

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2021 – 2022



zpracovala: Mgr. Jana Satinská
ředitelka školy



Obsah

1.	Základní údaje o škole	1
1.1	Škola	1
1.2	Zřizovatel	1
1.3	Součásti školy	1
1.4	Základní údaje o součástech školy	1
1.5	Materiálně-technické podmínky školy	2
1.6	Vybavení ICT	3
1.6.1	Pracovní stanice	3
1.6.2	Technické parametry stanic	4
1.6.3	Lokální počítačová síť	4
1.6.4	Druh techniky prezenční a grafické	4
1.6.5	Programové vybavení	4
1.6.6	Typ vzdělávání pedagogických pracovníků	4
1.6.7	Finance	5
1.6.8	Další ukazatele	5
1.7	Údaje o školské radě	5
1.8	Údaje o občanském sdružení při škole	6
1.9	Vyřizování stížností, oznámení	6
1.10	Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	6
1.11	Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	6
1.12	Stížnosti na služby poskytované školou	7
2.	Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy	7
2.1	Přehled oborů základního vzdělávání	7
2.2	Vzdělávací programy	7
2.2.1	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná, č. j. ZŠČel/396/2021 My a svět“	7
2.2.2	Dělené hodiny	9
2.3	Nepovinné předměty	10
2.4	Zájmové útvary	10
3.	Personální zabezpečení činnosti školy	11
3.1	Základní údaje o pracovnících školy	11
3.2	Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	11
3.3	Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby	12
3.4	Údaje o nepedagogických pracovnících	12
4.	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol	12
4.1	Zápis k povinné školní docházce	12
4.2	Výsledky přijímacího řízení	13
5.	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	14
5.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků	14
5.1.1	Přehled uložených výchovných opatření	15
5.2	Údaje o zameškaných hodinách	15
5.3	Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a žácích nadaných	15
5.4	Komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu	16
5.4.1	Výroční zpráva o činnosti metodického sdružení 1. stupně	19
5.4.2	Výroční zpráva o činnosti předmětové komise humanitních předmětů	22
5.4.3	Výroční zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědných předmětů	26



5.4.4	Výroční zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků	28
5.5	Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	29
6.	Prevence rizikových forem chování	30
6.1	Zajištění školní prevence	30
6.2	Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila	32
6.3	Prevence rizik a školní úrazy	33
6.3.1	Počet úrazů	33
6.3.2	Vyhodnocení úrazů	33
6.4	Školní poradenské pracoviště	33
7.	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy	37
7.1	Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	37
7.2	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	37
7.3	Studium k prohlubování odborné kvalifikace	37
7.4	Samostudium	39
8.	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	39
8.1	Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)	39
8.2	Účast žáků školy v soutěžích	40
8.3	Školní družina	41
9.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	44
9.1	Počet provedených inspekcí	44
9.2	Předmět inspekční činnosti ČŠI	44
9.3	Závěry inspekční zprávy, viz příl. č. 3	45
9.4	Následná inspekce	45
10.	Základní údaje o hospodaření školy	45
10.1	viz příloha č. 2 – Výroční zpráva o hospodaření za rok 2021	45
10.2	Nejdůležitější projekty školního roku 2021/2022	45
11.	Údaje o zapojení školy do programu dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání	46
12.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi	46

Přílohy

- Příloha č. 1 Tabulky k výsledkům vzdělávání žáků
Příloha č. 2 Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Čeladná za rok 2021 a poskytování informací
Příloha č. 3 Inspekční zpráva



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551

Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola

název školy	Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
adresa školy	Čeladná 551, 739 12
právní forma	příspěvková organizace
IČO	750 28 948
IZO	102 080 402
identifikátor školy	600 133 656
vedení školy	ředitel: Mgr. Jana Satinská zástupce ředitele: Mgr. Barbora Dudková
ID datové schránky	dfnmkh3
telefon	ředitelka 558 684 006 a 774 300 514 zástupce ředitelky 558 684 003 a 778 088 874 sborovna 558 684 003 výchovný poradce a ŠPP (školní poradenské pracoviště) 558 684 047 sekretariát 558 438 332 a 777 204 533 ŠJ 558 684 114 ŠD 558 438 465 a 774 300 846 e-mail: skola.celadna@volny.cz
webové stránky	www.zsceleadna.cz
e-mail	skola.celadna@volny.cz (ředitelka), sekretariat@zsceleadna.cz , další kontakty na www.zsceleadna.cz

1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	Obec Čeladná
adresa zřizovatele	Obecní úřad Čeladná, Čeladná 1, 739 12 Čeladná
kontakt	tel.: 558 684 008 e-mail: celadna@iol.cz www.celadna.cz

1.3 Součásti školy

Kapacita

Základní škola	250 žáků
Školní družina	100 žáků
Školní jídelna ZŠ	350 strážníků

1.4 Základní údaje o součástech školy

Součásti školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
1. stupeň ZŠ	6	119 (+ 2 v zahr.)	19,83	Celkový úvazek sedmi učitelů na I. stupni je 7,0, což činí 17 žáků na jednoho pedagoga.
2. stupeň ZŠ	5	104 (+ 3 v zahr.)	20,8	Celkový úvazek desíti učitelů na II. stupni je 9,6364, což činí 10,79 žáků na pedagoga



Školní družina	4	93	23,25	Celkový úvazek 4 vychovatelek je 3,05, což činí 30,49 žáků na vychovatelku.
Školní jídelna ZŠ	1			

Komentář:

ZŠ Čeladná je plně organizovaná základní škola se školní družinou a školní jídelnou. Ve školním roce 2021/2022 nastoupilo 1. 9. 2021 k plnění povinné školní docházky 217 žáků. V průběhu školního roku probíhala přirozená migrace žáků a od 21. 3. 2022 nastoupilo k plnění povinné školní docházky několik žáků původem z Ukrajiny. Od tohoto data se počet žáků navštěvujících školu měnil v podstatě trvale. Ukrajinské děti se průběžně stěhovaly. Nejvíce jich bylo ve škole v několika dnech celkem 13. Na začátku července 2022 bylo ve škole 223 žáků a dalších 5 žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí. Zajímavá je následující tabulka s přehledem počtu žáků v uplynulých školních letech.

Školní rok	I. st.	II. st.	Celkem
2012/2013	107	73	180
2013/2014	123	74	197
2014/2015	137	74	211
2015/2016	143	70	213
2016/2017	142	77	219
2017/2018	136 + 5 v zahr.	78	214 + 5 v zahr
2018/2019	118 + 4 v zahr.	91 + 2 v zahr.	209 + 6 v zahr
2019/2020	127 + 5 v zahr.	99 + 2 v zahr.	226 + 7 v zahr.
2020/2021	126 + 3 v zahr.	93 + 4 v zahr.	219 + 7 v zahr.
2021/2022	119 + 2 v zahr.	104 + 3 v zahr.	223 + 5 v zahr.

Ve školním roce 2021/2022 pracovalo s žáky celkem 18 učitelů. Na I. stupni 7 (6 učitelek třídních a ředitelka školy) a na II. stupni 10 (5 třídních učitelů, 4 učitelé bez třídnictví a zástupkyně ředitelky). Výuka náboženství probíhala formou zájmového útvaru, malý zájem žáků o výuku náboženství je dlouholetý jev.

U vychovatelek v ŠD je počet žáků v tabulce na každou jednu z nich určen skutečnou výší celkového úvazku vychovatelek, avšak organizace provozu ŠD je nastavena hospodárně tak, aby děti měly maximální komfort a jejich faktický počet v jednotlivých odděleních nikdy nepřekročil povolenou hranici počtu dětí na jednu vychovatelku stanovenou platnými předpisy.

Školní jídelna zajišťovala stravování pro žáky a zaměstnance školy, dále fungovala jako vývařovna pro právní subjekty Mateřská škola Čeladná a Mateřská škola Čeladenská beruška. Školní jídelna vaří i nadále pro cizí strávníky. Zájem o stravování v ŠJ je velký, zájemci jsou uspokojeni, ale kapacita je již naplněna.

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny celkem	11
Učebny ŠD samostatné	4
Učebny ŠD sloužící dopoledne jako kmenová třída	0
Odborné pracovny, knihovna, studovna, dílny, hudebna, cvičná kuchyň, jazyková učebna	7
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	1



Sportovní zařízení	1 + 1
Výtvarná dílna	1
Žákovský nábytek	Stavitelný
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním náradím apod.	Na vysoké úrovni
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Odpovídající
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Kabinety a kmenové učebny, odborná učebna fyziky a chemie, učebna cvičné kuchyně i dílen – vše na vysoké úrovni.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Na úrovni odpovídající požadavkům dnešní doby
Investiční rozvoj	Je realizován průběžně zřizovatelem

Komentář:

Školní rok 2021/2022 byl zahájen za stále trvajících protiepidemických opatření. Poslední opatření – zrušení povinnosti nosit ochranu HCD (respirátory, roušky) – bylo zrušeno 14. března 2022, kdy začaly pro okres Frýdek-Místek týdenní jarní prázdniny.

Žáci se od 1. 9. 2021 učili prezenčně, takže byla možnost pracovat i na nápravě škod způsobených izolací žáků během distanční výuky. V pondělí 21. března 2022 (po jarních prázdninách) nastoupili do školy první žáci původem z Ukrajiny. Žáci z Ukrajiny odcházeli a přicházeli, jejich počet se měnil. Nejvíce jich bylo ve škole najednou třináct. Školní rok jich 30. června 2022 uzavřelo osm. Příchod žáků cizinců provázely ze strany zákonných zástupců obavy. Zákonní zástupci i pedagogové viděli příchod žáků z Ukrajiny jako zátěž, která se promítne do kvality výuky a bude brzdit opětovné učení se studijních návyků žáků, znovuvytváření sociálních vazeb i osvojování si sociálního chování – to vše po dvou letech, kdy převládala distanční výuka, se výrazně vytratilo. Aby byla kvalita výchovné vzdělávací práce školy udržena na co nejvyšší úrovni, přijala ředitelka dvě ukrajinské učitelky na pozici asistent pedagoga, každou na poloviční úvazek. Tyto asistentky pracovaly (jedna na I. stupni s mladšími žáky a druhá na II. stupni se staršími žáky) s žáky z Ukrajiny v čase, kdy české děti měly výuku hlavních předmětů. Ukrajinci se pak účastnili společně s českými žáky především výuky výchov. Práci ukrajinských asistentek doplňovaly dopoledne dle možností výukou českého jazyka pro Ukrajince na I. stupni Bc. Marková a na II. st. Mgr. Satinská. I takto byla společná výuka hlavních předmětů minimalizována.

Přes náročnost situace se podařilo vrátit se k úspěšné realizaci řady akcí a projektů z doby před covidem a výuka díky výše popsaným přijatým opatřením neutrpěla. Tato opatření mohla být realizována v nutném rozsahu díky finanční a materiální podpoře zřizovatele, soukromého dárce, nadace Terezy Maxové, společnosti Women for Women, EU, NPO (Národní plán obnovy)... viz www.zsčeladna.cz

1.6 Vybavení ICT

1.6.1 Pracovní stanice	skutečnost
Počet žáků	223
Počet pedagogických pracovníků	27
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	29 (1 PC + 28 NTB)
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	20
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	22



Pracovní stanice sloužící pro práci nepedagogických pracovníků	4
Počet pracovních stanic celkem	75
Počet notebooků pro účely distanční výuky	17

1.6.2 Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	47
Novější – méně než 5 let	45

1.6.3 Lokální počítačová síť	skutečnost
Počet přípojných míst	72
Server	Ano
Sdílení dat	Ano
Sdílení prostředků	Ano
Připojení k internetu	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano
Bezpečnost dat	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano
Bezdrátové připojení (WiFi)	Ano

1.6.4 Druh techniky prezenční a grafické	Skutečnost
Dataprojektor	2
Dotyková (interaktivní) tabule s projektorem	13
Tiskárny	7
Kopírka	4
Skener	4

1.6.5 Programové vybavení	Skutečnost
Serverový operační systém	Ano
Operační systém pro stanice	Ano
Antivirový program	Ano
Textový editor	Ano
Tabulkový kalkulačtor	Ano
Grafický editor	Ano
Editor prezentací	Ano
Webový prohlížeč	Ano
Editor webových stránek	Ano
Klient elektronické pošty	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ne
Programy odborného zaměření	Ano

1.6.6 Typ vzdělávání pedagogických pracovníků	Skutečnost
Z – Základní uživatelské znalosti	27
P – Vzdělávání poučených uživatelů	10
S – Specifické vzdělávání	1
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	1



1.6.7 Finance	2021	2022
ONIV státní rozpočet	0,-	39 035,-
Projekty a granty	0,-	-
Zřizovatel	0,-	3 350,-
Celkem	0,-	42 385,-

1.6.8 Další ukazatele	Skutečnost
Diskový prostor k uložení dat pro žáky	Ano
Záložní přenosná média (flashdisk, externí HDD...)	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano
Blokování přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ano
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ano

Komentář:

Současný trend využití informační a komunikační techniky se ubírá směrem ke zvyšování jejího podílu na výuce a aktivní zapojení žáků, za současného zajištění bezpečnosti provozu. Dále narůstá aktivní využívání mobilní techniky ve výuce. Od roku 2020 jsme připojeni do mobilní sítě projektu Eduroam. V současné době plníme podmínky standardu vnější i vnitřní konektivity IROP.

Počítačová gramotnost pedagogů a ostatních uživatelů je průběžně zvyšována formou kurzů a školení, instruktáží na pracovišti a samostudiem. Jsme zapojeni do projektu "Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků základních škol v MSK" a projektu „DIGI II“ k využívání mobilních zařízení ve výuce. Pravidelně obnovujeme technické vybavení a projekční techniku. Aktualizujeme a rozšiřujeme rovněž výukový software.

Konektivita pro pedagogický sbor a ostatní příslušné pracovníky je kromě pevného připojení počítačových stanic zajištěna bezdrátovými přístupovými body ve sborovně školy, v prostorách nové nástavby a 2. patře. Na rozšíření bezdrátové sítě se průběžně pracuje. Připojení k Internetu zajišťujeme pevným připojením od společnosti O2 s jistěním prostřednictvím bezdrátového připojení firmy Fifejdy sro.

Aktualizací ŠVP s rozšířením výuky ICT je zajišťováno zvyšování počítačových dovedností žáků spolu s větším využíváním mobilní techniky, rovněž je nadále posilováno využití této techniky ve výuce všech předmětů. Škola je držitelem licence Microsoft Office 365 Education A1, která umožňuje všem studentům a zaměstnancům bezplatné používání programů řady MS Office ve škole i z domova. Součástí je i modul MS Teams, využívaný v případě distanční výuky.

Sdílený diskový úložný prostor dostatečné kapacity je pravidelně zálohován, je využíván jako úložiště výukových programů, kopií software a jako záložní prostor dat pedagogů. Pedagogové mají kromě pracovních stanic v kabinetech k dispozici dva sdílené personální počítače ve sborovně, s přístupem ke školnímu informačnímu systému a společným datům.

Školní informační systém Bakaláři a jeho webová aplikace umožňuje zákonným zástupcům žáků přístup k výsledkům vzdělávání a průběžnému hodnocení žáků 3. až 9. ročníku a pedagogům umožňuje aktivní vzdálený přístup.

Na počítačových stanicích používáme nejnovější operační systém Microsoft Windows, které jsou průběžně aktualizovány a zabezpečeny.

1.7 Údaje o školské radě

Datum zřízení	27. 8. 2014
---------------	-------------



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551

Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

Počet členů školské rady	9
Kontakt	Kateřina Siwková

Komentář:

Školská rada se sešla ve školním 2021/2022 vzhledem k situaci jedenkrát. Projednala a schválila všechny předložené dokumenty.

Členové školské rady se během školního roku živě zajímali o veškeré dění ve škole, komunikace probíhala osobně nebo elektronickou poštou.

1.8 Údaje o občanském sdružení při škole

Registrace	Klub rodičů při ZŠ Čeladná, zapsaný spolek
Zaměření	Spolupráce se ZŠ Čeladná, příspěvková organizace
Kontakt	Kateřina Siwková, tel.: 702 562 084

Komentář:

Klub rodičů při ZŠ Čeladná je trvalým partnerem školy. Ve dvou třetinách školního roku 2021/2022 probíhala výuka za přísných protiepidemických opatření. Většina kulturních a společenských akcí se nerealizovala. Klub rodičů navrhnul vedení školy zrealizovat pro děti velkou akci ke Dni dětí - návštěvu Zoo Lešná a lázní Luhačovice. Vycestování žáků celé školy bylo finančně velmi nákladné, a proto se na realizaci krásného výletu pro žáky rozhodl podílet i zřizovatel. Výlet ke Dni dětí dostali žáci tedy od Klubu rodičů a zřizovatele školy – obce Čeladná. Byl to výlet velmi zdařilý, žáci byli spokojeni. Díky zřizovateli zbylo z prostředků KR ještě na dárek pro každého žáka na konci školního roku.

V průběhu školního roku byli rodiče o dění ve škole informováni prostřednictvím IS Bakaláři. Urgentní zprávy byly předávány rodičům/zákonným zástupcům ihned telefonicky. Ke vzájemnému informování mezi rodiči a pedagogy byla využívána elektronická pošta. Vyčerpávající informace se dostávají zákonným zástupcům průběžně na webových stránkách školy (www.zsčeladna.cz), na školním FB. Zákonní zástupci i široká veřejnost je pravidelně informována o životě školy v obecním měsíčníku Čeladenský zpravodaj.

1.9. Vyřizování stížností, oznámení

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	0	0	0

1.10 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
19. 10. 2021 – 15. 6. 2022	Viz komentář	Zákonný zástupce	Ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou, asistentkou pedagoga, vychovatelkami v ŠD

1.11 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	0	0	0



1.12 Stížnosti na služby poskytované školou			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
19. 10. 2021 – 15. 6. 2022	Viz komentář	Zákonný zástupce	Ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou, asistentkou pedagoga, vychovatelkami v ŠD

Komentář:

V období 19. 10. 2021 – 15. 6. 2022 si **jeden zákonný zástupce** opakovaně stěžoval na činnost školy, na práci ředitele, na práci třídní učitelky, na činnost školní družiny, na určité rodiče spolužáků jeho dítěte, na spolužáky jeho dítěte. Na jednoho spolužáka svého dítěte podal dokonce trestní oznámení na Státní zastupitelství ve Frýdku-Místku. Spis vedený k jeho všem stížnostem, podnětům a připomínkám čítá celkem **51 položek**. Čelit dlouhodobým projevům nespokojenosti tohoto jednoho zákonného zástupce bylo časově náročné a psychicky vyčerpávající. Protože psal stížnosti i na ČŠI, proběhla z jeho podnětu ve škole komplexní inspekční činnost, o které se dále píše v kapitole 9.

2. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	I., II., III.A, III.B, IV., V., VI., VII. A, VII.B, VIII. a IX.

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Zařazené třídy
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná, č. j. ZŠČel/396/2021 „MY A SVĚT“ (projednán a schválen ŠR 25. 8. 2021)	I., II., III.A, III.B, IV., V., VI., VII. A, VII.B, VIII. a IX.

2.2.1 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná, č. j. ZŠČel/396/2021, „MY A SVĚT“

Učební plán pro I. st., od 1. 9. 2021 Školní vzdělávací program „My a svět“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z RVP min	toho DČD
			1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk (ČJaL)	7+1	7	6+2	6+2	7	38	33	5
	Cizí jazyk	Anglický jazyk (AJ)	0+1	0+2	3	3	3+1	13	9	4
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika (M)	4	4+1	4+1	4+1	4+1	24	20	4
Informatika	Informatika	Informatika (I)								



			0	0	0+1	1	1	3	2	1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět (ČaJS)	2	2	2	0	0	13	11	2
		Přírodověda (Př)	0	0	0	1	1+1			
		Vlastivěda (Vl)	0	0	0	1+1	2			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova (HV)	1	1	1	1	1	12	12	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova (VV)	2	2	1	1	1			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova (TV)	2	2	2	2	2	10	10	0
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti (PČ)	1	1	1	1	1	5	5	0
Celková povinná časová dotace			21	22	24	25	26	118	102	
Z toho disponibilní časová dotace			2	3	4	4	3			16
Rozpětí týdenní hodinové dotace v ročnících podle RVP			18-22	18-22	22-26	22-26	22-26			

Učební plán pro II. st., od 1. 9. 2021 Školní vzdělávací program „My a svět“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník				Celkem předměty	Z RVP min	toho DČD
			6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk (ČJaL)	4+1	4	3+2	4+1	19	15	4
	Cizí jazyk	Anglický jazyk (Aj)	3+1	3+1	3	3+1	15	12	3
	Další cizí jazyk	Německý jazyk (Nj)	0	2	2	2	6	6	0
		Ruský jazyk (Rj)							
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika (M)	4	4+1	3+1	4+1	18	15	3
Informatika	Informatika	Informatika (I)	1	1	1	1	4	4	0
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis (D)	2	2	1+1	1+1	12	10	2
	Výchova k občanství	Výchova k občanství (Vko)	1	1	1	1			
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika (F)	2	2	1+1	1	25	20	5
	Chemie	Chemie (Ch)	0	0	1+1	2			



	Přírodopis	Přírodopis (Př)	2	1+1	1+1	1			
	Zeměpis	Zeměpis (Z)	2	2	1+1	1			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova (Hv)	1	1	1	0	9	9	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova (Vv)	2	2	1	1			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova (Tv)	2	2	2	2	10	10	0
	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví (Vkz)	0	0	1	1			
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Člověk a svět práce (ČaSP)	0	0	1	1	4	3	1
		Vaření (Vař)	0	0	0	1			
		Pracovní činnosti (PČ)	0	0	0	0+1			
Celková povinná časová dotace			28	30	32	32	122	104	
Z toho disponibilní časová dotace			2	3	8	5			18
Rozpětí týdenní hodinové dotace v ročnících podle RVP			28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32			

Komentář

Výuku ve školním roce 2021/2022 jsme zahájili podle upraveného školního vzdělávacího programu. V souladu s nově vydaným dokumentem RVP ZV jsme posílili výuku informatiky. Protože se počet hodin v celkové časové dotaci nezměnil, posílení informatiky muselo proběhnout na základě redukce hodin v jiných předmětech.

2.2.2 Dělené hodiny

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin	9	28	37

Komentář

Ve školním roce 2021/2022 bylo ve škole vyučováno podle vlastního dokumentu ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná, č. j. ZŠČel/396/2021, „MY A SVĚT“.

Na I. stupni byl anglický jazyk rozdělen ve 2. a 4. ročníku, kde byl vyšší počet žáků, než je k výuce skupiny limit počtu žáků stanovený platnou legislativou. Dále byla rozdělena ve IV. třídě výuka informatiky, přírodovědy a tělesné výchovy, protože počet žáků ve IV. třídě byl 28. Důvodem rozdělení hodin v této třídě byla především snaha o bezpečnost (TV), kvalitu výuky (Př) a kvalitu i kapacitu učebny (I).

Na II. stupni byl anglický jazyk rozdělen v 6. a v 9. ročníku – celkem 11 hodin Na II. stupni byla dále rozdělena výuka ve vzdělávacím oboru další cizí jazyk v 8. a v 9. ročníku – celkem 4 hodiny.



