým vzhledem nenarušovali estetické, hygienické a společenské normy. Při výuce a ve školní jídelně je zakázáno nosit pokrývku hlavy.
- d) Žáci přizpůsobí své oblečení a obuv typu konané akce i aktuální povětrnostní situaci a pokynům pedagogických pracovníků.
- e) Žákům je ve třídě, pracovnách a dalších prostorách školy zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, otevřeným ohněm, interaktivními tabulemi, dataprojektory, veškerými počítači a další školní technikou bez dohledu vyučujícího.
- f) Při přecházení žáků na jiná než běžná místa vyučování či akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, školní výlety, exkurze, adaptační pobyty, lyžařské kursy, plavecký výcvik aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích



zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- g) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři, jazykové a počítačové učebně, popř. jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním/provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- h) Seznámení se školním řádem a poučení na počátku a konci školního roku, před školními výlety, exkurzemi, dalšími školními akcemi a prázdninami provádí třídní učitel dle platných směrnic.
- i) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména Fyziky, Chemie, Přírodopisu, Tělesné výchovy, Pracovního vyučování, Pracovních činností, Váření a Informatiky nebo před výukou v odborných laboratořích, jazykové a počítačové učebně, hudebně, školní dílně, cvičné kuchyni, plaveckým výcvikem či jiných školních akcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- j) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní akce, projektové dny, plavecké výcviky...) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Poučení bude zapsáno do třídní knihy.
- k) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, vyučujícímu dané hodiny nebo jinému zaměstnanci školy. Odpovědná osoba (ŘŠ) pak postupuje podle platných směrnic.
- l) Žák má povinnost dodržovat aktuální zdravotní, epidemiologická, hygienická či další nařízení (např. mít k dispozici vlastní ochranu dýchacích cest (ústěnka, rouška, respirátor...) a použít ji na pokyn vyučujícího či v případě mimořádné situace apod.).

2. Ochrana před rizikovými projevy chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci (zejména pracovníci ŠPP) průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových projevů chování uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik primární prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti primární prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence také spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže a připravuje „**Minimální preventivní program**“.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s platným rozpisem dohledů vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, v areálu školy a na školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Totéž platí pro žáky, kterým bude prokázáno, že jsou pod vlivem návykových látek v areálu školy. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo školní metodik primární prevence bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Při podezření na požití návykových látek bude ředitel školy neprodleně informovat zákonné zástupce, Policii ČR a OSPOD, ve velmi závažné situaci bude přivolána rychlá záchranná služba.
- f) Do budovy a areálu školy je zakázáno přinášet a používat zbraně (pokud tyto nejsou součástí školních sportovních akcí, kde jsou školou stanovena pevná pravidla). Zbraní se rozumí vše, co činí útok těla účinnější, dále výbušniny, střelivo nebo pyrotechnika, bodné a sečné předměty.



- g) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy (viz „**Minimální preventivní program**“).
- h) Za závažné porušení školního řádu se rovněž považuje držení a šíření materiálů a předmětů, které ohrožují zdraví, bezpečnost a mravní výchovu žáků, rovněž tak i navádění a podněcování k aktivitám, které by mohly ohrozit zdraví, pověst apod. žáka samého či ostatních žáků.
- i) Ve škole je zakázáno propagovat jakékoliv politické strany a hnutí.
- j) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k OSPOD, státnímu zastupitelství, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům.