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551
Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

V VI. třídě bylo 29 žáků a stejně tak i v IX. třídě. V obou těchto třídách bylo rozděleno v zájmu kvality více předmětů. V VI. třídě byly ještě děleny: český jazyk, matematika a informatika. V IX. třídě byly kromě cizích jazyků děleny ještě informatika, pracovní činnosti a vaření.

2.3 Nepovinné předměty

Počet nepovinných předmětů:	0
Do Náboženství se v tomto školním roce přihlásilo méně než 7 žáků, proto ve školním roce 2021/22 probíhala výuka Náboženství pouze jako zájmový kroužek.	

2.4 Zájmové útvary

Atletika	Ing. Zuzana Uhrová
Keramika	Mgr. Jana Satinská, Petra Jurečková
Latinsko-americké tance	Antonín Langr
Procvičování M	Mgr. Jaroslava Židková
Rybářský kroužek	Jaromír Honkyš, Petra Jurečková
Náboženství	Mgr. Dana Malková
Pěvecký sbor	Mgr. Barbora Šafářová
Basketbal	Jaroslav Mužík
Počítačový kroužek	Mgr. Barbora Dudková
Tanec s Anet	Aneta Majerová

Komentář:

Ve školním roce 2021/2022 byl provoz zájmové činnosti výrazně ztížen v důsledku protiepidemických opatření.

Na začátku školního roku nebylo zřejmé, jak dlouho budou některá opatření platit, čeho se budou týkat a zda bude výuka případně převedena na online apod. Většina zájmových útvarů zahájila činnost až v měsíci říjnu a dle tehdy platných opatření, tj. pouze pro žáky jedné třídy či jednoho kolektivu (dle tříd ŠD apod.), či pro omezený počet účastníků.

Po zbytek školního roku byla činnost ZÚ často přerušována karanténami, vysokou absencí (ať už na straně žáků či vedoucích ZÚ). V průběhu prvního pololetí byla ukončena činnost Pěveckého sboru z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti vedoucí kroužku a také Počítačového kroužku, částečně z důvodu nezájmu žáků a také z důvodu zdárného ukončení projektu *Průša pro školy*.

Také druhé pololetí bylo poznamenáno vysokou nemocností. I přes tyto obtíže byl otevřen kroužek Procvičování Matematiky – pro žáky 9. třídy, jako příprava na přijímací zkoušky. Vedení kroužku Keramiky převzala p. Petra Jurečková.

Letošní nižší počet kroužků a účastníků ZV přičítáme spíše nejasnostem okolo protiepidemických opatření, než nezájmu ze strany žáků. Předpokládáme, že v dalším roce se zájmová činnost opět rozeběhne v původním rozsahu.



3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků/osob celkem na konci školního roku	47
Počet učitelů ZŠ	17
Počet spec. pedagogů	1
Počet asistentů pedagoga	5
Počet učitelů náboženství	0
Počet vychovatelů ŠD	4
Počet správních zaměstnanců ZŠ včetně školního asistenta	7 + 3 na DPP (DPČ) + 2 Ukr
Počet správních zaměstnanců ŠJ	5
Počet učitelů na MD nebo RD	2
Počet dalších zaměstnanců na MD nebo RD	1
Počet zaměstnanců na DPN (dlouhodobá pracovní neschopnost)	0

Komentář:

V roce 2021/2022 narostl od března 2022 počet zaměstnanců o dvě ukrajinské asistentky. Obě pracovaly na nízký úvazek na DPP do 30. 6. 2022. Cílem jejich zaměstnání školou bylo řešení náročné situace ve výuce, kdy čeští žáci potřebovali po téměř dvouleté distanční výuce maximální pozornost a péči ze strany vyučujících. Proto v čase výuky hlavních předmětů měli Ukrajinci práci vedenou ukrajinskými pedagožkami. S českými spolužáky byli společně ve výuce především ve výchovách.

3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Odborná kvalifikace	%
Učitelé 1. stupně	83%
Učitelé 2. stupně	90%
Asistenti pedagoga	100%
Vychovatelky ŠD	100%

Komentář:

Pedagogičtí zaměstnanci získali odbornou kvalifikaci stanovenou zákonem 563/2004 Sb., v platném znění. Protože v průběhu školního roku dala výpověď jedna z učitelek během své dlouhodobé nemocenské, nahradila ji vychovatelka, která má vystudováno učitelství pro I. st. s akad. titulem Bc. U jedné učitelky II. stupně, která má ukončené magisterské studium pro výuku odborných předmětů na středních školách, nelze jednoznačně její vzdělání pro výuku v ZŠ pokládat za plnou kvalifikaci. Tato zaměstnankyně je výborná pracovnice a od září 2019 studuje anglický jazyk na Slezské univerzitě v Opavě. Tímto studiem (ukončení v září 2022) získá plnou odbornou kvalifikaci pro výuku AJ v základní škole.

3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby



Do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	4	0	7	1	9	1	2	0	3	2	25

Komentář

Většina pedagogů patří ke zkušeným pracovníkům s dlouhou praxí.

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	vedoucí školní jídelny	1,0	SŠ
2	hlavní kuchařka	1,0	SOU
3	kuchařka	1,0	SOU
4	kuchařka	1,0	SOU
5	kuchařka	1,0	SŠ
6	sekretářka	1,0	SŠ
7	školník	0,75	SOU
8	uklízečka	1,0	SOU
9	uklízečka	1,0	SOU
10	uklízečka	0,5	SOU
11	uklízečka	0,5	SŠ
11	školní asistent	0,5	VŠ
Celkem na konci školního roku		10,25	

Komentář:

Školní jídelna:

K poslednímu dni února 2022 odešla do důchodu jedna z kuchařek. 1. 3. 2022 nastoupila na její místo nová pracovní síla se středoškolským vzděláním a praxí. Vede si dobře. V jídelně vládne příjemná pracovní atmosféra.

Správní zaměstnanci:

Spisová a administrativní pracovnice (sekretářka) je zároveň správcem rozpočtu a majetku, úzce spolupracuje s externí účetní a je vedoucí správních zaměstnanců. Správní zaměstnanci jsou výborným kolektivem, který plní pracovní úkoly ochotně a vzorně. Ke správním zaměstnancům i letos patřil školní asistent, stále byl významnou posilou v každodenním provozu školy.

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

K zápisu přišlo celkem dětí (v řádném termínu i dodatečně)	počet dětí přijatých do první třídy	z toho počet dětí starších 6-ti let (nástup po odkladu)	počet nových odkladů pro školní rok 2022/2023	Počet dětí, které budou plnit povinnou školní docházku v zahraničí
34	22	6	10	0



Komentář:

Zápis k povinné školní docházce proběhl v dubnu 2022, po dvou letech opět prezenční formou. Klasický zápis proběhnulší v dubnu byl ještě doplněn dodatečným termínem pro děti z Ukrajiny. Celkem se v průběhu dubna až června dostavilo k zápisu 34 dětí. Některé děti dle sdělení zákonných zástupců nastoupí k plnění povinné školní docházky na jiné škole. Nakonec se počet žáků, kteří nastoupí k plnění povinné školní docházky v ZŠ Čeladná, ustálil na počtu dvacet dva. I letos se počítá s faktem, že do konce hlavních prázdnin ještě dojde ke změně konečného počtu žáků, kteří nastoupí do 1. ročníku ve školním roce 2022/2023.

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá (osmiletá, šestiletá) gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřizovaná krajem	1	3
soukromá gymnázia	-	-
církevní gymnázia	-	-
celkem	1	3

b) do oborů (krajských a soukromých škol) s talentovou zkouškou (uměleckých, sportovních apod.), které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z nižších ročníků přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
konzervatoře	-	-
gymnázia se sportovní přípravou	-	-
celkem	0	0

c) na střední školy zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

gymnázia, lycea	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odborná škola	celkem
6	1	3	4	5	1	20

d) na soukromé střední školy, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

gymnázia, lycea	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odborná škola	celkem
4	-	-	-	1	-	5

e) do oborů (krajských a soukromých škol) s talentovou zkouškou (uměleckých, sportovních apod.), které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátého ročníku přijato:

konzervatoře	gymnázia se sportovní přípravou	umělecké školy	uměleckoprůmyslové školy	celkem
-	-	-	-	0



f) do učebních oborů (krajských, církevních i soukromých škol), které jsou ukončeny závěrečnou zkouškou, přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
5	0

g)

Počet žáků devátého ročníku, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy	30
Počet žáků z nižších ročníků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy	0
Počet žáků nižších ročníků, kteří odešli ze školy a pokračují v plnění povinné školní docházky na víceletých gymnáziích či konzervatořích	4
Celkový počet žáků, kteří na konci školního roku 2021/2022 opustili z výše uvedených důvodů naši školu	34

Komentář	Ve školním roce 2021/2022 se přijímacího řízení na střední školy pro školní rok 2022/2023 zúčastnilo celkem 36 žáků (tj. podali si přihlášky), přičemž z toho bylo 30 žáků 9. ročníku, 4 žáci 7. ročníku a 2 žáci 5. ročníku. Termíny konání jednotných přijímacích zkoušek, které jsou u všech maturitních oborů povinné, se opět po dvou letech (<i>kdy se konaly později v důsledku epidemie COVID-19</i>) vrátily do obvyklých termínů (tj. <i>duben</i>). Zúčastnilo se jich 30 žáků 9. ročníku, 4 žáci 7. ročníku a 2 žáci 5. ročníku. V prvním kole přijímacího řízení (<i>bud' přímo, nebo na odvolání</i>) byli přijati 1 žák 5. ročníku, 3 žáci 7. ročníku a 28 žáků 9. ročníku. Dva žáci 9. ročníku byli poté přijati až ve druhém kole přijímacího řízení na střední školy. Jeden žák 5. ročníku a jeden žák 7. ročníku nebyli přijati na víceletá gymnázia ani na odvolání a zůstávají proto dál plnit povinnou školní docházku na základní škole.
----------	--

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Statistika prospěchu jednotlivých tříd je uvedena v příloze č. 1

Komentář:

Školní rok byl částečně poznamenán důsledky distanční výuky a vysokou mírou absence, jak na straně žáků, tak i zaměstnanců. I přes to se podařilo ve většině případů dodržet tematické plány a dohnat výpadek způsobený distanční výukou. Výrazným způsobem k tomuto stavu napomohlo dělení hodin v hlavních předmětech a zapojení školy do projektu Doučování žáků...viz oddíl Projekty na škole. Jeden žák byl na konci školního roku nehodnocen a byly mu řádně stanoveny termíny opravných zkoušek.

5.1.1 Přehled uložených výchovných opatření



Pochvala třídního učitele	Pochvala ředitele školy	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
252	39	47	16	10

Komentář:

Pochvaly ředitele školy jsou udělovány za mimořádnou školní iniciativu a za reprezentaci školy. Počet uložených kázeňských opatření, drží se na nízké úrovni, svědčí o dobré práci třídních učitelů i ostatních pedagogů. V tomto školním roce jsme při klasifikaci nezaznamenali žádný snížený stupeň z chování.

Díky trpělivé práci celého kolektivu pedagogických pracovníků, v součinnosti se Školním poradenským pracovištěm, se zákonnými zástupci žáků a rovněž PPP, SPC, OSPOD a PČR udržujeme kázeň na dobré úrovni.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

Statistika absencí jednotlivých tříd je uvedena v příloze č. 1

Komentář:

Tyto výsledky není možno srovnávat s minulými školními roky. I v tomto roce se do výšky absencí propaly karantény, ať už nařízené jednotlivým žákům, či celým třídám či studijním skupinám.

5.3 Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a žácích nadaných

Druh podpory	Třída	Počet žáků
Podpůrné opatření 1. st.	II., III. B, IV., V., VII. B, VIII., IX.	16
Odesláno žádostí o vyšetření v PPP	I. – IX.	25
Odesláno žádostí o vyšetření v SPC	I., III. A	4
Přiznaný stupeň podpory 1	II., III. B, IV., V., VII. B, VIII., IX.	16
Přiznaný stupeň podpory 2	II., III. A, III. B, IV., V, VI., VII. A, VII. B, VIII., IX.	29
Přiznaný stupeň podpory 3	III. B, VI., VII. A, VII. B,	7
Přiznaný stupeň podpory 4	I., III. A,	2
Přiznaný stupeň podpory 5	–	0
Žáci nadaní	-	0
Předměty speciální pedagogické péče	I, II., III., IV., V., VI., VII	26
Pedagogická intervence	-	0



Individuální vzdělávací plán	I., III. A, VII. A	3
Asistent pedagoga	I., III. A, III. B, VII. A, VII. B	6
Školní asistent	-	0
Speciální didaktické pomůcky pro výuku čtení a psaní	I., II., III. A, III. B, VI.,	6
Speciální didaktické pomůcky pro výuku matematiky		2
Komentář	Podle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 „<i>O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných</i>“ jsou tito žáci rozděleni do pěti stupňů podpory. První stupeň podpory je plně v kompetenci základní školy (na základě diagnostiky jej přiznává školské poradenské zařízení (ŠPZ), které jej může naplnit např. vytvořením tzv. „Plánu pedagogické podpory“ (PLPP). Účinnost PLPP by pak měla být omezena dobou tří měsíců, po jejichž uplynutí bude efektivita jednotlivých kroků vyhodnocena, a v případě přetrvávání problémů vyhotoven první stupeň podpůrných opatření nebo osloveny další školské poradenské zařízení (PPP Frýdek-Místek, PPP Nový Jičín, SPC Frýdek-Místek, SPC Ostrava a SPC Valašské Meziříčí apod.). V jejich kompetenci je poté další diagnostika žáka a přiznání druhého až pátého stupně podpory, v jejichž rámci může být škole navržen i asistent pedagoga, speciální didaktické nebo manipulační pomůcky usnadňující vzdělávání těchto žáků. Žák, kterému byla přiznána pedagogická intervence, může být zařazen do skupiny s maximálním počtem šesti žáků (v aktuálním školním roce nebyly vytvořeny žádné skupiny). Žák, kterému byl přiznán předmět speciální pedagogické péče, může být zařazen do skupiny s maximálním počtem čtyř žáků (v aktuálním školním roce bylo vytvořeno 8 skupin). Veškerá uvedená data jsou za školní rok 2021/2022.	

5.4 Komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Rozvrh hodin (psychohygienu)	Byl sestaven dle školských předpisů.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Viz tabulka 5.3
Vzdělávání mimořádně nadaných žáků	Ve školním roce 2021/2022 nebyl ve škole žák s touto dg. Žáci, kteří byli ve školní práci výjimečně úspěšní, pracovali podle PO 1. st. a byla jim věnována individuální péče.
Školní řád, klasifikační řád	Školní řád č. j. 19/2021, projednaný pedagogickou radou dne 25. 8. 2021 a schválený školskou radou dne 25. 8. 2021 vycházel z platné legislativy a jeho součástí byl i klasifikační řád.
Informační systém vůči žákům a rodičům	Informační systém byl realizován prostřednictvím: úřední desky, třídních schůzek (běžných i on-line), žákovských knížek (1. – 3. ročník), elektronických žákovských knížek (4. – 9. ročník), nástěnek, školního rozhlasu, vývěsek, telefonických zpráv, elektronické pošty, www.zsceladna.cz , FB, MS Teams, Komens a celý



	školní rok patřilo škole 7 - 14 stran obecního měsíčníku Čeladenský zpravodaj. Zvláště díky Čeladenskému zpravodaji se o dění ve škole dovídají jak zákonní zástupci, tak i široká veřejnost.
Činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	Ve škole nebyl školní psycholog. Spolupráce školy se zástupci SPC F-M a v Ostravě a PPP ve F-M je tradičně na velmi dobré úrovni. Od 1. 1. 2017 je ve škole zřízeno ŠPP, v jehož týmu je i pozice speciálního pedagoga. O školním poradenském pracovišti hovoří podrobně kapitola 6.4
Prevence rizikových forem chování	MPP zpracován, pedagogové ho aplikují v praxi.
Klima školy	Celkově bylo klima školy pozitivní. Vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci byly standardní. Pedagogové k sobě byli vstřícní a přátelští.
Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení vzdělávacího procesu	Pohovory s žáky, domluva, hodnocení chování a přijímaná opatření dle Školního řádu č. j. 19/2021, část B, čl. 2, 3. Dále pohovory se zákonnými zástupci, preventivní setkávání s MP, VP, SP, jednání ve výchovné komisi, spolupráce s OSPOD, SVP ve Frýdku-Místku, a ostatními odbornými pracovišti. V této oblasti výrazně pomáhá každodenní činnost ŠPP.

Průběh a výsledky vzdělávání

Soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	Byl obecně dodržován.
Soulad výuky s cíli základního vzdělávání	Obecně probíhal.
Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	Důsledně dodržováno.
Konkretizace cílů ve sledované výuce	Pedagogové umí stanovit cíl vyučovacích hodin.
Návaznost probíraného učiva na předcházející témata	Probíhala.

Materiální podpora výuky

Vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	Všechny učebny kmenové i odborné vhodně esteticky i funkčně vybaveny.
Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	Ve třídách i ve společných prostorách školy jsou vystaveny práce žáků a školní projekty. Estetická úroveň výzdoby interiéru byla aktuálně obměňována a je trvale na vysoké úrovni .
Účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	Všichni vyučující využívali vhodné pomůcky. V AJ jsou postupně zaváděny nové interaktivní učebnice a nové výukové programy.

Vyučovací formy a metody

Řízení výuky, vnitřní členění hodin	Probíhalo dle zásad moderního vyučování.
Sledování a plnění stanovených cílů	Zásadních cílů bylo dosaženo.
Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	Ve školním roce 2021/2022 byl pedagogický sbor stabilní, viz kapitola 3.1. Učitelé a vychovatelé se soustavně ve svém oboru vzdělávali především formou



	webinářů a samostudia. Vše trvale zastřešuje Školní řád.
Možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	Celý školní rok byl velmi náročný. Čelili jsme problémům způsobeným dlouhodobou distanční výukou. Mnozí žáci měli problémy ve výuce, se zpětným začleněním do kolektivu, s respektováním pravidel, objevily se i psychické problémy. Žákům i zákonným zástupcům se dostávalo podpory pedagogů v maximální míře a rovněž doporučení a kontakty k odborné péči.
Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	Všechny moderní metody se ve výuce objevovaly, ale převládala frontální výuka – nutnost k procvičení a zautomatizování základního učiva, dohánělo se a procvičovalo zameškané učivo z covidové doby.
Účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	Všechny typy výuky byly voleny účelně.
Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Bylo důsledně respektováno.
Forma kladení otázek	Trvale mírným problémem. Stále převládají otázky uzavřené.

Motivace žáků

Aktivita a zájem žáků o výuku	<i>V aktivitě žáků sehrává významnou roli subjektivní faktor – připravenost žáka na výuku, jeho zájem o probírané učivo, jeho vztah k pedagogovi. – To platí stále. A někdy j aktivita a zájem žáků poznamenán únavou žáka. Někteří žáci ponocují, sedí u počítačů apod.</i>
Propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	Výuka byla propojována s praxí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Míra propojení teorie s praxí je dána povahou předmětu.
Využívání zkušeností žáků	Byly využívány.
Vliv hodnocení na motivaci žáků	Pravidla pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou zpracována, žáci je znají. Pokud se (zcela výjimečně) stane, že pedagog neklasifikuje podle zvyklých pravidel, žáci se umí ptát na důvod té či oné změny v klasifikaci. Ve školním roce 2021/2022 proběhla klasifikace jako v předcovidové době. U žáků z Ukrajiny přijatých od 21. března 2022 proběhla klasifikace podle Lex Ukrajina.
Využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	Práce s chybou je součástí vyučovacích metod pedagogů.

Interakce a komunikace

Klima třídy	Ve všech třídách se na celkovém klimatu podepsala dlouhodobá separace žáků. V březnu 2022, kdy skončila protiepidemická opatření, začali školu navštěvovat žáci původem z Ukrajiny, což byla další komplikace. V době, kdy ve třídách probíhala výuka hlavních předmětů, pracovaly s ukrajinskými žáky dvě
-------------	--



	učitelky z Ukrajiny, které byly na DPP přijaty do stavu zaměstnanců. Během vyučování se ukrajinským dětem věnovaly dle možností i dvě české pedagožky – učily je českému jazyku. Společně se svou třídou se účastnili Ukrajinci převážně výchov.
Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	Pravidla komunikace měla zpracována každá třída.
Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Škola dlouhodobě vede žáky k umění diskutovat. Vedení diskuzí je přirozená součást školního života. Na umění vyjádřit se a obhajovat svůj názor pracují žáci s učiteli denně.
Vzájemné respektování, výchova k toleranci	Učitelé se trvale snaží být maximálně tolerantní. Chovají respekt ke každému žákovi. Svým příkladem a taktním usměrňováním vychovávají žáky ke vzájemné toleranci.

Hodnocení žáků

Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	Je popsáno výše – žáci jsou zvyklí být hodnoceni jasně stručně a srozumitelně. Při jakékoli nejasnosti umí požádat o vysvětlení.
Respektování individuálních schopností žáků	Byly plně respektovány.
Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	Bylo využíváno.
Ocenění pokroku	Byl sledován a oceněn. Je významným prvkem motivace žáka.
Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	Někdy se výjimečně stane, že chybí. Žák si o zdůvodnění umí říci.
Vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	Každý pedagog má svůj styl, své oblíbené metody hodnocení, přičemž dodržuje pravidla daná klasifikačním řádem.
Využití klasifikačního řádu	Byl využíván. Zda je klasifikace vedena v souladu s klasifikačním řádem sleduje vedení školy, žáci i zákonní zástupci
Komentář: Konkrétněji hovoří níže o výchovně-vzdělávací práci s žáky zprávy MS I. st a jednotlivých předmětových komisí. Škola se potýká s následky výpadků prezenční výuky a válečného konfliktu na Ukrajině.	

5.4.1 Výroční zpráva o činnosti metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2020/21

Vedoucí předmětové komise	Mgr. Jarmila Javůrková
Členové PK	Mgr. Barbora Dudková, Lic. Radka Křesálková, Mgr. Eva Pálková, Mgr. Jaroslava Traganová, Mgr. Rita Weselowská, Mgr. Radka Závodná + další učitelé vyučující na 1. st.



Počet pracovních schůzek	7
Hlavní náplň činnosti	Vedení třídní dokumentace, sešitů, žákovských knížek; hodnocení a klasifikace; úpravy tematických plánů; příprava projektů a materiálů do výuky; plánování a příprava akcí; moderní technologie ve výuce; elektronická třídní kniha; vzájemné hospitace; žáci z Ukrajiny; výchovně vzdělávací problémy ve třídách; učebnice a PS pro nový školní rok; další vzdělávání PP; podklady pro VZ školy.

Cíle, kterých se podařilo dosáhnout

- Upravit *tematické plány* (zmapovat zvládnutí učiva v době distanční výuky, zaměřit se na rozvoj počítačové gramotnosti), pro některé ročníky vypracovat plány nové.
- Připravit třídy pro výuku v novém školním roce (vybavování učeben, některé třídy byly přesunuty do jiných místností).
- Poskytnout pravidelné doučování žákům, u nichž během distanční výuky vznikly mezery ve znalostech.
- Vyučovat informatiku podle nově přepracovaného ŠVP (více hodin informatiky na I. stupni, rozvoj digitálních kompetencí žáků, využívání iPadů ve výuce, nové vybavení počítačové učebny o notebooky).
- Realizovat celoškolský projekt *Zvládnú to* (návěk chování v život ohrožujících situacích), třídní projekty a projektové dny (*Putování s Večerníčkem, Tady jsem doma, Vesmír, Karel IV., Mapa mého království, Zdravý životní styl*).
- Rozvíjet u žáků zájem o četbu a literaturu pravidelnými návštěvami místní knihovny v Čeladné (besedy s knihovnicí, čtenářské soutěže, hudebně naučný program, projekt pro žáky I. třídy *Knížka pro prvňáčka*).
- Hodiny čtení prokládat zajímavými činnostmi (čtenářské dílny, návštěvy školní knihovny, zážitkové deníky, online aktivity). Pro žáky 1. třídy připravit *Pasování na čtenáře* ve škole a v IC Čeladná.
- Tradiční vánoční koncert nahradit novinkou pro veřejnost – videem *Vánoční vonička* (souhrn nacvičených písní a básní s vánoční tematikou).
- Připravit třídní *vánoční dílničky*.
- V měsíci lednu přejít k elektronické komunikaci mezi rodiči a pedagogy přes *systém Bakaláři*, třídní knihu vést pouze v *elektronické podobě*.
- Do školy přijmout nové žáky z Ukrajiny. Sestavit pro ně speciální rozvrh hodin, vytvořit *adaptační skupinu* (výuka s ukrajinskou učitelkou) a postupně je začleňovat do vzdělávání ČR. V červnu uspořádat zápis ukrajinských dětí.
- Připravit *zápis do 1. ročníku* za osobní přítomnosti předškolních dětí a jejich zákonných zástupců (v době covidu probíhal pouze online). Do motivační části zápisu zapojit žáky III. a IV. tříd.
- Spolupracovat s *čeladenskými mateřskými školami* (ukázková hodina pro předškolní děti, zápis do 1. třídy, návštěva MŠ).
- Uspořádat 8. ročník regionální výtvarné soutěže *O pohár čeladenské ovečky* s tématem *Hudba v Beskydech*. Připravit vernisáž s kulturním programem, vyhodnotit práce, předat věcné ceny výhercům a výtvary vystavit ve škole.
- Spolupracovat s různými organizacemi: *dobrovolnými hasiči Čeladná* (ukázky práce a vybavení hasičů), *Policii ČR* (programy prevence RFCH), s ředitelem poradny pro primární prevenci *Mgr. T. Veličkou* (besedy zaměřené na vztahy ve třídě), a.s. *EKONOM* (zábavné třídění odpadového materiálu),



s čeladenskou kulturní komisí (soutěže, mikulášská nadílka, ukončení školního roku v Památníku J. Kaluse), obrázky pro IC v Čeladné.

- Připravit žáky na reprezentaci v různých školních, obvodních, okrskových a celonárodních soutěžích: matematické: Cvrček, Klokán, Pangea, anglická: hravé testování žáků, Oxford soutěž, recitační: online účast, výtvarné: Legendy a pověsti Beskyd (putovní výstava s prezentací obrázků ve vestibulu školy), Naše lesy za 100 let (nejlepší kresby otištěny v knize Hajní a hájenky Beskyd) a další. V některých soutěžích získat nejvyšší ocenění (např. výtvarná soutěž Jaro s domácími mazlíčky).
- Být organizátorem okrskového kola sportovní soutěže Atletický trojboj.
- Oslavit Den dětí zájezdem do ZOO Lešná a lázní Luhačovice.
- Zapojit talentované žáky školy a pěveckého sboru do akcí obce Čeladná (vystoupení k různým příležitostem).
- Prezentovat naši školu v regionální televizi Čeladenský miniexpres a v Čeladenském zpravodaji, do příprav začlenit žáky (ankety, básně, příspěvky, obrázky aj.).
- Zařadit některé pedagogy do projektu Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků základních škol v MSK (získat 15 žakovských iPadů, účastnit se školení). Začít využívat vzdělávací aplikace a webové stránky s výukovým obsahem ve výuce.
- Spolupracovat s pracovníky Školního poradenského pracoviště-pomoc při vytváření plánů pedagogické podpory, intervenční vstupy do výuky, besedy, programy prevence, logopedická intervence pro žáky, praxe asistentů pedagoga.
- Vytvořit soubor didaktických pomůcek pro moderní činnostní vyučování.
- Ve všech třídách I. st. pracovat s interaktivními učebnicemi.
- Obohacovat výuku matematiky o prvky metody Abaku a Hejného.
- Průběžně se vzdělávat studiem odborné literatury v příslušných oborech, na seminářích DVPP, školeních typu Sborovna, webinářích, online školeních. Sledovat odborný tisk (TU, UN) a vzájemně se informovat o novinkách ve výuce.

Problémy, které se nedařilo vyřešit, negativa

- Pravidelné testování žáků na onemocnění COVID 19, řada protiepidemických opatření, karantény žáků i zaměstnanců ztěžovaly výuku.
- V důsledku dlouhodobého nošení respirátorů a roušek se snížila imunita žáků i zaměstnanců. Celý školní rok přetrvávala vysoká nemocnost.
- Nedostatek sportovních příležitostí v předcházejícím školním roce zanechal následky ve fyzické zdatnosti žáků.
- Z důvodů dlouhodobých protiepidemických opatření se nepodařilo uskutečnit některé naplánované aktivity (Kalusův kalamář, vánoční koncert v kostele aj.).

Návrhy pro další zkvalitňování vzdělávání

- Vycházet ze závěrů inspekční zprávy.
- Pokračovat ve využívání iPadů ve výuce.
- Dle finančních možností školy účast na DVPP.
- Průběžně nakupovat nové pomůcky pro výuku.
- Zaměřovat se na nadané žáky, vhodně je zapojovat do akcí školy a celonárodních soutěží.
- Navázat na vybrané aktivity a projekty, které se nepodařilo z důvodu protiepidemických opatření realizovat.
- Operativně zařazovat nové zajímavé aktivity, soutěže, projekty aj.



5.4.2 Výroční zpráva o činnosti předmětové komise humanitních předmětů

Vedoucí předmětové komise	Mgr. Lenka Mikesková
Členové PK	Mgr. Gabriela Knollová (Janáčková) Mgr. Jana Kordeková Mgr. Radim Žižka
Počet pracovních schůzek	3 širší obsáhlejší schůzky + pravidelná dílčí jednání mezi vyučujícími stejných předmětů (ČJaL – konzultace, jednání dle potřeby, D - jednání dle aktuálních potřeb)
Hlavní náplň činnosti	Ani v letošním školním roce nebyla běžná prezenční výuka ideální. Již před podzimními prázdninami bylo vedení školy nuceno vyhlásit dvoudenní ředitelské volno z důvodu zhoršující se epidemické situace v MSK. Záhy začalo pravidelné screeningové testování, což samozřejmě zvláště v početnějších třídách narušovalo / zkracovalo výuku vždy toho stejného předmětu. (Vše vycházelo z mimořádných opatření ministerstva zdravotnictví.) S vyššími počty nakažených byla častěji nařizována KHS i karanténa celých kolektivů, takže se stávalo, že třídy ze dne na den měly distanční výuku nebo jim pedagogové narychlo zasílali speciální domácí práci (Např. pokud byla karanténa jednodenní.) Práce v průběhu celého školního roku byla ztížena i vysokou nemocností / karanténami pedagogů. Opakovaně jsme se ocitli v tzv. personální nouzi, kdy došlo např. ke spojení sedmých tříd či k jiným úpravám v rozvrhu. To kladlo na pedagogy nemalé nároky. Navíc v takto vypjaté situaci nastoupila na naši školu ke kontrole ČŠI. Teprve v jarních měsících se situace s covidem začala vylepšovat, žáků ve škole začalo přibývat, bylo ukončeno testování a i roušky/ respirátory jsme mohli odložit. Bohužel nastala nová nečekaná situace - do školy začali nastupovat ukrajinští běženci. Dotčení pedagogové museli za pochodu řešit další novou situaci, jak s žáky v hodinách pracovat, jakou práci jim zadávat. Přesto všechno jsme byli rádi, že školní práce se začala vracet do předcovidových kolejí. Dle plánu práce: • Pravidelné konzultace vyučujících ČJaL se zaměřením na metodickou pomoc začínající a pro ČJaL neaprobované pedagožce. Např. způsoby hodnocení prací, plnění časově - tematického plánu, operativní přeskupování učiva, prověřovací práce, příprava KSP, témata Čtenářských dílen, zápis klasifikace do EŽK – váhy jednotlivých známek, motivační známky...) • Vzájemné konzultace v souvislosti s nutností aktuálně vést výuku přes Microsoft Teams. • Průběžná vzájemná výměna informací o aktuální situaci ve výuce jednotlivých společenských vědních předmětů v jednotlivých ročnících - zejména s ohledem na plnění ŠVP v souvislosti s výše popsanou situací.



	• Průběžná vzájemná výměna informací o problematickém zapojování některých jedinců do běžné školní práce - u mnohých žáků se těžce budovaly ztracené pracovní návyky, které způsobila distanční forma práce... • Vedení žáků k jednotné úpravě sešitů, důraz na kvalitu písma, na přehlednost, estetičnost zápisů...v mnoha případech velký problém zejména u chlapců (důsledek distanční výuky). • Snaha o aktualizaci výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů a práce s chybou, řešení dichotomických, uspořádacích a přiřazovacích úloh či úloh otevřených. • Realizace Čtenářských dílen - VI. a VII. ročníku. • Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vzájemné konzultace se všemi dotčenými pedagogy v souvislosti s IVP, úzká spolupráce s vedením školy, se ŠPP a s asistenty pedagoga. • Pro žáky ohrožené školním neúspěchem realizováno školní doučování (út + čt). • Spolupráce s AP dle aktuálních potřeb. • Přípravy různých procvičovacích materiálů - snaha doplnit, upevnit učivo z doby distanční výuky. • Zhotovování pracovních listů, testů, prověrek, křížovek, kvízů a dalších materiálů. • Průběžné odesílání úkolů pro nepřítomné žáky formou emailů, pošty Komens - skenování sešitů...po spuštění cvičného vedení ETK (první polovina října) tato práce začala probíhat zejména jejím prostřednictvím. • Příprava a realizace oborových soutěží. • Příprava a realizace projektů a miniprojektů – jejich následná evaluace: Zvládnutí to, Příběhy bezpráví, Moderní dějiny, zkušební projekt k mediální výchově. • Průběžná prezentace školy v tisku - <i>Čeladenský zpravodaj</i> a <i>Mikroregion</i> • Předávání informací z workshopů a webinářů – DVPP (např. Skupinová intervize - Nástrahy české interpunkce). • Prohlubování dovedností s ovládáním nového aktualizovaného programu pro školní knihovnu (evidence výpůjček, zápis nových titulů...). • Souvislá praxe studentky OU Zdeňky Chytilové. (aprobace Z - D).
--	--

Cíle, kterých se podařilo dosáhnout

- Realizovány Čtenářské dílky v VI. a VII. ročníku.
- Motivační nástěnky: *Seznamte se s evropskými zámky*, *Příběhy bezpráví* - „*Mládí proti komunismu*“, *Rok 2022 s Příběhy bezpráví*, *Životopisy osobností* zpracované žáky, *Moderní dějiny v rodině*, v *ČSR a ve světě*.



- Zapojení do 17. ročníku *Příběhů bezpráví* - téma Mládí proti komunismu - on- line host redaktorka a spisovatelka Milena Štráfěldová a pamětnice - laureátka Ceny Příběhů bezpráví Vlasta Černá.
- Trvalé zapojení do projektu *Jeden svět na školách* – aktuálně získání materiálů *Rok 2022 s Příběhy bezpráví* pro výuku zdarma .
- Spolupráce na přípravě a realizaci obecních oslav k 78. výročí smrti partyzána Janko Ušiaka a k výročí konce II. světové války - příprava materiálů pro mluvené slovo a jeho nácvik.
- Realizace školního kola Dějepisné olympiády - *Šlechta v proměnách času*, následná účast J. Baďury v okresním kole.
- Realizace školního kola Olympiády v českém jazyce, následná účast J. Baďury v okresním kole (2. místo) a v krajském kole (5. místo).
- Realizace školního kola Přehlídky dětských recitátorů. (Do vyšších kol odeslány nahrávky.)
- Příprava studijních a literárních materiálů a samotných žáků na soutěže - viz výše.
- Slohová výchova v praxi - prezentace zdařilých slohových prací - líčení v ČZ.
- Využívání materiálů *Česká společnost v novodobé Evropě* a materiálů sdružení *Pant*.
- Částečná realizace slovenských koutků metodou *clil* v hodinách ČJaL v 6 . - 9. ročníku.
- Nárazová realizace německých a ruských koutků metodou *clil* ve výuce ČJaL v 6. - 9. ročníku.
- Realizovány individuální výpůjčky knih v kabinetu ČJ a D i mimo výpůjční dobu ŠK pro žáky se zájmem o literaturu a historii.
- Realizovány on- line tř. schůzky prostřednictvím Microsoft Teams se ZZ žáků.
- Příprava a realizace celoškolského projektu: *Zvládnutí to*.
- Návštěva putovní výstavy učebnic ALTER a TAKTIK - studium nových učebnicových titulů.
- Prezentace středních škol v hodinách Vko a ČaSP (např. EDUCAnet).
- Pravidelně využívány interaktivní tabule, vhodné krátké materiály z ČTEdu, Dějiny udatného českého národa...
- Dle možností realizována práce s i - Pady a neučebnicovými materiály (*SSČ, SCS, knihy z knihovny, historické encyklopedie, historický dobový tisk a obrazový materiál, časopis Časostroj...*)
- Průběžně skenovány „staré“ pomůcky (pro využívání na interaktivních tabulích).
- Zhotovování pracovních listů, testů, prověrek, křížovek, kvízů, zápisů (pro žáky s SPU).
- Do výuky ve vyšších ročnících průběžně zařazována práce s chybou, řešení dichotomických, uspořádacích a přiřazovacích úloh či úloh otevřených.
- Realizovány pravidelné konzultace vyučujících stejných předmětů (zejména ČJaL -viz výše).
- Práce na *Pamětní knize* pro absolventy (třídění a výběr fotografií, práce na textech a dalších materiálech, skenování, vlastní zpracovávání údajů ze školní matriky – z TV, korektury finální podoby...)
- Podíl na příspěvcích do tisku dle zadání.
- Příprava a zpracování výsledků zkušebního projektu k mediální výchově - VIII. roč. " *Z pradědečků žádný dnes nepoznal by naši ves*".
- Dle časových možností realizovány vzájemné hospitace, konzultace - snaha uplatňovat doporučení ČŠI (efektivita VH, interaktivní formy práce, závěrečné shrnutí učiva, sebehodnocení žáků, variabilita úkolů vzhledem ke složení třídy...).
- Zapojení do oblastního kabinetu SYPO (Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů).
- Změna domény PC, instalace nových přihlašovacích údajů v kabinetech i v jednotlivých třídách.
- Sžívání s vedením ETK - vzájemné konzultace.
- Těžiště práce ve výuce HV - žáci zpracovávali referáty na zadané téma.
- Realizovány aktuální vsuvky do hodin k aktuálním výročím - např. 1100 let sv. Ludmila, 11.9. 20 let teroristický útok na Světové obchodní centrum, úmrtí Madeleine Albrghtové, Miroslava Zikmunda, materiál JSNŠ Dvěře - černobylská havárie, 80. let atentát skupiny Antropoid, vyhlazení Lidic.



- Dále byla realizována projektová výuka s těmito názvy:
 - *Gilgameš*
 - *Řecká mytologie*
 - *Husitství*
 - *Životopisy významných a slavných osobností*
 - *Průmyslová revoluce - I. a II. fáze*
 - *Čeladná - památky*
 - *Společenské chování*
 - *Ideální stát*
 - *Zásady správné výživy*
 - *Člověk ve zdraví a v nemoci*
 - *Moderní dějiny v rodině, v ČSR/ČSSR a ve světě*

Problémy, které se nedařilo vyřešit, negativa

- Přes úpornou snahu pedagogů se nepodařilo u některých žáků navázat na pracovní předcovidový režim.
- Žáci se do školy vrátili rozpačití, ostýchaví, částečně bez zažitého denního řádu, ale i rozjívění, bez vnitřní disciplíny... Výpadek v klasickém vzdělávání není jednoduché zacelit a to především u žáků, kteří distanční výuku nebrali příliš vážně.
- Nerealizovány domluvené - předjednané projekty a akce - např. *Planeta Země 3000*, návštěva ICC(z důvodu proticovidových opatření).
- Přetrvávající malý zájem o literaturu, četbu, kulturní dění zejména ve vyšších ročnících se zdá díky distančnímu způsobu vzdělávání ještě prohloubil.
- Vedení čtenářských - kulturních deníků má až na výjimky stále chudší jazykovou a grafickou úroveň (přestože je dána jistá volnost při výběru žánru a jako motivace je využívána televize a film = doporučována zfilmovaná díla českých autorů).
- Na trhu stále chybí nová ucelená řada Čítanek pro 6. - 9. ročník s PS. Protože však Čítanky nakladatelství Prodos (stejně jako SPN) mají nově prodlouženy doložky MŠMT, budeme v práci s nimi pokračovat, neboť mají vhodné pracovní sešity.
- Přetrvávající problematická úroveň komunikativních kompetencí – žákům činí velké problémy přesné, výstižné a hlavně spisovné vyjadřování, nadále je rovněž problematický rozsah a úprava KSP (přestože přípravě KSP je věnován stále větší časový prostor).
- Omezené množství pasivní slovní zásoby (odraz nedostatku čtení, nedostatečné komunikace v rodině – žáci často nerozumí významu běžných slov, slovních spojení, případně znají pouze jejich pejorativní význam).
- Přetrvává problematická úroveň čtenářské gramotnosti – velké rozdíly v rychlosti a kvalitě hlasitého a tichého čtení se prohloubily. Řada žáků text či slovo přečte chybně a od této skutečnosti se odvíjí i další problémy – nesprávné porozumění obsahu čteného, nepřesná práce s textem. Nutno číst také v ostatních naukových předmětech (hlasité i tiché čtení). Nutnost pro úspěšné zvládnutí př. zkoušek! (Přibývá v nich tento druh úkolů.)
- Zhoršená už tak obecně nízká úroveň úpravy sešitů, kvality písma – mnozí žáci píší pomalu, chybně, nepřesně... nedodržují požadovanou grafickou úroveň.
- Problematické zapojování žáků se slabým prospěchem do skupinových prací.
- Problematické zapojování žáků z Ukrajiny do běžné výuky.
- Přetrvávající náročná práce s učebnicemi nakladatelství Fraus, ani řada tzv. nové generace není ideální (např. nevhodné a nedostačující materiály k tématu výklad nebo přejatá slova pro 8. ročník).



Návrhy na další zkvalitňování vzdělávání

- Vzhledem k covidové době - výpadku řádné výuky i nadále primárně učit, snažit se ve všech směrech zacelit mezery vzniklé distanční výukou, omezit na minimum další výchovně vzdělávací akce (např. možné exkurze realizovat v době školních výletů).
- V maximální možné míře uplatňovat individuální přístup (důsledky problematické možnosti distančního vzdělávání, problematický návrat do běžné výuky, složitá rodinná situace...)
- Realizovat dílčí projekty dle aktuálních vývoji.
- Dle situace zapojení do tradičních soutěží a realizace tradičních projektů.
- Sledovat nadané žáky, vhodně je zapojovat do akcí školy, do celostátních soutěží, doporučovat jim k četbě vhodnou literaturu.
- Získávání dalších vhodných materiálů a odkazů do výuky v rámci celostátního projektu „Jeden svět na školách“ aj.
- Dle finančních možností realizovat obměnu a nákup nových vhodných didaktických pomůcek - map, panelů do ČJaL - více paralelních tříd (dle aktuálních nabídek) a nové tabule do učebny číslo 306 = špatná viditelnost, problematická na údržbu.
- Naukové předměty s hodinovou dotací nezařazovat do rozvrhu v pondělí a pátek (hrozí častější odpadání hodin z důvodu celostátních prázdnin a státních svátků).
- Naukové předměty s dvouhodinovou dotací nezařazovat v týdenním rozvrhu za sebou (např. út - st, st - čt)- z důvodu lepšího upevňování získaných poznatků žáky.