3. Ochrana soukromí

- a) Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotýčný nedal svolení.
- b) Zakazuje se bez souhlasu dotýčného jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek.
- c) Zakazuje se bez svolení jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho životě dál šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, SMS, MMS, emaily apod.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů. Žák je povinen svěřené učebnice ihned po převzetí zkontrolovat, případné poškození nahlásit vyučujícímu, podepsat je a mít je po celou dobu školního roku obaleny.
- b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, školními dokumenty a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogů, zaměstnanců školy či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození úmyslně nebo z nedbalosti způsobil.
- c) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu či třídnímu učiteli.
- d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- f) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a vyvěšování větraček, manipulace se žaluziemi/roletami a sezení na okenních parapetech a skříňkách. Z bezpečnostních důvodů musí být o každé přestávce v učebně zavřena všechna velká okna, za což zodpovídá vyučující, který po vyučovací hodině opouští třídu/učebnu.
- g) Velká okna otvírají a zavírají v budově školy pouze dospělé osoby. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vylévání tekutin a vyhazování různých předmětů z oken.
- h) Žáci nesmí sedět na učitelské židli, svévolně manipulovat s učitelským stolem a věcmi na něm, včetně počítače.
- i) Žák nesmí manipulovat s rozvody elektro a plynu ve škole a v areálu školy, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. Rovněž je zakázána jakákoliv manipulace s hasebními prostředky/hasícími přístroji.
- j) Při práci v odborných učebnách musí žáci dodržovat řády těchto učeben, porušení se pokládá za závažné porušení školního řádu.



B. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy Čeladná vycházejí ve svých ustanoveních z platné legislativy, zejména ze zákona 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, z vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a novelizací.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Převedení na slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů může ředitel školy provést po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Škola převede hodnocení klasifikací do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí jiným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není pouhým aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Přiřazuje se k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.
- m) V předmětu třídy, v němž vyučuje současně více pedagogů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
- n) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech vyučujících.
- o) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo v IS školy (1. – 9. ročník),
 - b) na konci 1. a 3. čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) na konzultačních třídních schůzkách
 - d) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- p) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující daného předmětu zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se pak projednají v pedagogické radě.
- q) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.



- r) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- s) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- u) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- v) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- w) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s pedagogy, kteří ve třídě vyučují.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného a kulturního chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole, ve školním areálu a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo v IS školy (1. – 9. ročník),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného a závažného porušení školního řádu.
 - příslušným pracovníkem ŠPP.

3. Výchovná opatření

(§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005)

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření:

Pochvaly

- **ředitele školy** - může ji udělit ředitel školy žákovi po projednání v pedagogické radě za záslužný či statečný čin, mimořádný projev lidskosti, za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- **třídního učitele** – může ji udělit žákovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících za projev školní iniciativy, úspěšnou práci pro školu apod.



Kázeňská opatření

- **Ukládají se při porušení povinností stanovených Školním řádem.**
- Při ukládání kázeňských opatření se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a rovněž k případným doporučením spolupracujících školských poradenských zařízení (PPP, SPC...).
- Kázeňská opatření (i stejného druhu) mohou být v daném pololetí aktuálního školního roku udělována i opakovaně, přičemž na konci daného pololetí je jejich závažnost i frekvence zohledněna při klasifikaci chování žáka (viz B. III. 6. a B. V. Školního řádu).

Druhy kázeňských opatření

- **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel za drobné přestupky proti ŠŘ v oblasti nepřipravenosti na vyučování a nevhodného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti ŠŘ, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků a neomluvené hodiny (max. 8 h).
- **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci v rozsahu 6-16 hodin, záměrné poškozování majetku školy, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu školy a tím i ohrožování bezpečnosti a zdraví svého či svých spolužáků. Pedagogická rada posoudí neomluvenou absenci individuálně.

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

Pravidla stanovující počet informací o **chování** odporujícím Školnímu řádu v deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo IS školy (1. – 9. ročník) a následná kázeňská opatření, jež jsou za ně ukládána:

1. – 3. ročník

- **pozvání zákonného zástupce třídním učitelem na pohovor** – 2x jakákoliv informace o chování žáka odporující ŠŘ, která byla zapsána v deníčku prvňáčka (*1. ročník*) nebo IS školy (*1. – 3. ročník*)
- **napomenutí třídního učitele** – 4x jakákoliv informace o chování žáka odporující ŠŘ, která byla zapsána v deníčku prvňáčka (*1. ročník*) nebo IS školy (*1. – 3. ročník*)
- **další kázeňská opatření** – jsou navrhována po projednání situace třídním učitelem a ŠPP

4. – 9. ročník

- **napomenutí třídního učitele** – 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující ŠŘ, která byla zapsána v IS školy (*4. – 9. ročník*) nebo při současném méně závažném porušení **dvou a více bodů ŠŘ**
- **důtka třídního učitele** – 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující ŠŘ, která byla zapsána v IS školy (*4. – 9. ročník*) poté, kdy již bylo žákovi uloženo **napomenutí třídního učitele** nebo při současném závažném porušení **dvou a více bodů ŠŘ**
- **důtka ředitele školy** – 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující ŠŘ, která byla zapsána v IS školy (*4. – 9. ročník*) poté, kdy již bylo žákovi uloženo **napomenutí třídního učitele**, popř. **důtka třídního učitele** nebo při současném velmi závažném porušení **dvou a více bodů ŠŘ**

b) Pravidla stanovující počet informací o **zapomínání** a následná kázeňská opatření, jež jsou za ně ukládána:

1. ročník

- **řeší se individuálně se zákonnými zástupci**

2. – 9. ročník

- **zapomínání pomůcek do výuky a cvičebního úboru, popř. domácích úkolů:**

0x/měsíc	pochvalná informace do IS školy
1x – 5x/měsíc	tolerováno
6x – 10x/měsíc	informace do IS školy
11x – 15x/měsíc	uložení napomenutí třídního učitele
16x – 20x/měsíc	uložení důtky třídního učitele
21x a více/měsíc	uložení důtky ředitele školy



- **zapomínání cvičebního úboru do hodin TV:**

1x a více

informace do IS školy (2. – 9.)

Má-li žák ve stávajícím pololetí 3 a více informací v IS školy týkajících se výše uvedeného zapomínání, postupuje se podle pravidel pro ukládání kázeňských opatření (viz B. I. 3. a) Školního řádu)

- c) Při současném porušení dvou a více bodů ŠŘ je podle jejich závažnosti možno žákovi ihned uložit vyšší kázeňské opatření nebo jej následně na konci stávajícího pololetí klasifikovat sníženým stupněm z chování.
- d) **Důtku ředitele školy** lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Všechna výchovná opatření jsou zapsána do dokumentace žáka v IS školy, čímž jsou zákonní zástupci s nimi prokazatelně seznámeni. Taktéž mohou být ukládána opakovaně podle individuálního posouzení třídního učitele nebo po projednání v pedagogické radě, **důtka ředitele školy** pouze po projednání v pedagogické radě.
- f) Výchovná opatření se vztahují vždy k danému pololetí.
- g) Udělení **pochvaly ředitele školy** a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – **výborný**
- 2 – **chvalitebný**
- 3 – **dobrý**
- 4 – **dostatečný**
- 5 – **nedostatečný**

- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty **jazykové (Český jazyk a literatura a cizí jazyky (Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk)), přírodovědné (Matematika, Fyzika, Chemie, Vlastivěda, Zeměpis, Přírodověda a Přírodopis) a společenskovední (Dějepis).**

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky RVP a ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- schopnost spolupráce a kooperace,
- respektování demokratických principů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný/odpovídající stanoveným kritériím a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery,



s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají předměty **Pracovní činnosti, Vaření a Informatika**.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí v souladu s požadavky RVP a ŠVP:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,



- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- schopnost spolupráce a práce v týmu,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího. V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí vyučujícího. V týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít



při praktické činnosti jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty **Člověk a jeho svět, Výchova k občanství, Člověk a svět práce, Výchova ke zdraví, Výtvarná výchova, Hudební výchova a Tělesná výchova.**

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky RVP a ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný/odpovídající stanoveným kritériím. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Doplňující kritéria pro klasifikaci předmětu Tělesná výchova na II. stupni

- aby mohl být žák hodnocen z předmětu tělesná výchova, musí se v aktuálním pololetí aktivně zúčastnit (tzn. mít cvičební úbor a cvičit) minimálně 70 % vyučovacích hodin
- pokud se žák ze závažných zdravotních důvodů nemůže v aktuálním pololetí aktivně účastnit minimálně 70 % vyučovacích hodin (tzn., že jeho absence v tomto předmětu nepřesáhne 30 % z celkového počtu hodin v aktuálním pololetí), musí mít potvrzení od lékaře a následně uvolnění ŘŠ po dané období aktuálního školního roku (v tomto případě se postupuje dle domluvy a možností žáka)
- do absence 30 % vyučovacích hodin se pak počítají méně závažné zdravotní důvody (nemoc, nachlazení, nevolnost apod.) či jiné krátkodobé absence (návštěva lékaře apod.). I tyto absence však musí být řádně omluveny zákonnými zástupci. Taktéž zde bude počítáno i zapomenutí cvičebního úboru, byť bude žák ve výuce přítomen, jelikož kvůli nevhodnému sportovnímu oblečení (předepsaný cvičební úbor žákům stanovuje platný „**Řád pro výuku tělesné výchovy**“, se kterým jsou všichni žáci seznámeni v úvodní hodině tělesné výchovy), nemůže řádně cvičit.