5.4.3 Výroční zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědných předmětů

Vedoucí předmětové komise	Ing. Jana Bártová (<i>matematika, fyzika, chemie, přírodopis</i>)
Členové PK	Mgr. Jaroslava Židková (<i>matematika</i>) Mgr. Jana Kordeková (<i>přírodopis</i>) Mgr. Gabriela Janáčková (<i>přírodopis, zeměpis</i>) Mgr. Radim Žižka (<i>zeměpis</i>)
Počet pracovních schůzek	1 x plánovaná pracovní schůzka + operativní jednání
Hlavní náplň činnosti	- v souladu s celoročním plánem práce předmětové komise přírodovědných předmětů

Cíle, kterých se podařilo dosáhnout

- vyučující využívají ve výuce formativní hodnocení
- prezenční výuka byla obohacena o přírodopisné vycházky
- žáci procvičovali orientaci na mapě
- žáci VIII. tř. využili Sdílení učeben pro žáky – OKAP
- byl připraven a realizován projekt „Zvládnou to“
- žáci zpracovali referáty a projekty na různá témata ve všech přírodovědných předmětech
- žáci 9. ročníku si vyzkoušeli práci v laboratoři při plnění laboratorních úloh z Ch
- v průběhu 2. pololetí do 8. ročníku nastoupili žáci z Ukrajiny, žákům se podařilo dobře začlenit do kolektivu třídy
- vyučující efektivně začlenili žáky z Ukrajiny do výuky svých předmětů
- vyučující se dále vzdělávali – hlavně účast na webinářích



- vyučující vedli žáky ke sledování aktuálního dění ve světě a vzájemnému sdílení informací nabytých v médiích, diskutovali s žáky nad problémy současného světa zejm. probíhajícího konfliktu mezi Ukrajinou a Ruskem.
- do výuky byla zařazována práce s chybou
- vyučující vedli žáky k logickému myšlení a kritickým postojům k vlastním úsudkům
- vyučující úzce spolupracují s asistenty pedagoga a se Školním poradenským pracovištěm

Problémy, které se nedařilo vyřešit - negativa

- ve všech ročnících II. stupně se vyučovalo podle platného ŠVP, učivo bylo probráno a procvičeno bez omezení
- práce s málo motivovanými žáky po dlouhé době distanční výuky byla náročná, většina cílů byla však dosažena a během tohoto školního roku se situace upravila a žáci již pracují ve standardním režimu
- nemožnost objektivně hodnotit práci žáků z Ukrajiny díky dobrovolnosti docházky žáku do školy
- nemožnost organizace některých soutěží a exkurzí z důvodu adaptace žáků po distanční výuce a procvičování a opakování učiva z distanční výuky
- přetrvávající klesající úroveň komunikativních kompetencí – žákům činí velké problémy přesné, výstižné a hlavně spisovné vyjadřování
- problematická úroveň čtenářské gramotnosti – velké rozdíly v rychlosti a kvalitě hlasitého a tichého čtení, řada žáků text či slovo přečte chybně a od této skutečnosti se odvíjí i další problémy – nesprávné porozumění obsahu čteného, nepřesná práce s textem
- častá nízká úroveň úpravy sešitů, kvality písma – mnozí žáci píší pomalu, chybně, nepřesně

Návrhy na zkvalitňování vzdělávání

- snažit se zvýšit motivaci k učení
- efektivní využití výpočetní techniky, zařazování vhodných výukových aplikací
- zapojení do tradičních soutěží a realizace aktuálních projektů
- nadále se zaměřovat na nadané jedince
- další vzdělávání pedagogů

5.4.4 Výroční zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků

Vedoucí předmětové komise	Mgr. Michaela Mohylová
Členové PK	Mgr. Jana Satinská, Mgr. Michaela Mohylová, Mgr. Rita Weselovská, Mgr. Lucie Rečková, Mgr. Eva Pálková, Mgr. Jana Kordeková
Počet pracovních schůzek	2
Hlavní náplň činnosti	Metodická, organizační



Cíle, kterých se podařilo dosáhnout

- Hlavním cílem práce PK CJ bylo zkvalitňování výuky prostřednictvím kvalitních učebnic, moderní metodiky, využívání interaktivních pomůcek a multimediálních technologií při výuce, podpora vnitřní motivace žáků a zájmu o výuku cizích jazyků
- Průběžná vzájemná spolupráce vyučujících, vzájemné hospitace, konzultace o aktuální situaci ve výuce s ohledem na plnění ŠVP
- Zařazování prvků metody CLIL do výuky – zejména na I. stupni
- Úprava ŠVP
- Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s asistenty pedagoga, třídními učiteli a dalšími vyučujícími
- Účast v soutěžích z anglického jazyka – Soutěž v hláskování, Školní soutěž z anglického jazyka Let's speak, Let's listen, Let's write
- Zpracování projektů a seminárních prací- průběžně během školního roku
- Práce s cizojazyčnými časopisy v anglickém jazyce Gate, RR, Play
- Návštěva knihovny
- Začlenění ukrajinských dětí do výuky, podpora při integraci

Problémy, negativa

- Náročná práce se zaostávajícími žáky a jejich motivace, kterou vyučujícím pomáhají zvládat asistenti pedagoga
- Problematická úroveň komunikativních kompetencí, která vychází především ze slabé komunikativní kompetence v českém jazyce, kdy žáci disponují omezenými vyjadřovacími schopnostmi
- Nízká motivace některých žáků ke vzdělávání

Návrhy na další zkvalitňování vzdělávání

- Motivace a podpora zájmu o výuku cizích jazyků formou multimediálních technologií
- Zapojení se do tradičních soutěží v anglickém a německém jazyce
- Další vzdělávání pedagogů cizích jazyků
- Nákup nových učebnic anglického jazyka pro žáky 7. třídy „Explore Together“
- Nákup nových učebnice německého jazyka pro žáky 7. tříd „Deutsch mit Max neu + interaktiv“
- Rozšíření cizojazyčné literatury pro žáky

5.5 Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	ne
Pedagogičtí pracovníci školy	Mgr. Gabriela Knollová
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	ano – zeměpis, chemie, výchova k občanství, přírodopis, člověk a jeho svět, přírodověda



Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano – začleněny do jednotlivých předmětů ŠVP
Vzdělávání a výchova ve školní družině je také zaměřena na environmentální vzdělávání	ano <i>Světový den žiraf</i> – zábavné odpoledne <i>Den Země</i> – zábavné a naučné odpoledne <i>Africká pohádka aneb dobrodružství Emila Holuba</i> – cestování, ochrana přírody
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	ne
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	ano <i>Třídění odpadků ve škole</i> <i>Sběr umělohmotných věcí</i> <i>ZOO Lešná I. a II. stupeň</i> – ohrožené druhy a ochrana přírody <i>Vycházky do přírody v rámci přírodovědy a přírodopisu</i> – poznávání živočišných a rostlinných druhů v praxi
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	ne
Využívání středisek a center ekologické výchovy	ne
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	ano

Komentář:

Cílem plánu environmentální výchovy je uplatňovat ekologické aspekty v jednotlivých předmětech a podporovat environmentální aktivity i v mimoškolní činnosti – ve školní družině.

Problematika environmentální výchovy je trvale zakomponována do výuky předmětů zeměpis, chemie, člověk a svět práce a přírodopis, celkově je problematika environmentálního vzdělání zapracována do všech předmětů ŠVP.

Čtyři základní okruhy vzdělávání v oblasti environmentální výchovy - ekosystémy, základní podmínky života, lidské aktivity a problémy životního prostředí a vztah člověka k prostředí jsou každoročně realizovány celoškolním jednodenním projektem Den Země. Ani v tomto školním roce však tento projekt nebyl uskutečněn - došlo k nečekanému vyčerpání školy z důvodu přílivu uprchlíků z Ukrajiny. Rovněž byl z důvodu protiepidemických opatření zrušen projekt Planeta Země, jehož se škola v dřívějších letech pravidelně účastnila.

Škola i jednotlivé učebny jsou vybaveny třídícími kontejnery.

6. Prevence rizikových forem chování



6.1. Zajištění školní prevence

Školní metodik prevence	Mgr. Michaela Mohylová
Etika a právní výchova	Především v rámci předmětů VKO, VKZ ČaJS viz ŠVP a MPP + průřezově další předměty. Nezanedbatelná byla v tomto směru i systematická práce s žáky během pravidelných třídnických besed, jichž se v případě potřeby účastnil i metodik prevence RFCH, zástupce vedení školy. Metodik prevence úzce spolupracoval s třídními učiteli, se kterými konzultoval dění ve třídách a dle potřeby předkládal náměty pro práci v třídnických besedách.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Zařazena do předmětu Vko, VKZ, TV, Př, ČaJS, Prvouka + další předměty dle ŠVP.
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Předmět Vko - v rámci bloku rodinná výchova, VKZ, TV, Př, ČaJS .
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Ve skupině – diskuse v kruhu při třídních besedách, kooperativní a skupinové vyučování, diskusní žákovské fórum pro všechny žáky I. a II. stupně. Individuálně – sebehodnocení, stanovení cílů, pomoc druhým, motivace. Do této oblasti náleží také přednášky, besedy, soutěže, koncerty, návštěvy divadla, výstavy, projekty. Spolupráce s rodiči – zapojování rodičů a žáků při řešení problémových situací, hledání řešení, poradenství. Adaptační pobyt VI. třídy (třídní pobyt na Bílé, ve spolupráci se SUN Outdoor, Bílá - práce s žáky byla zaměřena na klima třídy, mezitřídní vztahy, diagnostiku kolektivu). Adaptační program pro žáky III. tříd (ve spolupráci s PPPP z. s., Ostrava). Konzultační schůzky s metodiky prevence RFCH. Využití práce asistentů pedagoga. Projekty zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj v rámci VKO a VKZ. Přednášky, besedy a vzdělávací programy s tematikou prevence rizikového chování, užívání návykových látek a alkoholu, užívání internetu a multimediální techniky, etika, vztahy v třídním kolektivu, sebeúcta a spolupráce v třídním kolektivu. Lyžařský výcvik na Gruni pro žáky VII. a VIII. třídy. Školní výlety a exkurze.
Organizace prevence	- Vychází z Minimálního preventivního programu - Prevence RFCH je zakomponována do ŠVP - Je zpracován plán spolupráce jednotlivých třídních učitelů s preventistou RFCH
Minimální preventivní program	Zpracován.
Využití volného času žáků	Škola nabízí volnočasové aktivity v následujících oblastech: umělecká, praktická, sportovní. Nabídka kroužků volnočasových aktivit.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	- V rámci třídních besed – otevřené diskusní kruhy, dotazníky - Pedagogické pozorování – v rámci hodin - Individuální přístup k jednotlivým žákům



	- Princip včasného řešení problémů - Pozornost je zaměřena na rozbor chování problémových žáků s rodiči, jejich průběžné sledování a konzultace chování jak doma, tak i ve škole a následné řešení. Zaměřujeme se rovněž i na dlouhodobé řešení problémů.
Uplatňování forem a metod umožňujících včasné zachycení ohrožených dětí	- V rámci TB – práce v komunitních kruzích, pedagogické pozorování v jednotlivých hodinách, viz metodický pokyn pro práci s problémovými žáky, konzultace s rodiči, dlouhodobé sledování žáků, kteří mohou být ohroženi těmito jevy. Společné pedagogické rady, operativní porady, konzultace s metodikem prevence. - Společné konzultace vyučujících jednotlivých předmětů ve třídách s výskytem RFCH. - Spolupráce s dalšími institucemi OSPOD, PPP, Poradna pro primární prevenci, z. s., Renarkon o. p. s., Policie ČR.
Poradenská služba školního metodika prevence	Mgr. Michaela Mohylová Konzultační hodiny - středa 13:30 – 14:30 hod, individuální konzultace dle domluvy. Pravidelné konzultace s učiteli v případě problémů žáků – do vyřešení problému.
Poradenská služba výchovného poradce	Mgr. Radim Žižka Konzultační hodiny - středa 13:00 - 14:30 hod, nebo dle individuální domluvy.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Spolupráce s PPP, odborem péče o dítě, SPC, SVP F-M. OSPOD Frýdlant n. O., Poradna pro primární prevenci, z. s., Centrum pro rodinu a sociální péči z.s, Renarkon o. p. s., Policie ČR, portál E - Bezpečí – Centrum prevence rizikové virtuální komunikace, Centrum psychologické pomoci přisp. org. F-M
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	- Knihovna s materiály týkajícími se prevence RFCH - Časopis - Prevence, Třídní učitel - Internetové materiály - Materiály z DVPP v oblasti RFCH
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ano
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	- Adaptační pobyt pro VI. třídu - Besedy s Policií ČR - Besedy na podporu sociálního klimatu ve třídě – PPPP Ostrava o.s. <u>Besedy, aktivity a výukové programy pro žáky ve šk. r. 2021/22:</u> I. stupeň - Rizika virtuální komunikace; Pohyb v on-line prostoru; Mezilidské vztahy; Šikana; Práce Policie ČR II. stupeň – Rizika virtuální komunikace; Trestní odpovědnost; Alkohol, drogy; Respekt, pravidla, zodpovědnost
Komentář:	Program na podporu aktivit v oblasti prevence RFCH se nám pro školní rok 2021/22 podařilo naplnit zajímavými besedami. Po sociálním odloučení žáků od kolektivu během distanční výuky



	byl kladen důraz především na vztahy ve třídě, respekt, pravidla, pohyb v on-line prostoru a rizika virtuální komunikace. Besedy byli zajištěny ve spolupráci s Policií ČR a PPPP Ostrava o.s. Program oblíbeného adaptačního pobytu byl zaměřen na činnosti podporující zdravé vztahy v kolektivu a mezi vrstevníky. V tomto školním roce se v rámci prevence RFCH vzdělávali pedagogové zejména prostřednictvím on-line webinářů, na témata spojené s psychohygienou, práci s problémovým žákem, rodičem, hodnocení ve výuce a další. Cílem besed bylo zvýšení profesní kompetence pedagogů. V letošním školním roce byl zpracován projekt „Nejsi v tom sám“, jehož hlavní náplní bude organizace adaptačního pobytu a tematických besed v oblasti mezilidské vztahy, respekt, komunikace a vzájemná empatie mezi vrstevníky. Projekt bude realizován ve školním roce 2022/23.
--	---

6.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	1 Zákaz užívání mobilních telefonů během vyučování – celoplošně
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	1 Nadále trvá potřeba sledování účelově omluvených absencí.
Šikanování	1 Projevy řešeny vždy v počátcích v rámci tříd/skupin ve spolupráci s pedagogy, vychovatelkami v družině, asistenty pedagoga a metodikem prevence RFCH. Konzultace ve spolupráci s Poradnou pro primární prevenci, z. s., besedy pro žáky (VI. třída).
Vandalismus	Drobné prohřešky, ničení školního majetku, poškození cizí věci.
Násilné chování	1
Xenofobie	0
Rasismus	0

6.3 Prevence rizik a školní úrazy

6.3.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	55
Z toho počet registrovaných úrazů	3



Z toho počet odškodněných úrazů	2
---------------------------------	---

6.3.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V učebnách	18
V tělocvičně, na hřišti školy	27
Chodba ve škole	2
Schodiště ve škole	5
Procházky mimo areál školy	1
Lyžařské kurzy, adaptační pobyt	1
Výuka plavání	0
Výlety a exkurze	0
Nelze určit	1

Komentář:

V celkovém součtu počtu úrazů je zahrnuto i jedno nalezení klíštěte – nelze určit, kde k úrazu došlo.

Ve všech případech nebyly nikým porušeny žádné bezpečnostní ani jiné předpisy a byla učiněna preventivní opatření pro předcházení vzniku úrazů. Po vzniku úrazu došlo k opětovnému poučení žáků, po úrazech na sportovištích jim byla opětovně připomenuta pravidla sportovních her a tělovýchovných činností.

V rámci prevence jsou žáci předem poučeni o bezpečnosti a pravidlech chování ve škole i na akcích konaných školou na začátku školního roku v úvodních vyučovacích hodinách. Dále jsou poučováni v prvních hodinách rizikových předmětů a před každou rizikovou akcí školy v průběhu celého školního roku. Poučení žáků o bezpečnosti je součástí školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd, evidence poučení žáků je vedena v třídních knihách jednotlivých tříd.

6.4 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Vedoucí ŠPP	Mgr. Martina Zemanová
Členové ŠPP	Hana Horáková (<i>asistent pedagoga do 31. 12. 2021</i>) Ivana Kovalová (<i>asistent pedagoga od srpna 2021</i>) Anna Marková (<i>asistent pedagoga od května 2021</i>) Mgr. Michaela Mohylová (<i>metodik primární prevence RFCH pro I. a II. stupeň</i>) Pavla Ošlízlok, Dis. (<i>asistent pedagoga od listopadu. 2020</i>) Lucie Stachová, Dis. (<i>asistent pedagoga od září 2022 do 31. 12. 2021</i>) Gabriela Sysalová (<i>asistent pedagoga od ledna 2022 do srpna 2022</i>) Patricie Vránová (<i>asistent pedagoga od září 2021</i>) Mgr. Martina Zemanová (<i>školní speciální pedagog</i>) Mgr. Radim Žížka (<i>výchovný poradce</i>)
Hlavní náplň činnosti	Poskytování poradenských služeb pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblastech: - kariérové poradenství (<i>profesní orientace žáků</i>) - zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - péče o žáky ohrožené školním neúspěchem - problémy spojené se školní docházkou (<i>neomluvená a vysoká omluvená absence</i>) - primární prevence rizikových forem chování - spolupráce a koordinace práce asistentů pedagoga



Aktivity určené primárně **pro žáky**, kterých se členové ŠPP účastnili či je sami organizovali v průběhu školního roku **2021/2022**:

září

- adaptační týden (1. – 7. 9.) pro žáky I. ročníku
- adaptační pobyt pro žáky VI. ročníku
- školní projektový den „Zvládnou to“
- plavecký výcvik pro žáky II., III. ročníku

říjen

- výtvarná regionální soutěž „Beskydské legendy a pověsti“
- plavecký výcvik

listopad

- soutěž „Zlatá cihla“

leden

- lyžařský výcvik

květen

- vernisáž „Ovce“

červen

- školní výlety ke Dni dětí

Přehled DVPP, školení a setkání, kterých se členové ŠPP účastnili v rámci školního roku 2020/2021:

srpen

- školení požární ochrany
- školení 1. pomoci

září

- DVPP „Dohodneme se, z. s. partner projektu OKAP II. “, pro speciální pedagogy
- DVPP „iPad “ projekt OSU

listopad

- DVPP „EDUPRAXE, PO 2-5. st.“ (on-line) 1. část

prosinec

- DVPP „EDUPRAXE, PO 2-5. st.“ (on-line) 2. část
- Komplexní inspekční činnost – ČŠI

leden

- DVPP „Dohodneme se, z. s. partner projektu OKAP II. “, pro speciální pedagogy
- DVPP „iPad “ projekt OSU

únor



- návštěva pracovníků **PPP Frýdek-Místek** a následná **konzultace s pedagogy**

březen

- návštěva pracovníce **SPC Ostrava** a následná **konzultace s pedagogy**
- DVPP „iPad“ projekt OSU

březen

- DVPP OKAP II – vývojová traumata, psychiatrické dg.
- DVPP „iPad“ projekt OSU

květen

- DVPP „Dohodneme se, z. s. partner projektu OKAP II.“, pro speciální pedagogy
- návštěva pracovníků **PPP Frýdek-Místek** a následná **konzultace s pedagogy**
- praktikanti na pozici AP

červen

- návštěva pracovníce **SPC Ostrava** a následná **konzultace s pedagogy**

Přehled dalších aktivit, kterých se členové ŠPP účastnili či je organizovali v rámci školního roku 2021/2022:

srpen

- schválení „*Výroční zprávy školy*“
- úprava stávajícího „*Školního řádu*“
- příprava prvního školního dne

září

- zahájení školního roku 2021/2022
- zjištění aktuálního počtu žáků s SPU v jednotlivých třídách
- školní projektový den „*Zvládnou to*“
- aktualizace „*Plánu výchovného poradce*“
- aktualizace „*Plánu ŠPP*“
- aktualizace „*Minimálního preventivního programu*“
- kontrola evidence žáků s SPU v rámci předávání dat ze školních matrik k 30. 9. 2021
- el. dotazník „*dig-osu*“

říjen

- návštěva pracovníků **PPP Frýdek – Místek** a následná **konzultace s pedagogy**

prosinec

- vedení dokumentace, výkaznictví a výkaz PO dětí a žáků nadaných

leden



- výběrové řízení na pozici asistenta pedagoga

březen

- krizový plán pro žáka s PAS

Přehled průběžných aktivit v rámci školního roku 2021/2022

- aktualizace údajů ve **školní matrice**
- zadávání údajů do **výkazů R-44**
- vypracování diagnostik **rizikových žáků**
- vypracovávání **PLPP**
- vypracování **PO 1**
- vypracovávání žádostí do **PPP** a **SPC**
- vypracovávání **IVP**
- vedení hodin **speciální pedagogické péče**
- účast na **konzultacích se zákonnými zástupci**
- účast na **výchovných komisích**
- vypracování **ŠVP**
- metodické vedení **AP**
- vypracování **hospitační a kontrolní činnosti**
- vyhodnocení **hospitační a kontrolní činnosti**

Komentář	Členové ŠPP spolupracovali s pedagogy při řešení výchovných situací v jednotlivých třídách. Pomáhali s vyhledáváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tvorbou plánů pedagogické podpory (PLPP) a realizací podpůrných opatření prvního stupně (PO 1), vyplněním žádostí o vyšetření do PPP a SPC, vypracováním individuálních vzdělávacích plánů (IVP) i jejich zaváděním do praxe a nákupem kompenzačních pomůcek pro žáky. Účastnili se také jednání se zákonnými zástupci i výchovných komisí a komunikací se spolupracujícími institucemi (OSPOD apod.). Členové se snažili dále vzdělávat v oblastech své činnosti, aby byli informováni o nejmodernějších trendech i postupy. Pedagogové si zvykli oslovovat členy ŠPP při řešení nejrůznějších problémů týkajících se vzdělávání i výchovy žáků a akceptovat navrhované postupy řešení.
-----------------	---

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

7.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovníci
a) Studium v oblasti pedagogických věd	Splňují všichni PP s výjimkou jedné učitelky.
b) Studium pedagogiky	Splňují všichni PP.
c) Studium pro asistenta pedagoga	Asistenti pedagoga splňovali kvalifikační předpoklady.
d) Studium pro ředitele škol	Ředitelka školy splňuje.



e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Odbornou kvalifikaci má rozšířenu: ředitelka školy o angličtinu učitel D a OV má rozšířenou kvalifikaci o zeměpis
Komentář	Jedna z pedagožek I. stupně dlouhodobě onemocněla a rozhodla se, vyčerpaná nemocí, školu opustit. Podala výpověď, a tak ji od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 nahradila jiná zaměstnankyně školy s titulem Bc. v oblasti pedagogických věd, protože se nepodařilo škole získat (pracovní místo inzerováno v místním tisku, na ÚP a na KVIC NJ) plně kvalifikovanou sílu. Od 1. 7. 2022 se vrátila zpět na pozici vychovatelka.