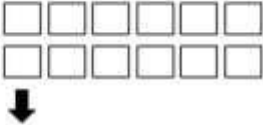
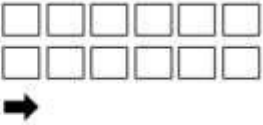
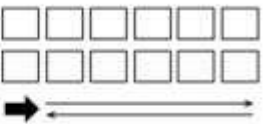
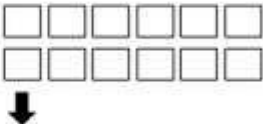
Kritéria hodnocení jednotlivých cvičebních prvků a kombinací (pro všechny ročníky)

Váha známek

váha známky	disciplína, cvičení, aktivita
3	- výkony (atletika, gymnastika, sportovní hry ad.) - aktivita v hodinách (možnost získat 1x výbornou za čtvrtletí)
2	- nástup - rozcvička
1	soutěže, motivační hry, průpravná cvičení, bonusová cvičení...



Nástup (vzor provedení)

Povel	Aktivita	Vysvětlivky
Třída končit, dvojřad nastoupit!		➤ třída si nastoupí do dvou řad za žáka, který podává hlášení ➤ necvičící žáci stojí na konci řady
Vyrovnat, přímo hled', pohov!		➤ žáci se seřadí ➤ druhá řada je vzdálena od první na délku paže
-		➤ žák, který podává hlášení, si spočítá žáky a vrátí se zpět na své místo
Třída pozor, hlášení hled'!		➤ třída stojí v pozoru ➤ žák čelem k učiteli podá hlášení
Hlášení <u>Pane/i učiteli/ko, třída XYZ (označení nastoupené třídy) je nastoupena k hodině tělesné výchovy v počtu XYZ (celkový počet přítomných nastoupených žáků), z toho XYZ (celkový počet přítomných nastoupených, ale dále už necvičících žáků) necvičí, hlásí XYZ (jméno a příjmení žáka, který hlášení provádí).</u>		

Rozcvička

- rozcvička je složena z minimálně 10 cviků
- cviky jsou prováděny s posloupností (od hlavy směrem k dolním končetinám)
- žák mluví srozumitelně a nahlas

Gymnastika

cvičení	známka	kritéria
kotoul vpřed	1	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe s pažemi v předpažení, je proveden přímým přetočením těla do dřepu bez dopomocí rukou (při závěrečném přechodu do dřepu)
	2	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe s pažemi v předpažení, je proveden přímým přetočením těla do dřepu s dopomocí rukou
	3	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe s pažemi v předpažení, je proveden nepřímým přetočením těla (tzv. přes rameno)
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3
kotoul vzad	1	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe, je proveden přímým přetočením těla do dřepu
	2	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe, je proveden přímým přetočením těla do kleku
	3	• kotoul je proveden ze dřepu s koleny u sebe, je proveden nepřímým přetočením těla (tzv. přes rameno)
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3



přeskok – roznožka	1	• přeskok přes nářadí po rozběhnutí a správném odrazu z odrazového můstku, přeskok je proveden přímým směrem s nataženými dolními končetinami bez dotyku dolních končetin o nářadí
	2	• přeskok přes nářadí po rozběhnutí a správném odrazu z odrazového můstku, přeskok je proveden s nataženými dolními končetinami s dotykem dolních končetin o nářadí
	3	• je proveden pouze správný odraz bez přeskoku
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3
přeskok – skrčka	1	• přeskok přes nářadí po rozběhnutí a správném odrazu z odrazového můstku, přeskok je proveden s pokrčenými dolními končetinami přímým směrem bez dotyku těla (kromě horních končetin)
	2	• přeskok přes nářadí po rozběhnutí a správném odrazu z odrazového můstku, přeskok je proveden nepřímým směrem (s vychýlením dolních končetin do stran)
	3	• přeskok přes nářadí po rozběhnutí a správném odrazu z odrazového můstku, výskok na nářadí pouze do dřepu či kleku
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3
šplh	1	• vyšplhání tyče (bez časového limitu)
	2	• vyšplhání 2/3 tyče (do 2/3 se musí dostat nohy)
	3	• vyšplhání 1/3 tyče (do 1/3 se musí dostat nohy)
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3