7.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitelka splnila. Zástupkyně ředitelky splnila.
b) Studium pro výchovné poradce	Výchovný poradce splnil.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Metodik ICT splnila.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Koordinátorka ŠVP splnila.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Preventistka RFCH splnila.
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace zaměstnanců, DVPP

Předmět	Počet kurzů	Počet zaměstnanců	Zaměření kurzů, místo
Školení PO	1 (25. 8. 2021)	42	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, legislativa, předpisy – Ing. Šoral, fa Dare
Školení 1. pomoci pro všechny zaměstnance	1 (25. 8. 2021)	40	Poskytnutí 1. pomoci ve zdraví/život ohrožující situaci
Př, F, Ch - výuka	1 (3. 9. 2021)	2	Celodenní konference v ZŠ Dobrá o moderních metodách učení v přírodovědných předmětech
Školení pro účetní a ekonomy	10 (září 2021 – červen 2022)	1	Soubor školení pro účetní (např. Účtování o transferech – výklad ČÚS 703, Registr smluv – právní úprava a praktické zkušenosti, Zákon o svobodném přístupu k informacím, Průvodce účetní závěrkou, Zákoník práce, personalistika, daňové zákony,



			účetní a daňové odpisy, obsahová náplň účtů podle vyhl. 410/2009 Sb. v návaznosti na rozpočtovou skladbu)
programování	1 (15. 10. 2021)	1	webinář
ŠD	1 (15. 10. 2021)	1	Družení v ŠD – celodenní seminář v Olomouci
POKOS	1 (18. 10. 2021)	1	KVV Ostrava, příprava obyvatel k obraně státu
Virtuální učebna	1 (19. 10. 2021)	2	Moderní trendy ve výuce ICT, Ostrava
Žáci s SPU	1 (20. 10. 2021)	1	Intervenční přístup k žákům s SPU a SPCh v Ostravě
Kontrolní činnost	1 (5. 11. 2021)	1	Základní vzdělávání z pohledu ČŠI, Ostrava
ICT	6 (5. 11. 2021, 19. 11. 2021, 26. 11. 2021, 17. 12. 2021, 21. 1. 2022, 4. 2. 2022)	1	Programování, UK Mat-Fyz, odpolední páteční webináře
ČJ a L	1 (25. 11. 2021)	2	Skupinová intervize, webinář
I. stupeň - Canva	1 (30. 11. 2021)	1	Začínáme v Canvě, webinář
Žáci s SPU, podpůrná opatření	2 (30. 11. 2021, 6. 12. 2021)	1	Edupraxe, cyklus vzdělávání pro spec. pedagogy
SPU	5 (8. 12. 2021, 12. 1. 2022, 13. 4. 2022, 25. 4. 2022, 26. 4. 2022)	1	Dvouletý projekt MSK „Dohodneme se/OKAP II., Havířov
ČJ	2 (13. 12. 2021, 14. 12. 2021)	1	Vyjmenovaná slova krok za krokem, webinář
LVVZ	1 (15. – 17. 12. 2021)	1	Doškolovací kurz lyžování
ICT	1 (18. 1. 2022)	1	OSU – DIGI, webinář
Kontrolní činnost	1 (28.1. 2022)	2	Vnitřní kontrolní systém školy, webinář
ŠD	1 (19. 2. 2022)	1	Hudebně pohybové hry, sobota, Ostrava
ICT	1 (23. 2. 2022)	1	(Mosyle) iPad, webinář
všeobecné	1 (7. 3. 2022)	1	Každé dítě má talent, webinář
ICT	1 (9. 3. 2022)	11	iPad (projekt OSU), ZŠ Čeladná
Dotace k RFCh	1 (23. 3. 2022)	2	Info k žádosti o dotaci na KÚ MSK
ICT	2 (23. 3. 2022, 4. 4. 2022)	1	Odpolední webinář o přípravě web. str. ve Word Pressu
Lex Ukr	2 (5. 4. 2022, 19. 4. 2022)	1	Přijímání a začleňování žáků cizinců, odpolední webinář



POKOS	1 (6. 4. 2022)	1	KVV Ostrava, příprava obyvatel k obraně státu
Př	1 (11. 4. 2022)	1	Zdravé a nezdravé potraviny, odpolední webinář
Legislativa	1 (27. 4. 2022)	1	Aktuální problémy ve školství
ICT	1 (27. 4. 2022)	11	iPad (projekt OSU), ZŠ Čeladná
Lex Ukr	1 (19. 5. 2022)	1	Hodnocení žáků cizinců, odpolední webinář

Komentář	Další vzdělávání pedagogických pracovníků, účetní a zam. na úseku ŠJ probíhalo podle plánu DVPP. Zaměstnanci využívali kromě prezenčního DVPP a školení i webináře, a to především v odpoledních hodinách.
-----------------	--

7.4 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů samostudia
Vánoční prázdniny	Pedagogičtí pracovníci se řídili pevně stanoveným rozpisem/určením čerpání studijního volna, které čerpali v době vyjmenovaných prázdnin.
Jarní prázdniny	
Velikonoční prázdniny	
Celkem	
	12

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

Typ akce	Poznámka
Výuka plavání	Jde o tradiční akci zakomponovanou ve ŠVP vždy pro 2. a 3.ročník. V tomto školním roce proběhlo plavání od 8. 9. do 10. 11. 2021. Na závěr kurzu žáci dostali Mokré vysvědčení.
Dopravní výchova	Výuka dopravní výchovy probíhá každoročně ve spolupráci s PČR Frýdlant n. O.
Vycházky	Jsou pořádány celoročně. Nejčastěji jsou realizovány ve výchovách, v teoretických předmětech: člověk a jeho svět, výtvarná výchova, vlastivěda a přírodověda. Jsou zaměřeny na poznávání naší obce a orientaci v přírodě.
Rozhlasové relace	Učitelé společně s žáky připravují rozhlasové relace ke všem významným dnům a svátkům.
Lyžařský výcvik	LVVZ se uskutečnil od 10. 1. do 14. 1. na Bílé.
Adaptační pobyt	V tomto školním roce vyjeli na adaptační pobyt žáci VI. třídy. Konal se opět na Bílé od 15. 9. – 17. 9. 2022



Exkurze	SŠ gastronomie, oděvnictví a služeb – návštěva žáků VIII. třídy, 1. 6. 2022
Besedy a vzdělávací programy	- Příběhy bezpráví - 10. 11. 2021 17. Ročník téma: Mládí proti komunismu, on-line host redaktorka a spisovatelka Milena Štráfeldová a pamětnice Vlasta Černá - Zvládnout to – 21. 9. 2021 - Besedy v IC Čeladná 8.2., 8. 3., 10. 3., 21. 4., 16. 6. – pasování čtenářů - Besedy s PČR 8. 11. 2021 - Hudební vystoupení pro žáky I. a II. třídy 16. 6.
Žákovská vystoupení	- Kulturní program u hrobu poručíka J. Ušiaka 3. 11. 2021 - Kulturní program u Partyzána 5. 5. 2022
Projekty	Tradiční celoškolské projekty dle ŠVP - Zvládnout to 21. 9. 2021 Další projekty - Obědy pro děti (Women for Women) - Ovoce a zelenina do škol – Ovocentrum Valašské Meziříčí - Mléko do škol – Ovocentrum Valašské Meziříčí - Mikulášská nadílka – 2. 12. 2021 - Primární prevence – výukové lekce napříč ročníky - Sněhovánky – 2. 12. 2021 - Wolfram – 28. 6. 2022
Školní výlety	ZOO Lešná + Luhačovice ve dnech 1. 6. , 2. 6., 3. 6.

8.2 Účast žáků školy v soutěžích

Ve školním roce 2021/2022 doznívala pandemie covidu 19 a z toho důvodu se část každoročních soutěží neuskutečnila. Ty, které se uskutečnily, můžeme rozdělit na soutěže sportovní, vědomostní a umělecké.

- Sportovní soutěže:* Atletický trojboj
- Vědomostní soutěže:* matematická soutěž Zlatá cihla, školní kola soutěže v anglickém jazyce, školní kolo dějepisné olympiády, školní kolo olympiády v českém jazyce, matematická soutěž Pangea, okresní kolo dějepisné olympiády, okresní kolo olympiády v českém jazyce, Matematický klokan, krajské kolo olympiády v českém jazyce
- Umělecké soutěže:* O pohár čeladenské ovečky, výtvarná regionální soutěž „Beskydské legendy a pověsti – kulturní dědictví na obou stranách hranice“, školní kolo recitační soutěže, výtvarná soutěž „Jaro s domácími mazlíčky“

Komentář:

Do soutěží se zapojilo velké množství žáků. Největší účast byla ve školních kolech jednotlivých soutěží. Žáci, kteří postoupili do vyšších kol jednotlivých soutěží, dosáhli velmi dobrých výsledků. Svědčí o tom např. 5. místo v krajském kole olympiády z českého jazyka, 13. místo v okresním kole dějepisné olympiády KAT1,

Letošní rok byl velmi úspěšný co se týká uměleckých soutěží. Svědčí o tom 1. místo v soutěži „Jaro s domácími mazlíčky“ a také třetí místo v I. kategorii 2D práce, první a druhé místo ve II. Kategorii 2D práce, Zvláštní cena ředitelky ZŠ Čeladná ve II. kategorii a první místo ve III. kategorii 3D pracích ve výtvarné soutěži O pohár čeladenské ovečky.



8.3. Školní družina

Prostory školní družiny, školního klubu	Školní družina (dále jen ŠD) využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku. V letošním školním roce využívala ŠD čtyři učebny, ve kterých byl prostor upraven tak, aby poskytoval účastníkům zájmového vzdělávání (dále jen žákům) příležitost k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě i k různým zájmovým činnostem a k hrám. Samotní žáci se společně s vychovatelkami aktivně podíleli na výzdobě učeben i prostor školy. Tři učebny jsou umístěny v přízemí školy a jedna učebna je v prvním patře v budově školy. ŠD využívá ke své činnosti i odborné učebny (PC učebnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyňku, sportovní halu aj.).
Vybavení školní družiny, školního klubu	Prostory ŠD jsou účelně a vkusně vybaveny nábytkem, který odpovídá bezpečnostním předpisům a vyhovuje potřebám žáků. Všechny učebny jsou vybaveny PC technikou a ve třech učebnách jsou interaktivní tabule. Žáci mají k dispozici široký výběr společenských her, stavebnic, pomůcek a potřeb pro sportovní, výtvarné, pracovní technické a hudební zájmové činnosti. Ve všech učebnách jsou umístěny videotelefony, které slouží k vyzvedávání žáků ze ŠD tak, aby byla zajištěna bezpečnost tím způsobem, že vstup třetích osob do budovy je omezen.

Komentář:

V letošním školním roce byli žáci rozdělení do čtyř oddělní.

I. ŠD Myšky – žáci II. třídy

II. ŠD Štěňata – žáci I. třídy

III. ŠD Koťata – žáci III.A + III.B třídy

IV. ŠD Tygři – žáci IV. + V. třídy

V letošním školním roce probíhalo vzdělávání ve školní družině dle ŠVP s motivačním názvem *My a svět – tady a teď*. Vychovatelky pracovaly podle celoročního plánu činnosti ŠD, který byl dostupný k nahlédnutí na webových stránkách školy a v tištěné podobě ve vestibulu školy. Jednotlivé činnosti byly koncipovány tak, aby vytvářely celoroční komplex výchovně vzdělávacích činností školní družiny. Cílem této výchovné práce byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas k sebepoznávání, čerpání nových informací a vědomostí, ale i k potřebné relaxaci a odpočinku. Velký důraz byl kladen také na seberealizaci a vybudování si své pozice v kolektivu. V letošním školním roce jsme se potýkali s následky opatření pro šíření nemoci Covid 19 z let minulých, které zapříčinily nepřítomnost žáků ve školách. Žáci si obtížněji osvojovali sociální návyky a hledali své místo ve skupině vrstevníků. Proto jsme v rámci podpory zařazovali častěji socializační hry, hry na stmelení kolektivu, komunitní kruhy, diskuze a rozhovory. V této oblasti jsme úzce spolupracovali se školským



poradenským pracovištěm a případné problémy žáků ihned konzultovali s třídními učiteli a příslušnými pedagogickými pracovníky.

V letošním školním roce byl v zájmové a rekreační činnosti kladen důraz na pohybové aktivity, tak aby žákům bylo umožněno vybit nahromaděnou energii, uvolnit možný stres, zvýšit fyzickou kondici a obratnost žáků. Cílem bylo, aby žáci pohyb vnímali jako přirozenou součást zdravého životního stylu. Proto jsme pravidelně zařazovali pobyt venku, kde jsme využívali školní sportovní areál, nedaleké dětské hřiště, workoutové hřiště a pravidelně byly zařazovány vycházky do přírody. V letošním školním roce jsme pravidelně a aktivně využívali sportovní halu, která byla pro potřeby školní družiny k dispozici každý den.

V rámci podpory aktivního čtenářství jsme navštěvovali školní knihovnu, místní knihovnu a také odebíráme dětské časopisy Žvekja, Tečka a časopis Kamarádi.

V tomto školním roce byl pro žáky připraven kroužek Masterchef, který se věnoval vaření a zásadám zdravé výživy a stolování. Tento kroužek probíhal dvakrát týdně a využíval prostory cvičné kuchyňky. Z důvodu personálních změn ukončil svou činnost v prosinci 2021. Od února do června fungoval pro zájemce kroužek Deskových her.

Od března 2022 jsme do zájmového vzdělávání ve školní družině zapojovali také žáky, kteří k nám přišli z Ukrajiny. Vytvořili jsme adaptační skupinu, tak aby žáci z Ukrajiny mohli být spolu a sdílet společné zážitky a hovořit mezi sebou svým rodným jazykem. Zapojovali jsme je do všech aktivit školní družiny společně s jejich vrstevníky z ČR. Zajistili jsme časopisy Dráček a Raketa v ukrajinštině. Finance na příspěvek na vzdělávání ve školní družině pro žáky z UKR jsme zajistili prostřednictvím Nadace Terezy Maxové.

Vychovatelky se pravidelně scházely na metodických schůzkách, kde společně koordinovaly a plánovaly činnost a aktivity ŠD. Vedoucí vychovatelka se účastnila metodické schůzky vychovatelek okrsku Frýdlant nad Ostravicí. Žáci ŠD se účastnily výjezdové akce okrsku, kterou byl zábavný den v ZŠ Janovice s názvem Hrátky za vrátky kouzelné zahrádky.

V rámci dalšího vzdělávání využívaly vychovatelky samostudium a také se účastnily na webinářích:

Zimní učení v přírodě

Canva – workshop pro začátečníky

Během prosince došlo k personálním změnám. Jedna vychovatelka nastoupila na mateřskou dovolenou a druhá vychovatelka byla převedena na jiný druh práce. Za obě dvě vychovatelky byl zajištěn plně kvalifikovaný zástup.

Během podzimních a jarních prázdnin byl provoz ŠD přerušen z důvodu nízkého zájmu zákonných zástupců o umístění dítěte do ŠD. Během letních prázdnin jsme připravili pro žáky letní provoz ŠD formou příměstských táborů. V letošním roce se uskutečnily dva tábory s tématy Tajemství cestovatelského deníku a Prázdniny s kouzelným sluchátkem. Těchto táborů se zúčastnilo téměř 60 žáků. Zákonné zástupce a veřejnost jsme pravidelně informovali o činnosti ŠD prostřednictvím webových stránek školy, FB účtu a článků v místním tisku (Čeladenský zpravodaj a Mikroregion).



Výčet akcí školní družiny

celodružinové akce

I. *tematická odpoledne*

- Rytířské odpoledne – zábavné odpoledne s úkoly
- Žirafinec – akce k Světovému dni žiraf
- Odpoledne s hokejistou – trénink a beseda s hokejistou R. Kleslou
- Odpoledne s tancem – taneční program s tanečnicí Z. Chytilovou
- Drakiáda

II. *sportovní akce, vystoupení*

- Divočina s Rádiem Čas – sportovní soutěž (I. místo – tým 1. – 2. tř; I. místo – tým 3. – 4. třída)

III. *besedy, divadelní představení, kino*

- Croodsovi 2 (kino)
- Luca (kino)
- Zlouni (kino)
- Africká pohádka aneb dobrodružství Emila Holuba – divadelní představení

IV. *akce k svátkům a výročím během roku*

- Sněhovánky – zábavný program s mikulášskou nadílkou
- Karneval s klauny – karneval pro děti
- Masopustní pátračka – celodružinová akce
- Mistrovství ŠD v hodu kdečím – oslava Dne dětí
- Vánoční dílničky a Velikonoční dílničky
- Hrníčkování – výroba vánočních dáreků – celodružinová akce
- Velikonoční dílničky pro obecní akci Vítání jara v památníku Josefa Kaluse
- Lampionový průvod sv. Martina
- Den s čarodějkami a kouzelníky

V. *výstavy a soutěže*

- Jaro s domácími zvířaty – účast ve výtvarné soutěži (I. místo)
- IROP očima dětí (účast v soutěži)
- Western a koně očima dětí (účast v soutěži)
- Podzimní výstava – výstava výrobků z přírodnin žáků ŠD

VI. *projekty*

- Hallowenský týden – ŠD Tygři
- Večeníček – ŠD Štěňata – spolupráce s tř. učitelkou
- Svatba – svatební zvyky a obyčeje
- Adventní kalendář – celorepublikový projekt

VII. *charitativní akce*

- Ježíškova vnoučata – výroba polštářků pro Domov pro seniory Krnov
- Přání pro radost – výroba vánočních přání pro klienty Domu se zvláštním režimem Medela Ostravice, pro obyvatele domu s pečovatelskou službou v Čeladné



VIII. výlety a exkurze

- Hrátky za vrátky kouzelné zahrádky – účast na akci okrsku Frýdlant n. O – zábavné dopoledne v ZŠ Janovice
- Železniční muzeum Ostrava, Divočina – zábavný centrum Ostrava (tábor Prázdniny s kouzelným sluchátkem)
- Zábavný areál Bílá (tábor Tajemství cestovatelského deníku)
- Muzeum a radniční věž Frenštát pod Radhoštěm (tábor Tajemství cestovatelského deníku)
- Faunapark Frýdek – Místek, Jumpcentrum Frýdek – Místek (tábor Prázdniny s kouzelným sluchátkem)

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

9.1 Počet provedených inspekcí 2

9.2 Předmět inspekční činnosti ČŠI 0

- Česká školní inspekce (dále ČŠI) provedla ve dnech 7. – 9. 12. 2021 komplexní inspekční činnost. Podnětem k této inspekční činnosti byla stížnost jednoho zákonného zástupce na práci třídní učitelky, nedostatečné předávání informací ve škole a školu jako takovou. Inspekce shledala po provedení komplexní inspekční činnosti stížnost nedůvodnou.

ČŠI zahájila inspekci ve chvíli, kdy ve škole z důvodu onemocnění covidem chyběla čtvrtina pedagogů. Pro některé školy byl stejný fakt důvodem k vyhlášení ředitelského volna nebo přechodu na distanční výuku. ZŠ Čeladná celou situaci ustála a s výsledkem inspekce je spokojená.

- Druhá inspekční činnost proběhla 9. 5. 2022 a jejím předmětem bylo prověření začlenění žáků z Ukrajiny do školní práce. ČŠI shledala začlenění cizinců do školní práce v pořádku a zvláštní zprávu jen pro školu nevystavila, neboť toto šetření proběhlo ve všech školách MSK, v nichž bylo zařazeno sedm a více žáků z Ukrajiny.

9.3 Závěry inspekční zprávy viz příloha č. 3

9.4 Následná inspekce 0



10. Základní údaje o hospodaření školy

10.1 Viz příloha č. 2 – Výroční zpráva o hospodaření za rok 2021

10.2 Nejdůležitější projekty školního roku 2021/2022

Název projektu	1. Výzva 80 (Šablony III.) s názvem „Zase o kus dále“ 2. Obědy pro děti 3. Odpadáček, ekologický projekt zaměřený na environmentální vzdělávání žáků 4. Nástroje pro oživení a odolnost-doučování 5. Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků základních škol MSK 6. Národní plán obnovy – prevence digitální propasti 7. Národní plán obnovy - učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence
Vyhlašovatel	1. MŠMT ČR 2. společnost Women for women 3. Ing. Jitka Halamová, manažerka projektu 4. MŠMT ČR – fond Evropské unie – Next Generation EU 5. MŠMT ČR – fond Evropské unie – OP Výzkum, vývoj, vzdělávání 6. MŠMT ČR – fond Evropské unie – Next Generation EU 7. MŠMT ČR – fond Evropské unie – Next Generation EU
Dotace	1. Celková částka pro Výzvu při zahájení v roce 2020 byla 537.885,-. Projekt bude ukončen 30. 10. 2022. 2. 14 žáků (z toho 9 žáků z Ukrajiny) mělo během školního roku obědy zdarma 3. 0, vyhlašovatel zajišťoval odvoz sesbíraného materiálu (stolní olej, plasty...) 4. Částka přidělené dotace 56.550,-Kč 5. Partnerství bez finančního příspěvku - ZŠ Čeladná byla partnerem projektu; veškeré náklady nesla Ostravská universita. 6. Částka dotace 107.000,- Kč 7. Částka dotace 218.000,- Kč
Časové rozvržení projektu	1. 24 měsíců – od 1. 11. 2018 do 31. 10. 2020, Šablony III. od 1. 11. 2020 do 31. 10. 2022 2. školní rok 2021/2022 3. školní rok 2021/2022 4. 1. 1. 2022 – 31. 8. 2022 5. 1. 9. 2018 – 30. 6. 2022 6. 1. 1. 2022 – 31. 8. 2022 7. 1. 1. 2022 – 31. 8. 2022

Komentář:

V průběhu školního roku 2021/2022 byla realizace projektů částečně omezena epidemickou situací. Přesto se škola snažila co nejvíce přispět k navozování dobré a pozitivní atmosféry mezi žáky, jejich rodiči a veřejnosti všeobecně i pomocí různých projektů.

V tomto školním roce jsme úspěšně dokončili projekt *Rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků základních škol MSK*, ve kterém získalo 10 našich pedagogických pracovníků certifikát



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551

Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

o úspěšném absolvování kurzu týkající se využití tabletů ve výuce. Učitelé i žáci tak získali další kompetence v oblasti digitální. Jedním z výstupů tohoto projektu je i materiální zajištění pro partnerské školy – konkrétně jde o: 15 ks žákovských iPadů, 10 ks učitelských iPadů, síťové prvky pro zajištění wifi konektivity. Toto vybavení zůstává i nadále k dispozici škole a bude po uplynutí doby udržitelnosti přejde do majetku školy.

Ostatní projekty týkající se IT – bod 6) 7) jsou ve fázi částečného vyčerpání dotace.

Opět jsme se zapojili do celorepublikové akce Ponožkový den – podpora lidem s Downovým syndromem.

11. Údaje o zapojení školy do programu dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

Komentář:

Škola není zapojena do programu dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání.

12. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi

Komentář:

Na základní škole není založena odborová organizace.

V Čeladné dne: 15. - 30. 8. 2022

Zpracovala: Mgr. Jana Satinská, ředitelka školy

Projednáni v pedagogické radě: 30. 8. 2022

Školskou radou schváleno dne: 30. 8. 2022



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551
Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

Příloha č. 1

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 31. 8. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			omluv.	neomluv.	
1.	17	16	0	-	-	-	1.016	49.31	-	Mgr. Weselowská Rita
2.	25	22	0	-	-	-	1.045	55.66	-	Mgr. Traganová Jaroslava
3.A	12	11	0	-	-	-	1.111	62.27	-	Mgr. Javůrková Jarmila
3.B	17	17	0	-	-	-	1.033	78.52	-	Mgr. Pálková Eva
4.	29	20	8	-	-	-	1.264	51.48	-	Mgr. Závodná Radmila
5.	17	15	2	-	-	-	1.271	63.52	-	Mgr. Dudková Barbora
6.	29	19	9	-	-	-	1.351	83.13	-	Mgr. Janáčková Gabriela
7.A	11	6	4	-	-	-	1.492	90.90	-	Mgr. Mikesková Lenka
7.B	10	4	6	-	-	-	1.523	81.30	-	Mgr. Židková Jaroslava
8.	27	13	11	-	-	2 (2+0)	1.520	103.54	2.46	Mgr. Kordeková Jana
9.	31	18	12	-	-	-	1.430	87.80	-	Mgr. Žižka Radim

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2021/22

zpracováno dne: 31. 8. 2022

třída	žáků	z toho hodnocení P 5				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.		třídní učitel
1.	18	17	1	-	-	-	1.064	28.83	-	Mgr. Weselowská Rita
2.	26	23	2	-	-	-	1.099	45.80	-	Mgr. Traganová Jaroslava
3.A	12	9	3	-	-	-	1.259	57.58	-	Mgr. Javůrková Jarmila
3.B	19	19	0	-	-	-	1.094	57.15	-	Mgr. Pálková Eva
4.	29	20	8	-	-	-	1.226	49.20	-	Mgr. Závodná Radmila
5.	17	15	2	-	-	-	1.206	40.88	-	Mgr. Dudková Barbora
6.	29	21	7	-	-	-	1.333	70.24	-	Mgr. Knollová Gabriela
7.A	11	4	6	-	-	-	1.592	64.00	-	Mgr. Mikesková Lenka
7.B	9	4	5	-	-	-	1.436	70.00	-	Mgr. Židková Jaroslava
8.	27	14	12	1	-	1 (0+1)	1.506	90.25	15.7	Mgr. Kordeková Jana
9.	31	19	11	-	-	-	1.433	107.67	-	Mgr. Žižka Radim

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3.A 3.B 4. 5. 6. 7.A 7.B 8. 9.