Sportovní hry

cvičení	známka	kritéria
dribling	1	• absolvování plynulého slalomu v běhu, kdy žák prokáže dovednost driblovat oběma rukama (levou i pravou střídavě) v závislosti na překážce
	2	• absolvování neplynulého slalomu v běhu, kdy žák prokáže dovednost driblovat oběma rukama (levou i pravou střídavě) v závislosti na překážce
	3	• absolvování slalomu v chůzi nebo driblování pouze jednou rukou
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3
dvojtakt	1	• zvládnutí slalomu driblingem s plynulým přechodem na dvojtakt (se správným postavením dolních končetin), který je zakončen střelbou na koš (přičemž se musí míč dotknout minimálně desky)
	2	• zvládnutí driblingu s plynulým přechodem na dvojtakt (se správným postavením dolních končetin), který je zakončen střelbou na koš (přičemž se musí míč dotknout minimálně desky)
	3	• zvládnutí dvojtaktu z rozběhu z určeného místa, nebo zvládnutí kritérií 1 a 2 se špatným postavením dolních končetin
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3



manipulace s florbalovým míčkem	1	• absolvování plynulého slalomu v běhu s florbalovou hokejkou a míčkem
	2	• absolvování neplynulého slalomu v běhu s florbalovou hokejkou a míčkem
	3	• absolvování plynulého slalomu v chůzi s florbalovou hokejkou a míčkem
	4	• nezvládnutí kritérií známky 3

Tabulka výkonů

Chlapci

6. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	10,6 a méně	10,7 – 11,5	11,6 – 12,6	12,7 a více
běh 1 000 m	4:55 a méně	4:56 – 5:26	5:27 – 6:03	6:04 a více
běh 1 500 m	7:10 a méně	7:11 – 8:25	8:26 – 9:00	9:01 a více
skok daleký	315 a více	314 – 271	270 – 219	218 a méně
hod míčkem	30 a více	29 - 23	22 - 16	15 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	70 a více	69 - 60	59 - 50	49 a méně

7. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	10,4 a méně	10,5 – 11,2	11,3 – 12,2	12,3 a více
běh 1 000 m	4:40 a méně	4:41 – 5:11	5:12 – 5:48	5: 49 a více
běh 1 500 m	6:55 a méně	6:56 – 7:45	7:46 – 8:30	8: 31 a více
skok daleký	330 a více	329 – 280	279 – 230	229 a méně
hod míčkem	32 a více	31 - 25	24 - 18	17 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	80 a více	79 - 70	69 - 60	59 a méně

8. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	9,8 a méně	9,9 – 10,9	11,0 – 11,9	12,0 a více
běh 1 000 m	4:30 a méně	4:31 – 5:01	5:02 – 5:38	5:39 a více
běh 1 500 m	6:40 a méně	6:41 – 7:15	7:16 – 8:00	8:01 a více
skok daleký	360 a více	359 – 310	309 – 260	259 a méně
hod granátem	28 a více	27 - 22	21 - 16	15 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	90 a více	89 - 80	79 - 70	69 a méně



9. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	9,4 a méně	9,5 – 10,4	10,5 – 11,3	11,4 a více
běh 1 000 m	4:15 a méně	4:16 – 4:46	4:47 – 5:23	5:24 a více
běh 1 500 m	6:25 a méně	6:26 – 6:45	6:46 – 7:30	7:31 a více
skok daleký	380 více	379 – 330	329 – 270	269 a méně
hod granátem	30 a více	29 - 24	23 - 18	17 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	100 a více	99 - 90	89 - 80	79 a méně