Předmět		Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	R	U		
Chv	Chování	211	2	-	-	-	-	-	-	213	1.009
ČJaL	Český jazyk a literatura	111	67	33	1	-	1	-	-	212	1.642
AJ	Anglický jazyk	138	50	22	3	-	-	-	-	213	1.484
NJ_v	Německý jazyk	14	7	5	1	-	1	-	-	27	1.741
RJ_v	Ruský jazyk	22	15	8	1	-	-	-	-	46	1.739
M	Matematika	121	62	23	6	-	1	-	-	212	1.594
In	Informatika	153	20	2	-	-	-	-	-	175	1.137
ČaJS	Člověk a jeho svět	63	3	-	-	-	-	-	-	66	1.045
Pří	Přírodověda	30	12	3	-	-	-	-	-	45	1.400
Vla	Vlastivěda	26	15	3	1	-	-	-	-	45	1.533
D	Dějepis	56	33	11	1	-	1	-	-	101	1.574
VkO	Výchova k občanství	92	9	1	-	-	-	-	-	102	1.108
F	Fyzika	49	31	18	3	-	1	-	-	101	1.752
Ch	Chemie	24	19	9	2	-	-	-	-	54	1.796
PŘ	Přírodopis	53	31	16	2	-	-	-	-	102	1.676
HV	Hudební výchova	181	1	-	-	-	1	-	-	182	1.005
Z	Zeměpis	62	26	13	1	-	-	-	-	102	1.539
VV	Výtvarná výchova	212	1	-	-	-	-	-	-	213	1.005
TV	Tělesná výchova	202	7	-	-	-	-	-	3	209	1.033
PČ	Pracovní činnosti	141	-	-	-	-	-	-	-	141	1.000
K	Keramika	-	-	-	-	-	-	20	-	0	0.000
Lat	Latinsko-americké tance	-	-	-	-	-	-	3	-	0	0.000
VkZ	Výchova ke zdraví	53	-	-	-	-	1	-	-	53	1.000
N_z	Náboženství	-	-	-	-	-	-	1	-	0	0.000
ČaSP	Člověk a svět práce	53	-	-	-	-	1	-	-	53	1.000
Vař	Vaření	30	-	-	-	-	-	-	-	30	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.326		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	161
	prospěl	52
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	16149	73.740
neomluvených	59	0.269

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3.A 3.B 4. 5. 6. 7.A 7.B 8. 9.

Předmět		Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	R	S	U		
Chv	Chování	222	–	1	–	–	–	–	–	223	1.009
ČJaL	Český jazyk a literatura	116	69	26	4	–	–	3	–	215	1.619
ČUP	Člověk, svět umění a svět práce	5	–	–	–	–	–	–	–	5	1.000
AJ	Anglický jazyk	142	58	18	2	1	–	2	–	221	1.471
NJ_v	Německý jazyk	14	7	6	–	1	–	–	–	28	1.821
RJ_v	Ruský jazyk	25	11	9	–	–	–	–	–	45	1.644
M	Matematika	118	63	32	6	1	–	3	–	220	1.677
In	Informatika	175	2	–	1	–	–	–	–	178	1.028
ČaJS	Člověk a jeho svět	61	7	–	1	–	–	–	–	69	1.145
ČaP	Člověk a příroda	3	–	–	–	–	–	–	–	3	1.000
Pří	Přírodověda	35	10	–	–	–	–	–	–	45	1.222
Vla	Vlastivěda	34	10	1	–	–	–	–	–	45	1.267
D	Dějepis	53	30	15	3	–	–	–	–	101	1.683
VkO	Výchova k občanství	96	4	1	–	–	–	–	–	101	1.059
F	Fyzika	42	34	23	1	1	–	–	–	101	1.861
Ch	Chemie	26	17	8	2	1	–	–	–	54	1.796
PŘ	Přírodopis	56	30	13	2	–	–	–	–	101	1.614
HV	Hudební výchova	182	3	–	–	–	–	–	–	185	1.016
Z	Zeměpis	56	28	14	3	–	–	–	–	101	1.644
VV	Výtvarná výchova	217	–	–	–	–	–	–	–	217	1.000
TV	Tělesná výchova	203	14	–	–	–	–	–	3	217	1.065
PČ	Pracovní činnosti	143	1	–	–	–	–	–	–	144	1.007
K	Keramika	–	–	–	–	–	19	–	–	0	0.000
Lat	Latinsko-americké tance	–	–	–	–	–	3	–	–	0	0.000
VkZ	Výchova ke zdraví	51	3	–	–	–	–	–	–	54	1.056
N_z	Náboženství	–	–	–	–	–	1	–	–	0	0.000
ČaSP	Člověk a svět práce	53	1	–	–	–	–	–	–	54	1.019
Vař	Vaření	30	–	–	–	–	–	–	–	30	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.327		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	165
	prospěl	57
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	14755	64.715
neomluvených	424	1.860

Přehled prospěchu třídy 1.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Weselowská Rita**Počet žáků celkem:** 17**Změny v počtu žáků** (do absence třídy zap. 16)

z toho dívek: 8

ubylo: 0

chlapců: 9

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
ČJaL	Český jazyk a literatura	15	1	-	-	-	-	1.063	Mgr. Weselowská Rita
AJ	Anglický jazyk	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
M	Matematika	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
ČaJS	Člověk a jeho svět	15	1	-	-	-	-	1.063	Mgr. Weselowská Rita
HV	Hudební výchova	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
VV	Výtvarná výchova	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
TV	Tělesná výchova	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
PČ	Pracovní činnosti	16	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
K	Keramika	-	-	-	-	-	5	0.000	

Celkový průměrný prospěch			1.016
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním		16
	prospěl		0
	neprospěl		0
	nehodnocen		0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	789	49.313
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 2.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Traganová Jaroslava**Počet žáků celkem:** 25**Změny v počtu žáků** (do absence třídy zap. 24)

z toho dívek: 9

ubylo: 0

chlapců: 16

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5		
Chv	Chování	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
ČJaL	Český jazyk a literatura	14	8	-	-	-	1.364	Mgr. Traganová Jaroslava
AJ	Anglický jazyk	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mohylová Michaela Lic. Křesálková Radka
M	Matematika	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
ČaJS	Člověk a jeho svět	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
HV	Hudební výchova	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
VV	Výtvarná výchova	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
TV	Tělesná výchova	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
PČ	Pracovní činnosti	22	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava

Celkový průměrný prospěch			1.045
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	22	
	prospěl	0	
	neprospěl	0	
	nehodnocen	0	

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1336	55.667
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 3.A**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Javůrková Jarmila**Počet žáků celkem:** 12**Změny v počtu žáků** (do absence třídy zap. 11)

z toho dívek: 7

ubylo: 0

chlapců: 5

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	11	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
ČJaL	Český jazyk a literatura	6	5	-	-	-	-	1.455	Mgr. Javůrková Jarmila
AJ	Anglický jazyk	10	1	-	-	-	-	1.091	Mgr. Pálková Eva
M	Matematika	8	3	-	-	-	-	1.273	Mgr. Javůrková Jarmila
In	Informatika	11	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
ČaJS	Člověk a jeho svět	9	2	-	-	-	-	1.182	Mgr. Javůrková Jarmila
HV	Hudební výchova	11	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
VV	Výtvarná výchova	11	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
TV	Tělesná výchova	11	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
PČ	Pracovní činnosti	11	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
K	Keramika	-	-	-	-	-	3	0.000	

Celkový průměrný prospěch			1.111
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	11	
	prospěl	0	
	neprospěl	0	
	nehodnocen	0	

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	685	62.273
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 3.B**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Pálková Eva**Počet žáků celkem:** 17**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 10

ubylo: 1

chlapců: 7

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
ČJaL	Český jazyk a literatura	13	4	-	-	-	-	1.235	Mgr. Pálková Eva
AJ	Anglický jazyk	16	1	-	-	-	-	1.059	Mgr. Pálková Eva
M	Matematika	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
In	Informatika	17	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
ČaJS	Člověk a jeho svět	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
HV	Hudební výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
VV	Výtvarná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
TV	Tělesná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
PČ	Pracovní činnosti	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
K	Keramika	-	-	-	-	-	9	0.000	
Lat	Latinsko-americké tance	-	-	-	-	-	1	0.000	
N_z	Náboženství	-	-	-	-	-	1	0.000	

Celkový průměrný prospěch 1.033		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	17
	prospěl	0
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1335	78.529
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 4.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Závodná Radmila**Počet žáků celkem:** 29**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 12

ubylo: 0

chlapců: 17

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5		
Chv	Chování	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
ČJaL	Český jazyk a literatura	14	7	7	-	-	1.750	Mgr. Závodná Radmila
AJ	Anglický jazyk	18	9	-	1	-	1.429	Lic. Křesálková Radka Mgr. Weselowská Rita
M	Matematika	14	10	3	1	-	1.679	Mgr. Závodná Radmila
In	Informatika	28	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Pří	Přírodověda	21	5	2	-	-	1.321	Mgr. Závodná Radmila Lic. Křesálková Radka
Vla	Vlastivěda	19	6	2	1	-	1.464	Mgr. Závodná Radmila
HV	Hudební výchova	28	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
VV	Výtvarná výchova	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
TV	Tělesná výchova	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila Mgr. Knollová Gabriela
PČ	Pracovní činnosti	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila

Celkový průměrný prospěch		1.264
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	20
	prospěl	8
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1493	51.483
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 5.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Dudková Barbora**Počet žáků celkem:** 17**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 10

ubylo: 0

chlapců: 7

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Dudková Barbora
ČJaL	Český jazyk a literatura	8	8	1	-	-	-	1.588	Lic. Křesálková Radka Mgr. Satinská Jana
AJ	Anglický jazyk	11	5	1	-	-	-	1.412	Mgr. Satinská Jana
M	Matematika	9	7	1	-	-	-	1.529	Mgr. Dudková Barbora
In	Informatika	17	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Pří	Přírodověda	9	7	1	-	-	-	1.529	Lic. Křesálková Radka
Vla	Vlastivěda	7	9	1	-	-	-	1.647	Lic. Křesálková Radka
HV	Hudební výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
VV	Výtvarná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
TV	Tělesná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
PČ	Pracovní činnosti	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
K	Keramika	-	-	-	-	-	3	0.000	
Lat	Latinsko-americké tance	-	-	-	-	-	2	0.000	

Celkový průměrný prospěch		1.271
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	15
	prospěl	2
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1080	63.529
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 6.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Janáčková Gabriela**Počet žáků celkem:** 29**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 13

ubylo: 0

chlapců: 16

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5		
Chv	Chování	28	-	-	-	-	1.000	
ČJaL	Český jazyk a literatura	15	6	7	-	-	1.714	Mgr. Kordeková Jana
AJ	Anglický jazyk	16	10	2	-	-	1.500	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
M	Matematika	13	13	2	-	-	1.607	Mgr. Židková Jaroslava
In	Informatika	21	7	-	-	-	1.250	Ing. Kapsa Jiří
D	Dějepis	19	8	1	-	-	1.357	Mgr. Žižka Radim
VkO	Výchova k občanství	24	3	1	-	-	1.179	Mgr. Žižka Radim
F	Fyzika	21	6	1	-	-	1.286	Ing. Bártová Jana
PŘ	Přírodopis	13	9	6	-	-	1.750	Mgr. Knollová Gabriela
Z	Zeměpis	18	7	3	-	-	1.464	Mgr. Knollová Gabriela
HV	Hudební výchova	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV	Výtvarná výchova	27	1	-	-	-	1.036	Mgr. Knollová Gabriela
TV	Tělesná výchova	26	2	-	-	-	1.071	Mgr. Knollová Gabriela

Celkový průměrný prospěch 1.351		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	19
	prospěl	9
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2411	83.138
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 7.A**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Mikesková Lenka**Počet žáků celkem:** 11**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 6

ubylo: 2

chlapců: 5

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5		
Chv Chování	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mikesková Lenka
ČJaL Český jazyk a literatura	3	5	2	-	-	1.900	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	4	4	2	-	-	1.800	Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	1	-	1	-	-	2.000	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	4	4	-	-	-	1.500	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	4	5	1	-	-	1.700	Ing. Bártová Jana
In Informatika	9	1	-	-	-	1.100	Mgr. Dudková Barbora
D Dějepis	3	6	1	-	-	1.800	Mgr. Mikesková Lenka
VkO Výchova k občanství	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	3	4	3	-	-	2.000	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	7	3	-	-	-	1.300	Mgr. Kordeková Jana
Z Zeměpis	3	5	1	1	-	2.000	Mgr. Knollová Gabriela
HV Hudební výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV Výtvarná výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Rečková Lucie
TV Tělesná výchova	8	2	-	-	-	1.200	Mgr. Knollová Gabriela

Celkový průměrný prospěch			1.492
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním		6
	prospěl		4
	neprospěl		0
	nehodnocen		0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1000	90.909
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 7.B**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Židková Jaroslava**Počet žáků celkem:** 10**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 5

ubylo: 2

chlapců: 5

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5		
Chv	Chování	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Židková Jaroslava
ČJaL	Český jazyk a literatura	3	5	2	-	-	1.900	Mgr. Mikesková Lenka
AJ	Anglický jazyk	4	4	2	-	-	1.800	Mgr. Rečková Lucie
M	Matematika	3	5	2	-	-	1.900	Mgr. Židková Jaroslava
In	Informatika	7	3	-	-	-	1.300	Ing. Kapsa Jiří
D	Dějepis	4	3	3	-	-	1.900	Mgr. Žižka Radim
VkO	Výchova k občanství	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F	Fyzika	4	2	4	-	-	2.000	Ing. Bártová Jana
PŘ	Přírodopis	7	2	1	-	-	1.400	Mgr. Kordeková Jana
Z	Zeměpis	4	3	3	-	-	1.900	Mgr. Žižka Radim
HV	Hudební výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV	Výtvarná výchova	10	-	-	-	-	1.000	Ing. Bártová Jana
TV	Tělesná výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Knollová Gabriela
NJ_v	Německý jazyk	4	3	-	-	-	1.429	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v	Ruský jazyk	-	2	1	-	-	2.333	Mgr. Kordeková Jana

Celkový průměrný prospěch 1.523		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	6
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	813	81.300
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 8.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Kordeková Jana**Počet žáků celkem:** 27**Změny v počtu žáků** (do absence třídy zap. 24)

z toho dívek: 15

ubylo: 1

chlapců: 12

přibylo: 1

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5	N		
Chv Chování	22	2	-	-	-	-	1.083	Mgr. Kordeková Jana
ČJaL Český jazyk a literatura	7	10	6	-	-	1	1.957	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	7	8	8	1	-	-	2.125	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	4	1	2	1	-	1	2.000	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	6	6	3	-	-	-	1.800	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	4	11	6	2	-	1	2.261	Mgr. Židková Jaroslava
In Informatika	18	5	1	-	-	-	1.292	Ing. Kapsa Jiří
D Dějepis	13	7	2	1	-	1	1.609	Mgr. Žižka Radim
VkO Výchova k občanství	24	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	7	7	6	3	-	1	2.217	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	12	10	1	1	-	-	1.625	Mgr. Kordeková Jana
Z Zeměpis	17	4	3	-	-	-	1.417	Mgr. Žižka Radim
HV Hudební výchova	22	1	-	-	-	1	1.043	Mgr. Knollová Gabriela
VV Výtvarná výchova	24	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Rečková Lucie
TV Tělesná výchova	21	2	-	-	-	-	1.087	Mgr. Knollová Gabriela
Ch Chemie	9	11	3	1	-	-	1.833	Ing. Bártová Jana
VkZ Výchova ke zdraví	23	-	-	-	-	1	1.000	Mgr. Žižka Radim
ČaSP Člověk a svět práce	23	-	-	-	-	1	1.000	Mgr. Žižka Radim

Celkový průměrný prospěch		1.520
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	13
	prospěl	11
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2485	103.542
neomluvených	59	2.458

Přehled prospěchu třídy 9.**1. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Žižka Radim**Počet žáků celkem:** 31**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 14

ubylo: 0

chlapců: 17

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5	U		
Chv Chování	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
ČJaL Český jazyk a literatura	13	8	8	1	-	-	1.900	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	14	8	7	1	-	-	1.833	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	5	3	2	-	-	-	1.700	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	12	3	4	1	-	-	1.700	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	11	8	8	3	-	-	2.100	Mgr. Židková Jaroslava
D Dějepis	17	9	4	-	-	-	1.567	Mgr. Mikesková Lenka
VkO Výchova k občanství	24	6	-	-	-	-	1.200	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	14	12	4	-	-	-	1.667	Ing. Kapsa Jiří
Ch Chemie	15	8	6	1	-	-	1.767	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	14	7	8	1	-	-	1.867	Ing. Bártová Jana
Z Zeměpis	20	7	3	-	-	-	1.433	Mgr. Žižka Radim
VV Výtvarná výchova	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mohylová Michaela
TV Tělesná výchova	26	1	-	-	-	3	1.037	Mgr. Knollová Gabriela
VkZ Výchova ke zdraví	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
ČaSP Člověk a svět práce	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
In Informatika	25	4	1	-	-	-	1.200	Ing. Kapsa Jiří
PČ Pracovní činnosti	30	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Vař Vaření	30	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Bártová Jana

Celkový průměrný prospěch 1.430		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	18
	prospěl	12
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2722	87.806
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 1.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Weselowská Rita**Počet žáků celkem:** 18**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 9

ubylo: 0

chlapců: 9

přibylo: 2

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	18	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
ČJaL	Český jazyk a literatura	15	1	1	-	-	-	1.176	Mgr. Weselowská Rita
ČUP	Člověk, svět umění a svět práce	1	-	-	-	-	-	1.000	
AJ	Anglický jazyk	16	2	-	-	-	-	1.111	Mgr. Weselowská Rita
M	Matematika	18	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
ČaJS	Člověk a jeho svět	15	1	-	1	-	-	1.235	Mgr. Weselowská Rita
HV	Hudební výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
VV	Výtvarná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
TV	Tělesná výchova	18	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
PČ	Pracovní činnosti	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Weselowská Rita
K	Keramika	-	-	-	-	-	5	0.000	

Celkový průměrný prospěch 1.064		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	17
	prospěl	1
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	519	28.833
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 2.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Traganová Jaroslava**Počet žáků celkem:** 26**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 10

ubýlo: 0

chlapců: 16

přibylo: 3

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

1 2 3 4 5

Chv	Chování	25	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
ČJaL	Český jazyk a literatura	15	6	2	-	-	1.435	Mgr. Traganová Jaroslava
ČUP	Člověk, svět umění a svět práce	2	-	-	-	-	1.000	
AJ	Anglický jazyk	25	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka Mgr. Mohylová Michaela
M	Matematika	18	7	-	-	-	1.280	Mgr. Traganová Jaroslava
ČaJS	Člověk a jeho svět	22	1	-	-	-	1.043	Mgr. Traganová Jaroslava
HV	Hudební výchova	23	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
VV	Výtvarná výchova	23	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
TV	Tělesná výchova	25	-	-	-	-	1.000	Mgr. Traganová Jaroslava
PČ	Pracovní činnosti	22	1	-	-	-	1.043	Mgr. Traganová Jaroslava

Celkový průměrný prospěch			1.099
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním		23
	prospěl		2
	neprospěl		0
	nehodnocen		0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1191	45.808
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 3.A**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Javůrková Jarmila**Počet žáků celkem:** 12**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 7

ubylo: 0

chlapců: 5

přibylo: 1

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5	R		
Chv Chování	12	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
ČJaL Český jazyk a literatura	5	4	3	-	-	-	1.833	Mgr. Javůrková Jarmila
AJ Anglický jazyk	6	6	-	-	-	-	1.500	Mgr. Pálková Eva
M Matematika	5	6	1	-	-	-	1.667	Mgr. Javůrková Jarmila
In Informatika	12	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
ČaJS Člověk a jeho svět	8	4	-	-	-	-	1.333	Mgr. Javůrková Jarmila
HV Hudební výchova	12	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
VV Výtvarná výchova	12	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
TV Tělesná výchova	12	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
PČ Pracovní činnosti	12	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
K Keramika	-	-	-	-	-	4	0.000	

Celkový průměrný prospěch 1.259		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	9
	prospěl	3
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	691	57.583
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 3.B**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Pálková Eva**Počet žáků celkem:** 19**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 10

ubylo: 0

chlapců: 9

přibylo: 2

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R	S		
Chv	Chování	19	-	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
ČJaL	Český jazyk a literatura	11	6	-	-	-	-	-	1.353	Mgr. Pálková Eva
ČUP	Člověk, svět umění a svět práce	2	-	-	-	-	-	-	1.000	
AJ	Anglický jazyk	16	1	-	-	-	-	2	1.059	Mgr. Pálková Eva
M	Matematika	12	7	-	-	-	-	-	1.368	Mgr. Pálková Eva
In	Informatika	17	-	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
ČaJS	Člověk a jeho svět	16	1	-	-	-	-	-	1.059	Mgr. Pálková Eva
HV	Hudební výchova	17	-	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
VV	Výtvarná výchova	17	-	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Pálková Eva
TV	Tělesná výchova	19	-	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
PČ	Pracovní činnosti	17	-	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Javůrková Jarmila
K	Keramika	-	-	-	-	-	7	-	0.000	
Lat	Latinsko-americké tance	-	-	-	-	-	1	-	0.000	
N_z	Náboženství	-	-	-	-	-	1	-	0.000	

Celkový průměrný prospěch		1.094
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	19
	prospěl	0
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1086	57.158
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 4.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Závodná Radmila**Počet žáků celkem:** 29**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 12

ubylo: 0

chlapců: 17

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	U		
Chv	Chování	28	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
ČJaL	Český jazyk a literatura	17	6	5	-	-	-	1.571	Mgr. Závodná Radmila
AJ	Anglický jazyk	20	6	2	-	-	-	1.357	Lic. Křesálková Radka Mgr. Weselowska Rita
M	Matematika	15	6	7	-	-	-	1.714	Mgr. Závodná Radmila
In	Informatika	28	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Pří	Přírodověda	20	8	-	-	-	-	1.286	Mgr. Závodná Radmila Lic. Křesálková Radka
Vla	Vlastivěda	20	7	1	-	-	-	1.321	Mgr. Závodná Radmila
HV	Hudební výchova	28	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
VV	Výtvarná výchova	28	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila
TV	Tělesná výchova	27	-	-	-	-	1	1.000	Mgr. Závodná Radmila Mgr. Knollová Gabriela
PČ	Pracovní činnosti	28	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Závodná Radmila

Celkový průměrný prospěch 1.226		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	20
	prospěl	8
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	1427	49.207
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 5.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Dudková Barbora**Počet žáků celkem:** 17**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 10

ubylo: 0

chlapců: 7

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

		1	2	3	4	5	R		
Chv	Chování	17	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Dudková Barbora
ČJaL	Český jazyk a literatura	7	9	-	1	-	-	1.706	Lic. Křesálková Radka Mgr. Satinská Jana
AJ	Anglický jazyk	10	7	-	-	-	-	1.412	Mgr. Satinská Jana
M	Matematika	9	7	1	-	-	-	1.529	Mgr. Dudková Barbora
In	Informatika	17	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Pří	Přírodověda	15	2	-	-	-	-	1.118	Lic. Křesálková Radka
Vla	Vlastivěda	14	3	-	-	-	-	1.176	Lic. Křesálková Radka
HV	Hudební výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
VV	Výtvarná výchova	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
TV	Tělesná výchova	15	2	-	-	-	-	1.118	Lic. Křesálková Radka
PČ	Pracovní činnosti	17	-	-	-	-	-	1.000	Lic. Křesálková Radka
K	Keramika	-	-	-	-	-	3	0.000	
Lat	Latinsko-americké tance	-	-	-	-	-	2	0.000	