Dívky

6. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	10,8 a méně	10,9 – 11,7	11,8 – 12,7	12,8 a více
běh 600 m	2:40 a méně	2:41 – 2:55	2:56 – 3:20	3:21 a více
běh 800 m	4:00 a méně	4:01 – 4:19	4:20 – 4:40	4:41 a více
skok daleký	300 a více	299 – 250	249 – 205	204 a méně
hod míčkem	21 a více	20 - 14	13 - 10	9 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	60 a více	59 - 50	49 - 40	39 a méně

7. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	10,6 a méně	10,7 – 11,5	11,6 – 12,9	13 a více
běh 600 m	2:35 a méně	2:36 – 2:55	2:56 – 3:15	3:16 a více
běh 800 m	3:50 a méně	3:51 – 4:09	4:10 – 4:30	4:31 a více
skok daleký	320 a více	319 – 270	269 – 225	224 a méně
hod míčkem	25 a více	24 - 18	17 - 12	11 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	70 a více	69 - 60	59 - 50	49 a méně

8. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	10,1 a méně	10,2 – 11,1	11,2 – 12,3	12,4 a více
běh 1 000 m	4:50 a méně	4:51 – 5:21	5:22 – 5:58	5:59 a více
běh 1 500 m	7:20 a méně	7:21 - 8:05	8:06 – 8:30	8:31 a více
skok daleký	340 a více	339 - 290	289 - 245	244 a méně
hod míčkem	28 a více	27 - 21	20 - 16	15 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	80 a více	79 - 70	69 - 60	59 a méně



9. ročník

disciplína	1	2	3	4
běh 60 m	9,9 a méně	10,0 – 10,9	11,0 – 11,9	12,0 a více
běh 1 000 m	4:40 a méně	4:41 – 5:11	5:12 – 5:48	5:49 a více
běh 1 500 m	7:10 a méně	7:11 – 7:55	7:56 – 8:20	8: 21 a více
skok daleký	360 a více	359 - 310	309 - 265	264 a méně
hod míčkem	31 a více	30 - 23	22 - 18	17 a méně
šplh na tyči	vyšplhá	vyšplhá 2/3	vyšplhá 1/3	nevyšplhá
švihadlo 1 min	90 a více	89 - 80	79 - 70	69 a méně

6. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má 17 až 24 hodin neomluvené absence. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo platnému školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes už uložená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, čímž narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 24 hodin neomluvené absence. Dopustí se takových závažných přestupků proti platnému školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výuka, výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes už uložená výchovná opatření se dopouští dalších velmi závažných přestupků.

7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Při hodnocení žáka na I. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na II. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**
- **Prospěl(a)**
- **Neprospěl(a)**
- **Nehodnocen(a)**



Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním – v žádném z povinných předmětů ŠVP není hodnocen(a) na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu předmětů ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho/její chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků daných tímto řádem.

Prospěl(a) – v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP není hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) – v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP je hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen(a) – žáka není možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí, nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **Pracoval(a) úspěšně**
- **Pracoval(a)**

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady (§51 odst. 2 561/2004 Sb.).
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píše žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:



Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele, s ním snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák má 17 až 24 hodin neomluvené absence. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo platnému ŠŘ, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes již uložená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, čímž narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 24 hodin neomluvené absence. Dopustí se takových závažných přestupků proti platnému ŠŘ nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výuka, výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes už uložená výchovná opatření se dopouští dalších velmi závažných přestupků. |



VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- domácími úkoly/cvičeními/pracemi apod.
- analýzou výsledků činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Všeobecně však platí zásada:

Týdenní dotace předmětu	Minimální počet známek za čtvrtletí (<i>pololetí</i>)	
	předměty s převahou teoretického zaměření (<i>ČJaL, AJ*, NJ, RJ, M, F, Ch, Vla, Z, Pří, PŘ, D</i>)	předměty s převahou praktického (<i>PČ, Vař, In</i>) a výchovného zaměření (<i>ČaJS, Vko, ČaSP, VkJ, VV, HV, TV</i>)
<i>jedna hodina</i>	1-2 (4)	1 (2)
<i>dvě hodiny</i>	2-4 (8)	2 (4)
<i>tři hodiny</i>	4-5 (10)	3 (6)
<i>čtyři a více hodin</i>	4-6 (12)	4 (8)