Celkový průměrný prospěch 1.206		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	15
	prospěl	2
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	695	40.882
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 6.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Knollová Gabriela**Počet žáků celkem:** 29**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 13

ubylo: 0

chlapců: 16

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

1 2 3 4 5

Chv	Chování	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
ČJaL	Český jazyk a literatura	14	13	1	-	-	1.536	Mgr. Kordeková Jana
AJ	Anglický jazyk	14	12	2	-	-	1.571	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
M	Matematika	15	7	6	-	-	1.679	Mgr. Židková Jaroslava
In	Informatika	28	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
D	Dějepis	21	3	4	-	-	1.393	Mgr. Žižka Radim
VkO	Výchova k občanství	25	2	1	-	-	1.143	Mgr. Žižka Radim
F	Fyzika	14	11	3	-	-	1.607	Ing. Bártová Jana
PŘ	Přírodopis	20	6	2	-	-	1.357	Mgr. Knollová Gabriela
Z	Zeměpis	17	6	5	-	-	1.571	Mgr. Knollová Gabriela
HV	Hudební výchova	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV	Výtvarná výchova	28	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
TV	Tělesná výchova	24	4	-	-	-	1.143	Mgr. Knollová Gabriela

Celkový průměrný prospěch			1.333
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	21	
	prospěl	7	
	neprospěl	0	
	nehodnocen	0	

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2037	70.241
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 7.A**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Mikesková Lenka**Počet žáků celkem:** 11**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 6

ubylo: 0

chlapců: 5

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5		
Chv Chování	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mikesková Lenka
ČJaL Český jazyk a literatura	3	6	1	-	-	1.800	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	4	5	1	-	-	1.700	Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	-	1	1	-	-	2.500	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	2	5	1	-	-	1.875	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	4	5	1	-	-	1.700	Ing. Bártová Jana
In Informatika	8	2	-	-	-	1.200	Mgr. Dudková Barbora
D Dějepis	2	6	2	-	-	2.000	Mgr. Mikesková Lenka
VkO Výchova k občanství	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	1	4	5	-	-	2.400	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	5	4	1	-	-	1.600	Mgr. Kordeková Jana
Z Zeměpis	3	4	2	1	-	2.100	Mgr. Knollová Gabriela
HV Hudební výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV Výtvarná výchova	10	-	-	-	-	1.000	Mgr. Rečková Lucie
TV Tělesná výchova	8	2	-	-	-	1.200	Mgr. Knollová Gabriela

Celkový průměrný prospěch			1.592
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním		4
	prospěl		6
	neprospěl		0
	nehodnocen		0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	704	64.000
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 7.B**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Židková Jaroslava**Počet žáků celkem:** 9**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 5

ubylo: 0

chlapců: 4

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5		
Chv Chování	9	-	-	-	-	1.000	Mgr. Židková Jaroslava
ČJaL Český jazyk a literatura	4	4	1	-	-	1.667	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	5	4	-	-	-	1.444	Mgr. Rečková Lucie
M Matematika	3	2	4	-	-	2.111	Mgr. Židková Jaroslava
In Informatika	9	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
D Dějepis	4	5	-	-	-	1.556	Mgr. Žižka Radim
VkO Výchova k občanství	9	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	3	4	2	-	-	1.889	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	4	3	2	-	-	1.778	Mgr. Kordeková Jana
Z Zeměpis	5	4	-	-	-	1.444	Mgr. Žižka Radim
HV Hudební výchova	9	-	-	-	-	1.000	Mgr. Knollová Gabriela
VV Výtvarná výchova	9	-	-	-	-	1.000	Ing. Bártová Jana
TV Tělesná výchova	9	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Knollová Gabriela
NJ_v Německý jazyk	3	3	1	-	-	1.714	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	1	-	1	-	-	2.000	Mgr. Kordeková Jana

Celkový průměrný prospěch 1.436		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	5
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	630	70.000
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu třídy 8.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Kordeková Jana**Počet žáků celkem:** 27**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 15

ubylo: 0

chlapců: 12

přibylo: 3

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

	1	2	3	4	5	S		
Chv Chování	26	-	1	-	-	-	1.074	Mgr. Kordeková Jana
ČJaL. Český jazyk a literatura	12	5	6	1	-	3	1.833	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	12	6	7	1	1	-	2.000	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	5	-	3	-	1	-	2.111	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	11	2	2	-	-	-	1.400	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	9	7	5	2	1	3	2.125	Mgr. Židková Jaroslava
In Informatika	26	-	-	1	-	-	1.111	Ing. Kapsa Jiří
D Dějepis	13	7	3	1	-	-	1.667	Mgr. Žižka Radim
VkO Výchova k občanství	24	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	8	10	4	1	1	-	2.042	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	11	6	6	1	-	-	1.875	Mgr. Kordeková Jana
Z Zeměpis	16	4	3	1	-	-	1.542	Mgr. Žižka Radim
HV Hudební výchova	21	3	-	-	-	-	1.125	Mgr. Knollová Gabriela
VV Výtvarná výchova	26	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Rečková Lucie
TV Tělesná výchova	21	3	-	-	-	-	1.125	Mgr. Knollová Gabriela
ČaP Člověk a příroda	3	-	-	-	-	-	1.000	
Ch Chemie	11	5	5	2	1	-	2.042	Ing. Bártová Jana
VkZ Výchova ke zdraví	24	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
ČaSP Člověk a svět práce	23	1	-	-	-	-	1.042	Mgr. Žižka Radim

Celkový průměrný prospěch 1.506		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	14
	prospěl	12
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	2437	90.259
neomluvených	424	15.704

Přehled prospěchu třídy 9.**2. pololetí školního roku 2021/22**

po opravných a náhradních zkouškách

zpracováno dne: 31. 8. 2022

Třídní učitel: Mgr. Žižka Radim**Počet žáků celkem:** 31**Změny v počtu žáků**

z toho dívek: 14

ubylo: 0

chlapců: 17

přibylo: 0

Předmět**Počty známek****Průměr Vyučující (podpis)**

1 2 3 4 5 U

Chv Chování	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
ČJaL Český jazyk a literatura	13	9	6	2	-	-	1.900	Mgr. Mikesková Lenka
AJ Anglický jazyk	14	9	6	1	-	-	1.800	Mgr. Mohylová Michaela Mgr. Rečková Lucie
NJ_v Německý jazyk	6	3	1	-	-	-	1.500	Mgr. Mohylová Michaela
RJ_v Ruský jazyk	11	4	5	-	-	-	1.700	Mgr. Kordeková Jana
M Matematika	10	9	7	4	-	-	2.167	Mgr. Židková Jaroslava
D Dějepis	13	9	6	2	-	-	1.900	Mgr. Mikesková Lenka
VkO Výchova k občanství	28	2	-	-	-	-	1.067	Mgr. Žižka Radim
F Fyzika	16	5	9	-	-	-	1.767	Ing. Kapsa Jiří
Ch Chemie	15	12	3	-	-	-	1.600	Ing. Bártová Jana
PŘ Přírodopis	16	11	2	1	-	-	1.600	Ing. Bártová Jana
Z Zeměpis	15	10	4	1	-	-	1.700	Mgr. Žižka Radim
VV Výtvarná výchova	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Mohylová Michaela
TV Tělesná výchova	25	3	-	-	-	2	1.107	Mgr. Knollová Gabriela
VkZ Výchova ke zdraví	27	3	-	-	-	-	1.100	Mgr. Žižka Radim
ČaSP Člověk a svět práce	30	-	-	-	-	-	1.000	Mgr. Žižka Radim
In Informatika	30	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
PČ Pracovní činnosti	30	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Kapsa Jiří
Vař Vaření	30	-	-	-	-	-	1.000	Ing. Bártová Jana

Celkový průměrný prospěch 1.433		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	19
	prospěl	11
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	3338	107.677
neomluvených	0	0



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551
Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

Příloha č. 2

2021

Výroční zpráva o hospodaření

Základní škola Čeladná,
příspěvková organizace



Mgr. Jana Satinská, ředitelka školy
Miluše Madryová, správce rozpočtu
Táňa Janošcová, účetní

16. 3. 2022

Obsah výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2021

stránka

1.	Vypořádání dotací ze státního rozpočtu	3
2.	Vyúčtování NIV poskytnutých zřizovatelem	4
2.1	Hlavní činnost – základní škola	4-6
2.2	Hlavní činnost – školní družina	7
2.3	Hlavní činnosti - hala	8
2.4	Hlavní činnost – školní jídelna	9-10
2.5	Doplňková činnost	10-11
3.	Peněžní dary	11
4.	Hospodářský výsledek 2021	12
5.	Návrh na rozdělení hospodářského výsledku	12
6.	Fksp	13
7.	Prováděné kontroly	13-15

1. Vypořádání dotací ze státního rozpočtu – podrobný rozpis

Dotace MŠMT na rok 2021	22.599.306,62 Kč
• přímé náklady na vzdělání	22.211.276,00 Kč
• Výzva 63	221.648,62 Kč
• Projekt Prevence	5.712,00 Kč
• roušky covid. testy pro žáky a zaměstnance	160.670,00 Kč

Výdajové položky	ř. č.	Výdaje celkem
Platy včetně DPP a podpůrných opatření	1.	15 945 628,00 Kč
Zákonné odvody pojistného	2.	5 377 903,00 Kč
Odvody do FKSP	3.	323 243,60 Kč
Učebnice a školní potřeby	4.	91 896,30 Kč
Výzva 63	5.	221 648,62 Kč
Kooperativa – zákonné pojištění	6.	60 851,00 Kč
Náhrady platů	7.	241 566,00 Kč
Doučování-DPP pro žáky ohrožené neúspěchem	8.	26 000,00 Kč
Projekt Prevence	9.	5 712,00 Kč
Školení a vzdělávání, cestovné	10.	21 764,71 Kč
Ochranné pracovní pomůcky	11.	7 365,79 Kč
Pomůcky pro integrované žáky	12.	7 293,00 Kč
Roušky a testy	13.	138 824,00 Kč
Plavecký výcvik	14.	44 500,00 Kč
Majetek-DDHM do 40.tis	15.	39 034,60 Kč
Pomůcky pro 1. třídu	16.	24 230,00 Kč
Celkem	17.	22 577 460,62 Kč

Částka výnosů je o 21.846,-Kč vyšší z důvodu zůstatku převzatých roušek a testů.

2. Vyúčtování prostředků NIV poskytnutých zřizovatelem – rozpis**2.1. Hlavní činnost – základní škola**

Nákladové položky	č. ř.	stav k 31. 12. 2021
Spotřební materiál	1.	113 459,23 Kč
Drobný majetek 3001 – 40000Kč	2.	3 350,00 Kč
Elektrina	3.	293 579,84 Kč
Teplo	4.	476 557,89 Kč
Vodné	5.	36 637,83 Kč
Plyn	6.	21 687,80 Kč
Opravy, udržování, revize	7.	64 309,95 Kč
Cestovné	8.	5 603,00 Kč
Náklady na reprezentaci	9.	3 486,00 Kč
Nákup služeb	10.	863 526,08 Kč
Mzdové náklady vč. odvodů	11.	33 346,00 Kč
Pojištění majetku a osob	12.	35 652,00 Kč
Materiál a mzdy – kroužky	13.	32 586,00 Kč
Odpisy IT technika	14.	8 714,04 Kč
Čipy na stravování	15.	1 439,90 Kč
Celkem	16.	1 993 935,56 Kč
Příjmové položky	17.	stav k 31. 12. 2021
Příspěvek zřizovatele	18.	2 086 767,39 Kč
Tržby stravné – režie	19.	113 177,00 Kč
Úroky z běžného účtu a Fksp účtu	20.	13,72 Kč
Čerpání rezervního fondu	21.	3 350,00 Kč
Tvorba fondu investic	22.	54 449,76 Kč
Ostatní výnosy	23.	14 153,22 Kč
Kroužky	24.	32 586,00 Kč
Čipy na stravování	25.	1 445,00 Kč
Celkem	26.	2 305 942,09 Kč

Komentář k vybraným položkám:**Řádek č. 1**

Kancelářské potřeby.....	13.491,46 Kč
Čistící prostředky.....	39.454,94 Kč
Ochranné pracovní pomůcky.....	3.119,65 Kč
Materiál pro údržbu.....	11.554,00 Kč
Odborné publikace, vyhlášky, časopisy pro žáky.....	5.981,60 Kč
Knihy pro děti do školní knihovny, odborné publikace.....	5.968,19 Kč
Doplnění lékárníček dle platných předpisů.....	623,00 Kč
Odměny žákům.....	2.496,00 Kč
Žákovské knížky a tiskopisy.....	4.279,00 Kč
Dávkovače mýdla.....	1.995,00 Kč
Odpuzovače kun.....	2.352,00 Kč
Benzín do sekačky.....	300,00 Kč
Tvrdý papír na diplomy, „materiál kronika.....	986,00 Kč
Nástěnné hodiny.....	1.191,00 Kč
Síťky na basketbal.....	500,00 Kč
Testy COVID pro zaměstnance.....	5.244,00 Kč
Sluchátka k PC, disky.....	4.401,00 Kč
Ostatní drobný materiál.....	9.522,39 Kč

Řádek č. 2

Košík na i-pady.....	3.350,00 Kč
----------------------	-------------

Řádek č. 7

Revize výtahu – nové učebny.....	11.192,00 Kč
Oprava vzduchotechniky.....	17.575,25 Kč
Opravy PC sítě.....	7.400,00 Kč
Oprava nouzového osvětlení.....	16.601,20 Kč
Revize PO.....	3.434,00 Kč
Revize TV náradí.....	1.792,00 Kč
Ostatní drobné opravy.....	6.315,50 Kč

Řádek č. 10

PO, BOZP, příprava CO.....	29.800,00 Kč
Lékařské prohlídky.....	11.850,00 Kč
Adaptační pobyt – náklady za pedagogy.....	1.350,00 Kč
Nové učebny - studie.....	60.500,00 Kč
Příkazní smlouvy.....	4.000,00 Kč
Bankovní poplatky.....	10.111,00 Kč
Praní prádla.....	1.169,33 Kč
Zpracování mezd – externí firma KVIC.....	105.704,39 Kč
Právní poradenství, pověřenec GDPR.....	52.440,00 Kč
Poštovné.....	5.929,00 Kč
Servisní služby, aktualizace programů.....	33.003,45 Kč
Školení a vzdělávání.....	29.521,29 Kč
Telefony, internet.....	65.003,48 Kč
Zpracování účetnictví.....	174.240,00 Kč
Likvidace odpadu.....	37.674,24 Kč
Stočné.....	33.526,00 Kč
Přeprava osob.....	16,00 Kč
Nájem tiskáren a kopírek.....	145.177,00 Kč
Údržba zeleně.....	6.800,00 Kč
Plavecký výcvik.....	19.440,00 Kč
SW služby.....	33.662,20 Kč
Ostatní služby.....	2.608,70 Kč

2.2. Hlavní činnost – školní družina

Nákladové položky	ř. č.	stav k 31. 12. 2021
Spotřební materiál	1.	24 737,01 Kč
Pitný režim	2.	2 274,30 Kč
Drobný majetek 501 – 3000 Kč	3.	830,00 Kč
Nákup služeb	4.	31 025,40 Kč
Cestovné	5.	883,00 Kč
Ostatní náklady	6.	87 624,29 Kč
Celkem	7.	147 374,00 Kč
Příjmové položky	8.	stav k 31. 12. 2021
Příspěvek na vzdělávání ve ŠD	9.	147 374,00 Kč
Celkem	10.	147 374,00 Kč

Komentář k vybraným položkám:

Řádek č. 1

Kancelářské potřeby.....793,00 Kč
 Odměny.....2.203,00 Kč
 Výtvarné potřeby.....17.169,00 Kč
 Ostatní materiál.....4.572,01 Kč

Řádek č. 3

Vak odvahy.....830,00 Kč

Řádek č. 4

Telekomunikace.....10.787,40 Kč
 Přeprava žáků.....1618,00 Kč
 Školení.....300,00 Kč
 Divadelní představení, Mikulášská zábava, kino.....18.320,00 Kč

Řádek č. 6

Podíl ŠD za teplo, elektřinu, vodu,.

2.3 Hlavní činnost – hala

Nákladové položky	ř. č.	stav k 31. 12. 2021
Čistící prostředky	1.	5 260,85 Kč
Drobný materiál	2.	4 319,00 Kč
Opravy	3.	25 666,00 Kč
Odpisy DHM	4.	125 175,60 Kč
Nákup služeb	5.	31 826,80 Kč
Mzdové náklady, odvody	6.	401 856,00 Kč
Energie (elektřina, teplo, vodné)	7.	465 671,21 Kč
Celkem	8.	1 059 775,46 Kč
<i>Příjmové položky</i>	9.	stav k 31. 12. 2021
Příspěvek provoz	10.	989 049,62 Kč
Transfer na DHM	11.	70 725,84 Kč
Celkem	12.	1 059 775,46 Kč

Komentář k vybraným položkám:

Řádek č. 3

Oprava čist. stroje, EPS systému, oprava kamer a intern.sítě.....25.666,00 Kč

Řádek č. 5

Stočné.....14.810,00 Kč

Web doména.....1.048,00 Kč

Poplatek OSA.....5.075,00 Kč

Ostraha objektu.....10.893,80 Kč

2.4 Hlavní činnost – školní jídelna

Nákladové položky	ř. č.	stav k 31. 12. 2021
Spotřební materiál a nádobí	1.	1 724,00 Kč
Čistící prostředky	2.	22 886,84 Kč
Potraviny	3.	1 190 110,10 Kč
Elektrina	4.	35 426,25 Kč
Vodné	5.	7 051,84 Kč
Opravy, udržování, revize	6.	18 597,70 Kč
Majetek do 3000Kč - mixér	7.	449,00 Kč
Ochranné prac. pomůcky	8.	396,00 Kč
Kancelářské potřeby	9.	1 359,25 Kč
Nákup služeb	10.	49 142,01 Kč
Celkem	11.	1 327 142,99 Kč
Příjmové položky	12.	stav k 31. 12. 2021
Příspěvek zřizovatele	13.	124 182,99 Kč
Tržby za stravné - potraviny	14.	1 190 110,00 Kč
Zbytkové obědy	15.	12 850,00 Kč
Celkem	16	1 327 142,99 Kč

Komentář k vybraným položkám:

Řádek č. 3

Potraviny nakoupené na přípravu stravy – hradí odběratelé.

Řádek č. 6

Revize výtahu.....6.243,60 Kč
 Oprava vzduchotechniky.....3.659,04 Kč
 Opravy spotřebičů.....8.695,06 Kč

Řádek č. 10

Telekomunikace.....	7.187,40 Kč
Likvidace odpadu.....	2.457,40 Kč
Stočné.....	6.514,00 Kč
Praní prádla.....	18.592,67 Kč
Servisní služby, aktualizace programu.....	11.574,64 Kč
Školení a vzdělávání, ostatní služby.....	2.815,90 Kč

Řádek č. 14

Stravné vybrané od žáků, zaměstnanců školy a strážníků mateřských škol

Řádek č. 15

Zbytkové obědy – odkoupeny zaměstnanci školy.

2.5 Doplnková činnost

Nákladové položky	ř. č.	stav k 31. 12. 2021
Materiál a potraviny	1.	155 620,96 Kč
Čistící prostředky	2.	3 507,35 Kč
Energie-stravování cizích strážníků	3.	27 093,47 Kč
Zboží - bufet	4.	35 837,77 Kč
Opravy	5.	12 447,00 Kč
Energie-hala	6.	154 829,98 Kč
Mzdové náklady	7.	253 216,04 Kč
Služby	8.	58 941,06 Kč
Celkem	9.	701 493,63 Kč
Příjmové položky	10.	stav k 31. 12. 2021
Cizí strážníci	11.	363 455,00 Kč
Nájem nebytových prostor sport hala	12.	285 740,00 Kč
Nájem nebytových prostor ostatní	13.	40 984,00 Kč
Nájem svačínového automatu	14.	1 400,00 Kč
Tržby bufet	15.	44 192,00 Kč
Příspěvek na energie – z nájmu	16.	35 250,00 Kč
Celkem	17.	771 021,00 Kč
Hospodářský výsledek	18.	69 527,37 Kč

Komentář k vybraným položkám:**Řádek č. 8**

Internet hala.....	3.600,00 Kč
Likvidace odpadu,.....	17.192,00 Kč
Stočné.....	9.874,00 Kč
Software bufet.....	2.230,06 Kč
Zpracování účetnictví.....	14.520,00 Kč
Ostraha, web doména, poplatek OSA hala.....	11.525,00 Kč

Řádek č. 11

Tržby za závodní stravování zaměstnanců MŠ Čeladná a Čeladenské беруšky a jiných strávníků.

Řádek č. 12

Příjmy za pronájem pro sportovní účely.

Řádek č. 12

Příjmy z nájmu manikúra, kosmetika

3. Peněžní dary

V roce 2021 škole neobdržela žádný peněžní dar.

4. Hospodářský výsledek

Sumář - zřizovatel	Kč
Provozní dotace zřizovatel 2021	3 200 000,00 Kč
Výnosy z doplňkové činnosti	771 021,00 Kč
Ostatní výnosy	1 662 080,44 Kč
CELKEM VÝNOSY	5 633 101,44 Kč
CELKEM NÁKLADY ZŠ, ŠJ, ŠD, DČ, HALA HČ	5 229 721,54 Kč
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HČ a DČ	403 379,90 Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	333.852,53
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	69.527,37
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2021 (před zdaněním)	403.379,90
Předpokládané zdanění	0

5. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31.12.2021	Návrh na rozdělení HV 2021	Stav po rozdělení v roce 2022
Ztráta z minulých let	- Kč	- Kč	- Kč
Rezervní fond ZŠ	673 784,56 Kč	399 903,90 Kč	1 073 688,46 Kč
Fond odměn	300 000,00 Kč	- Kč	300 000,00 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele		3 476,00 Kč	

6. Fond kulturních a sociálních potřeb

Příspěvek na penzijní pojištění	1.	21 400,00 Kč
Kultura a sport	2.	26 712,00 Kč
Vitamíny	3.	117 000,00 Kč
Příspěvek na stravování	4.	93 114,00 Kč
Dary k výročí	5.	6 000,00 Kč
Ostatní použití fondu	6.	42 679,16 Kč
Celkem	7.	306 905,16 Kč
Příjmové položky	8.	
Počáteční stav k 1. 1. 2021	9.	91 743,73 Kč
Příděly z mezd (2 %)	10.	329 586,06 Kč
Celkem	11.	421 329,79 Kč
Stav k 31. 12. 2021	12.	114 424,63 Kč

Komentář k vybraným položkám:

Řádek č. 6

nanoroušky

obuv pro zaměstnance s potiskem loga školy

7. Prováděné kontroly**Vnitřní kontroly:**

Následná kontrola pokladních dokladů 1 - 72 a pokladního deníku z období 4. 1. – 27. 4. 2021. Provedeno dne 30. 4. 2021

Následná kontrola knihy došlých faktur za období 4. 1. – 13. 4. 2021. Od dokladu 3001 do dokladu 3156. Dále kontrola výpisů z banky za období 4. 1. - 13. 4. 2021.

Kontrolován příkaz k provedení operace, datum splatnosti, podpisy správce účtu, příkazce operace, kontrola zobrazení ve výpisu z bankovního účtu, kontrola čísla účtu, na něž platby odešly. Provedeno dne 30. 4. 2021.

Následná kontrola pokladních dokladů 73 – 225 a pokladního deníku z období 28. 4. – 23. 7. 2021. Provedeno 24. 8. 2021.

Následná kontrola knihy došlých faktur za období 19. 4. – 6. 8. 2021. Od dokladu 3157 do dokladu 3385. Dále kontrola výpisů z banky za období 19. 4. – 6. 8. 2021.

Kontrolován příkaz k provedení operace - datum splatnosti, podpisy správce účtu, příkazce operace, kontrola zobrazení ve výpisu z bankovního účtu, kontrola čísla účtu, na něž platby odešly. Provedeno dne 24. 8. 2021.

Následná kontrola pokladních dokladů 226 – 419 a pokladního deníku z období 26. 7. – 11. 11. 2021. Provedeno 3. 12. 2021.

Následná kontrola knihy došlých faktur za období 20. 8. – 12. 11. 2021. Od dokladu 3386 do dokladu 3581. Dále kontrola výpisů z banky za období 30. 8. - 26. 11. 2021.

Kontrolován příkaz k provedení operace - datum splatnosti, podpisy správce účtu, příkazce operace, kontrola zobrazení ve výpisu z bankovního účtu, kontrola čísla účtu, na něž platby odešly. Provedeno dne 4. 12. 2021.

Následná kontrola pokladních dokladů 420 – 494 a pokladního deníku z období 11. 11. – 31. 12. 2021. Provedeno 31. 12. 2021.

Následná kontrola vydaných faktur

I. předpis příspěvku na provoz školy Z 01/2021 ze dne 7. 1. 2021 po Z 12/2021 ze dne 1. 12. 2021.

II. vystavené zálohové faktury od dokladu 4401 ze dne 4. 1. 2021 po 4418 ze dne 1. 12. 2021

III. vystavené faktury ostatní od dokladu 4001 ze dne 14. 1. 2021 po 4158/2021 ze dne 31. 12. 2021

Provedeno 31. 12. 2021.

Následná kontrola knihy došlých faktur za období 17. 11. – 31. 12. 2021. Od dokladu 3582 do dokladu 3704. Dále kontrola výpisů z banky za období 20. 11. - 31. 12. 2021.

Kontrolován příkaz k provedení operace - datum splatnosti, podpisy správce účtu, příkazce operace, kontrola zobrazení ve výpisu z bankovního účtu, kontrola čísla účtu, na něž platby odešly. Provedeno dne 31. 12. 2021.

Externí kontroly:

Česká školní inspekce

Získávání a analyzování informací dle § 174 odst. 2 písmeno a) školského zákona

Datum kontroly 7. 6. 2021

Česká školní inspekce

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o

předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních

vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Datum kontroly 7. 12. – 9. 12. 2021

inspekční zpráva zřizovateli zaslána

V ostatních provedených kontrolách nebyly zjištěny nedostatky.



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551
Výroční zpráva o činnosti školy
Školní rok 2021-2022

Příloha č. 3



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1759/21-T

Název	Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo	739 12 Čeladná 551
E-mail	skola.celadna@volny.cz
IČ	75028948
Identifikátor	600133656
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Satinská
Zřizovatel	obec Čeladná
Místo inspekční činnosti	739 12 Čeladná 551
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2021 – 9. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 219 žáků v jedenácti třídách. Kapacita školy je 250 žáků, počet žáků se v posledních letech zvyšuje. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 42 žáků, z toho třem žákům byl vypracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „My a svět“ zacíleným na všestranný rozvoj žáků.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží čtyři oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „My a svět-tady a teď“ vzdělávalo 91 žáků. Provoz školní družiny je zajištěn v době před vyučováním a po vyučování.

Stravování žáků škola zajišťuje vlastní školní jídelnou. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V rámci projektu Obědy pro děti (Women for Women), získává škola finanční podporu k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsčeladna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2012, pro výkon této činnosti splňuje požadované předpoklady. Vytvořila srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy se stanovenými kroky její realizace s ohledem na potřeby školy, která objektivně hodnotí aktuální stav a stanovuje realistické úkoly a cíle. Koncepce se daří postupně naplňovat zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek, systému preventivní péče a vytváření podmínek pro mimoškolní aktivity (kroužky, soutěže). V současné době je potřeba posílit podporu gramotností a využívání nových metod a forem práce ve výuce. Pedagogičtí pracovníci jsou s koncepcí seznamováni a většina je s ní ztotožněna. Dílčí řídicí kompetence ředitelka účelně delegovala tak, aby byl bezproblémově zajištěn pedagogický proces i provoz školy. Plány krátkodobějšího charakteru (měsíční plány) jsou zpracovávány na základě podnětů pedagogické rady, což se pozitivně projevuje ve spolupráci učitelů.

Personální zajištění vzdělávání žáků umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňují potřeby školy. Účastí v dalším vzdělávání je potřeba podpořit prohlubování znalostí a dovedností vyučujících tak, aby jejich nové poznatky a zkušenosti přispívaly ke zkvalitňování vyučovacího procesu. Práce metodického sdružení a předmětových komisí se zaměřuje na organizační záležitosti, ale také na sdílení informací, vzájemné hospitace a analýzu výsledků vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy zahrnovala pravidelné hospitace s následným vyhodnocením. Jednalo se o hospitace prezenční i distanční výuky. Zpětná vazba k hospitacím obsahovala identifikaci nedostatků a byla stanovena odpovídající opatření ke zlepšení výuky. Bylo by žádoucí hodnotící kritéria zaměřit také na poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků, zavádění moderních forem výuky a podporu všech gramotností.

Školní poradenské pracoviště cíleně poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Výchovný poradce, metodička prevence

a speciální pedagožka intenzivně spolupracují s externími poradenskými pracovišti a třídními učiteli. Členové tohoto pracoviště se scházejí jednou měsíčně a vyhodnocují svoji práci a působení ve škole. Metodicky vedou pedagogy při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a při poskytování podpůrných opatření, jejichž účinnost je v pravidelných intervalech vyhodnocována. Výchovný poradce v rámci kariérového poradenství pomáhá žákům a jejich rodičům orientovat se a rozhodovat v otázkách navazujícího vzdělávání. V oblasti prevence rizikového chování žáků škola postupuje podle minimálního preventivního programu, jehož aktuální podoba vychází ze zkušeností z předchozích let. Ke snižování výskytu rizikového chování jsou pro žáky pravidelně organizovány besedy, exkurze či projekty, a to ve spolupráci s Policií ČR, městskou policií, hasiči, Renakonem, Centrem nové naděje atd. Pro žáky třetího a šestého ročníku jsou organizovány adaptační kurzy, které podporují navození přátelské atmosféry v třídním kolektivu, seznámení se s novými spolužáky, stmelení kolektivu prostřednictvím zkušenostních her a navázání vztahu s třídním učitelem. Během školního roku se metodická prevence zabývá při řešení problémů i přímou intervencí v jednotlivých třídách. Speciální pedagožka zabezpečuje hodiny individuální či skupinové speciálně pedagogické péče, provádí orientační speciálně pedagogickou diagnostiku a též náslechy ve třídách. Metodicky vede kolektiv asistentek pedagoga. Komplexně nastavené činnosti školního poradenského pracoviště mají zřetelný pozitivní dopad na přínos práce asistentek pedagoga, na poskytování speciální pedagogické péče a dílčí zlepšení v oblasti prevence rizikového chování.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. V loňském školním roce 2020/2021 byly vybudované nové učebny – odborná učebna fyziky a chemie s laboratoří, učebna dílen a učebna pro výuku vaření a všechny jsou doplněny potřebným zázemím i nejmodernějším vybavením.

Pro svou činnost má školní družina v přízemí a v prvním patře budovy školy prostory, které jsou esteticky a vkusně vybaveny a přizpůsobeny charakteru volnočasových aktivit. Vychovatelé s žáky také využívají další prostory školy např. tělocvičnu, knihovnu, počítačovou, jazykovou, výtvarnou učebnu a cvičnou kuchyňku. Pro pobyt venku mají k dispozici sportovní hřiště a pro další aktivity okolní přírodu.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Identifikuje rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V rámci prevence jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Při příchodu žáků do školy byl zajištěn dohled při vstupu a do šaten, během přestávek na chodbách i ve třídách, a na prvním stupni ve třídách zůstávají asistenti pedagoga. Přesuny mezi třídami v budově školy, do tělocvičny, školní jídelny nebo školní družiny byl pod dohledem pedagogického pracovníka. Zdravý vývoj žáků škola podporuje začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a zejména posilují jejich občanské kompetence. Společné prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které zajišťovaly podmínky pro kvalitní sebe prezentaci žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla u všech přítomných učitelů napříč třídami i předměty. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a příjemné atmosféře. Ke splnění stanovených vzdělávacích cílů využívali učitelé většinou frontální výuku kombinovanou s řízeným rozhovorem, samostatnou prací a prací ve dvojicích. Až na výjimky nebyla zařazena skupinová práce. Nebyly tak využity možnosti pro rozvoj interpersonálních a týmových kompetencí. Aktivizační metody se objevovaly ojediněle. Účelné bylo procvičování učiva, které bylo předmětem distančního vzdělávání v uplynulém školním roce. Na základě ověření dosažených znalostí a dovedností pedagogové žáky pozitivně motivovali a hodnotili, případně učivo vhodně doplňovali. V závěru hodin často chyběl dostatek času na shrnutí a zopakování učiva, ověření dosažení vzdělávacího cíle a zhodnocení práce žáků učitelem či s využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení, vyučujícím se také nedařilo efektivně pracovat s časovým rozložením a organizací hodiny. Ve vyučovacích hodinách, kde byli přítomni asistenti pedagoga, byla koordinace mezi učiteli a asistenty většinou zdařilá, což zvyšovalo účinnost výuky pro všechny žáky ve třídě a flexibilně byly upravovány postupy a metody práce se žáky s potřebou podpůrných opatření. Talentovaným žákům byly v některých vyučovacích hodinách vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Ve sledovaných hodinách především prvního stupně, byly zařazovány prvky činnostního učení, které přispívaly k osvojování učiva a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. K pochopení učiva pro většinu žáků by však efektivněji přispívalo střídání širšího spektra metod a forem práce. Diferenciace úkolů byla uplatňována minimálně, většinou při náročnějších úkolech nebo v reakci na aktuální úroveň výkonů žáků. Někteří vyučující využívali mezipředmětové vztahy a zdůrazňovali provázanost učiva s reálnými situacemi. Na začátku téměř každé vyučovací hodiny byla zařazena motivační složka, např. jazykolamy nebo početní rozcvička, která plnila aktivizační roli. Pozornost a aktivitu žáků udržovaly také motivační rozhovory, práce s didaktickými pomůckami, pohybové a relaxační chvilky, které byly zařazovány dle individuálních potřeb žáků. Střídání aktivit a cíleně nasměrovaná pochvala podněcovala žáky k pozorné práci. Využívání vhodných pomůcek podporovalo rozvoj představivosti u žáků a přispívalo k názornosti výuky. V hodinách byla jen minimálně využívána didaktická technika (spíše jen pro prezentaci poznámek). Hodnocení práce žáků bylo průběžné a mělo pozitivní charakter. Ojediněle byly využívány příležitosti k sebehodnocení žáků i vzájemnému hodnocení. Závěrečné zhodnocení práce žáků, zopakování důležitých poznatků a zvládnutí učiva prováděli častěji učitelé, pro podporu jazykových a argumentačních dovedností by bylo žádoucí do těchto dílčích aktivit zapojit i žáky. Hodiny tělesné výchovy na prvním stupni jsou nastaveny tak, že ve výuce jsou vždy dva učitelé – učitel tělesné výchovy a třídní učitel, kdy žáci cvičí ve skupinkách. Struktura hodiny byla stanovena správně.

V části sledovaných vyučovacích hodin na druhém stupni byla zaznamenána absence pestrých organizačních forem podporující činnostní a kooperativní učení. V tomto ohledu uplatňované formy výuky nevytvářely žákům vždy příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat dovednosti – empatii, toleranci nebo schopnost vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Také ne vždy žáci sledovali výuku se zaujetím. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly zpravidla zaznamenány. Při výuce českého jazyka vyučující navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Ve výuce směřovali ke konkrétním cílům. Mezi klady patřila příjemná atmosféra všech hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů

k žákům. Využitím různých metod práce s textem učitelé u žáků nenásilně podporovali zájem o čtenářství. V některých případech však nebyla zajištěna kontinuita a návaznost jednotlivých aktivit. Sledovaná výuka cizích jazyků (anglický jazyk a ruský jazyk) probíhala se vstřícným a podporujícím přístupem učitelů k žákům. Frontální výuka byla vhodně propojena se samostatnou prací žáků a kooperativními aktivitami k procvičení probíraného učiva, bylo podporováno kritické myšlení a účinně byly zařazeny např. popisy obrázků. Žáci byli cíleně vedeni k uvádění vlastních příkladů i k samostatnému odvození pravidel na základě již osvojených znalostí. Výuka cizích jazyků podporovala všechny složky jazyka – poslech, čtení a práce s textem, písemný a mluvený projev. Slovní zásoba i gramatické učivo bylo upevňováno ve větách a na příkladech, kdy žáci samostatně vyhledávali informace během poslechu textu. Zařazení her do výuky podpořilo motivaci a aktivitu žáků. Ve výuce byly vytvářeny dostatečné příležitosti pro rozvoj řečových dovedností. V menší míře byla uplatňována vzájemná komunikace mezi žáky. V anglickém jazyce byly efektivně využity možnosti jazykové učebny. Účinnost výuky v jazykovém vzdělávání zvyšovala práce s chybou (kontrola testů). V dalších hodinách humanitního vzdělávání efektivitu výuky zvyšovala zdařilá úvodní motivace žáků, propojování učiva a vhodné využívání mezipředmětových vztahů. Náznost výuky byla někde podpořena i projekční technikou. Žáci před třídou bez obav sdělovali své postřehy, např. ze zhlédnutého dokumentu. Při řešení úkolů žáci rozvíjeli spolupráci, učitel průběžně poskytoval žákům zpětnou vazbu. V jedné hodině byla zdařile uplatněna skupinová forma výuky s aktivizující situační metodou, která se vztahovala k reálnému problému ze života. Žáci při řešení problémového případu pracovali ve skupinách, probíhala vzájemná diskuse a výměna různých názorových pohledů na řešenou problematiku. Učitel vhodně celou diskusi korigoval a upřesňoval z pohledu současné české legislativy. Výuka v matematice a v přírodovědných předmětech byla vedena odborně správně, vzdělávací cíle byly povětšinou znalostní a dovednostní, postojová složka byla zařazena ojediněle. Vyučující volili frontální výuku většinou formou řízeného rozhovoru v kombinaci se samostatnou prací, během níž vyučující respektovali osobní tempo žáků. V hodině informačních technologií byl zaznamenán prostor pro rozvoj matematické gramotnosti vč. podpory logického myšlení. Žáci pracovali se zájmem a dokázali smysluplně diskutovat k zadaným úkolům. Učební úlohy zařazené do výuky poskytly učiteli informaci o zvládnutí aktuálně probíraného učiva.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu školního roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má pro sledování a analýzu průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, pedagogické rady i na schůzkách metodických orgánů, kde výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně analyzují. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Se získanými daty škola dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Z externího testování se zúčastňují komerčního testování a využívají uvolněné úlohy ČŠI (matematika, český jazyk a anglický jazyk ve vybraných ročnících), které procentuálně vyhodnocují. Zjištěné výsledky jsou součástí interní evaluace vzdělávání ve škole. Zpětnou vazbou pro

školu je i sledování úspěšnosti žáků v dalším studiu na středních školách. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje doučování, případně zintenzivňuje přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovském deníčku na prvním stupni, v online žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

V období distanční výuky probíhala výuka prostřednictvím jednotné platformy MS Teams a žáci se připojovali denně podle rozvrhu s učiteli on-line, následně pracovali samostatně na zadáných úkolech, projektech, které zasílali zpět učitelům ke kontrole. Některým žákům škola zajistila odpovídající technické vybavení zapůjčením nebo ve spolupráci s nadacemi a neziskovými organizacemi. Většina žáků pracovala pravidelně, zasílali vypracované úkoly a komunikovali s pedagogy. Žáci, kteří byli ohroženi školním neúspěchem, využili nabízené individuální konzultace. Hodnocení žáků bylo převážně zaměřeno na plnění úkolů a učitelé poskytovali zpětnou vazbu o způsobu a správnosti provedení.

V posledních letech se daří eliminovat počet neprospívajících žáků na minimum, naopak zhruba 80 % žáků prospívá s vyznamenáním. V loňském školním roce z celkového počtu 219 žáků prospělo s vyznamenáním 177 žáků, jen jeden žák neprospěl. Výsledky vzdělávání jsou i za minulá období na srovnatelné úrovni. Po ukončení školní docházky jsou zhruba tři čtvrtiny žáků přijaty ke vzdělávání v maturitních oborech a jedna třetina ke vzdělávání zakončeném závěrečnou zkouškou. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky pro zlepšování výsledků vzdělávání. Příčiny neprospěchu jsou zjišťovány prostřednictvím osobního rozhovoru, důraz je kladen také na funkční spolupráci se zákonnými zástupci. Žákům je nabízeno skupinové doučování a individuální konzultace. Pro některé žáky jsou vytvářeny a pravidelně vyhodnocovány plány pedagogické podpory. Dostatečnost a efektivnost nastavených opatření je průběžně ověřována jednotlivými vyučujícími ve spolupráci s třídními učiteli.

Škole se daří uskutečňovat mnoho projektů napříč předměty, které vhodně doplňují a podporují rozvoj jednotlivých kompetencí. Každoročně připravují tematické projektové dny, např. Zvládnout to (nácvik chování v život ohrožujících situacích), Ponožkový den nebo aktivity spojené s primární prevencí i s různým školním zaměřením. Uvedené projekty a aktivity vhodně rozvíjejí čtenářskou, matematickou, sociální gramotnost žáků a podporují schopnosti a dovednosti nejen nadaných žáků. Učitelé společně s žáky připravují rozhlasové relace ke všem významným dnům a svátkům. Žáci mají možnost vybírat z široké nabídky zájmových útvarů – (florbal, latinsko-americké tance, keramika, hra na kytaru, rybářský kroužek). Žákům, připravujícím se na přijímací zkoušky, jsou určeny kroužky Procvičování v českém jazyce a Procvičování v matematice, které uchazeči o maturitní studium plně využívají. Žáci navštěvující zájmovou činnost pravidelně prezentovali své výsledky na sportovních soutěžích a turnajích, vystoupeních pro veřejnost a jejich výtvarné práce jsou vystaveny ve škole. Školní pěvecký sbor pravidelně vystupoval na řadě školních i veřejných akcí. Škola se aktivně zapojuje do života obce, vystoupení žáků školy jsou nedílnou součástí kulturních akcí města. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován pravidelnou spoluprací s místní knihovnou. Škola podporuje zájem žáků o soutěže a olympiády. Žáci reprezentují školu ve vědomostních, sportovních i uměleckých oborech. Škola pořádá také své vlastní soutěže pro ostatní základní školy – literární soutěž Kalusův kalamář a výtvarnou O Čeladenskou ovečku.

Výsledky zájmového vzdělávání žáků ve školní družině jsou průběžně prezentovány formou různých akcí, které jsou pořádány ve spolupráci se základní školou nebo samostatně pro

školní družinu. Zájem o prázdninovou družinu formou příměstských táborů byl značný, kapacita všech tří táborů byla naplněna. Přípravě programů na jednotlivé týdny s různými motivačními názvy např. Filmový festival, Pod pirátskou vlajkou a Se zvířátky do pohádky, se plně věnovaly vychovatelky. Zájmové vzdělávání je velmi úzce provázáno s činností základní školy.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2014/2015 došlo k rekonstrukci budovy školy a zlepšení materiálních podmínek pro výuku.

V posledních letech došlo ke zvýšení počtu žáků školy asi o 15 % , na což vedení školy reagovalo mj. zvýšením počtu oddělení ve školní družině.

Škola se dlouhodobě a aktivně zapojuje do různorodé projektové činnosti, která podporuje celkový rozvoj osobnosti žáků.

Silné stránky

Aktivní spolupráce vedení školy se zřizovatelem, ostatními partnery a zapojení do činnosti obce pozitivně přispívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.

Realizace rozmanité nabídky výukových a zájmových činností a vlastních soutěží, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků, vedou ke zlepšování výsledků vzdělávání a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času a předcházení rizikovému chování.

Inspirativní organizace vzdělávání ve školní družině formou různorodých aktivit, zájmových kroužků a prázdninovou aktivitou umožňující rozvoj dovedností jednotlivých účastníků dle jejich zájmu.

Kvalitní poradenská činnost školního poradenského pracoviště, včetně efektivně nastaveného systému, vzájemné spolupráce a vyhodnocování účelnosti podpory směrem k žákům, mají pozitivní dopad na práci asistentek pedagoga a na začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do třídních kolektivů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ve sledované výuce především na druhém stupni jednotlivých vyučovacích předmětů byly pouze v omezené míře využívány pestré metody a formy práce a nebyl vytvářen dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci žáků a týmové řešení úkolů.

Ve výuce bylo nedostatečně diferencováno učivo vzhledem ke schopnostem žáků, málo byly využívány aktivizační metody, sebehodnocení a vzájemné hodnocení, situace vedoucí k řešení problému a rozvoji komunikačních dovedností žáků.

Vyučujícím se nedařilo efektivně pracovat s časovým rozložením a organizací hodiny, většinou chyběla zpětná vazba směrem k žákům v závěrech hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zařadit do hodin pestřejší formy práce, vést výuku dle možností interaktivní formou a podporovat práci žáků s různými informačními zdroji zaměřenou na vyhledávání, třídění a interpretaci informací, na následnou prezentaci získaných údajů a na aktivity vedoucí k pochopení souvislostí.

Využívat efektivněji organizační a časové rozložení vyučovací hodiny, zařazovat závěrečné shrnutí učiva v návaznosti na zhodnocení splnění vzdělávacího cíle.

Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu k vzdělávacím cílům.

Sledovat během hospitační činnosti poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků, zavádění moderních forem výuky a podporu všech gramotností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy v letech 2018 – 2024
2. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
3. Týdenní plány práce ve školním roce 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, základní škola Čeladná, motivační název: „My a svět – tady a teď“, platný od 1. 9. 2021
5. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení ze dne 25. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „My a svět-tady a teď“, verze 6/2021, platný od 1. 9. 2021
7. Vnitřní směrnice a pokyny ředitelky školy platné ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
8. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
10. Dokumentace předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
11. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školním roce 2021/2022
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
13. Matrika vedené v elektronické podobě ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

14. Záznamy pedagogických rad ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
15. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
17. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
18. Minimální preventivní program 2021 - 2022 a Krizový plán platný ve školním roce 2021/2022
19. Školní preventivní strategie 2019 - 2024 a Školní program proti šikanování platný ve školním roce 2021/2022
20. Plán práce školního metodika prevence platný ve školním roce 2021/2022
21. Dokumentace výchovné poradkyně pro školní rok 2021/2022
22. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
23. Dokumentace k finančním podmínkám školy v roce 2020 a 2021
24. Dokumentace ke školnímu stravování žáků vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
25. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (Plán činnosti školní družiny, třídní knihy, přihlášky do školní družiny)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Moravskoslezský úřad - pracoviště
Štefánikova 9
741 01 Nový Jičín

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní
inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní
pracovnice

V Novém Jičíně 5.1.2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Satinská,
ředitelka školy

V Čeladné. 7.1. 2022

Jana K.
Základní škola Čeladná,
příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551
tel. 750 28 948 (1)