(* žáci 1. ročníku budou v období 1. pololetí v předmětu **Anglický jazyk (AJ)** klasifikováni méně známkami, než je uvedeno v tabulce výše, minimálně však 2 známkami)

- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Každá známka zapsaná do IS školy (2. – 9. ročník) má svou váhu určenou vyučujícím daného předmětu. Hodnocení „N“ znamená, že žák práci ve stanoveném termínu neodevzdal, k čemuž je přihlíženo při klasifikaci v daném období (tehdy je toto hodnocení bráno jako známka „nedostatečná“ s danou vahou). Hodnocení „A“ pak znamená, že žák z objektivních důvodů (pobyt ve zdravotnickém zařízení...) nemohl dané hodnocení získat, přičemž o validitě důvodů rozhoduje vyučující daného předmětu.
- není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, PPP, SPC apod.
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti, dovednosti
- před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva
- vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci si musí doplnit do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to je jediný zdroj informací
- po absenci se žáci musí doučit učivo v rozsahu stanoveném vyučujícím daného předmětu
- vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- v období, kdy se koná plavecký výcvik, budou žáci 2. a 3. ročníku klasifikováni z předmětu Tělesná výchova za aktivní přístup k výuce plavání
- v případě, že je žák dlouhodobě nepřítomen (např. dlouhodobá absence či jiné mimořádné okolnosti) a nebylo tak možno získat standardní počet známek za klasifikační období (viz tabulka výše), rozhodne o způsobu jeho klasifikace ředitel školy



- v případě, že se žák **aktivně neúčastní aspoň 70 % výuky předmětů** s převahou **praktického (PČ, Vař, In) a výchovného (ČaJS, Vko, ČaSP, VkJ, VV, HV, TV) zaměření**, rozhodne o způsobu jeho klasifikace ředitel školy.
- b) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů apod. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (deníčku prvňáčka) – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) O termínu klasifikované písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně 3 dny předem. Kontrolní práce konzultují vyučující na předmětových komisích tak, aby se nenahromadily na jeden týden. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Na 1. stupni mohou žáci psát kontrolní písemné práce z **Matematiky, Českého jazyka a literatury a Anglického jazyka** s délkou trvání maximálně 30 minut. Na 2. stupni mohou žáci psát 4x ročně čtvrtletní písemnou práci z **Matematiky, Českého jazyka a literatury a cizího jazyka** bez časového omezení.
- e) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu pedagogovi.
- f) Vyučující daného předmětu zajistí zapsání známek do deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo informačního systému školy (2. – 9. ročník), do nichž jsou také zapisovány udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující podle svého uvážení tyto práce vydají žákům nebo uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Třídní učitelé (popř. výchovný poradce, speciální pedagog či školní psycholog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (popř. výchovného poradce) na pedagogické radě.
- i) Výše uvedený způsob získání podkladů pro hodnocení může být během distanční výuky náležitě upraven.

VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška

(§ 22 č.48/2005 Sb.)

- a) Komisionální zkouška se koná v případě:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený vyučující, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy



- zkoušející pedagog, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Komisionální zkouška se skládá z písemné části a části ústní.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do dokumentace žáka v IS školy poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2. Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají (§23, odst. 1 vyhl. 48/2005 Sb.; §53 zák. 561/2004 Sb.):
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
 - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s převahou výchovného zaměření.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Opravná zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e) Třídní učitel zapíše do dokumentace žáka v IS školy konajícího opravnou zkoušku, datum opravné zkoušky, předmět, z něhož se opravná zkouška koná a výsledný prospěch, popř. informaci o nedostavení se k opravné zkoušce, čímž prospěch žáka zůstává v daném předmětu „nedostatečný“.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.



- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce (popř. speciální pedagog) s ostatními vyučujícími a řídí se doporučením závěrů PPP, popř. SPC.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Ing. Jiří ADÁMEK
ředitel školy

Čeladná 25. 8. 2025

© 2025 Pedagogický sbor ZŠ Čeladná