

Způsoby podání „Žádosti o zápis dítěte do 1. třídy“

Žádost o zápis dítěte je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem. Za písemnou podobu se považuje i zaslání žádosti datovou schránkou. V praxi to znamená, že žádost o zápis dítěte lze podat:

- poštou: zákonný zástupce tiskopis žádosti nebo vlastní žádost vytiskne, vyplní, vlastnoručně podepíše a odešle prostřednictvím pošty školy.
- prostřednictvím datové schránky: pokud má alespoň jeden ze zákonných zástupců zřízenou datovou schránku, může zaslat žádost jejím prostřednictvím. Zprávou poslanou datovou schránkou není nutné podepisovat, postačí, že je z příslušné datové schránky odeslána. Je nerozhodné, jestli má zákonný zástupce zřízenou datovou schránku jako podnikatel nebo jako soukromá osoba. Pozor! Nelze poslat datovou zprávu z datové schránky společnosti, kde je jeden ze zákonných zástupců společníkem či jednatelem (vlastníkem) společnosti.
- prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem. Pozor! Prostý e-mail bez elektronického podpisu nestačí.
- osobně: zákonný zástupce tiskopis žádosti nebo vlastní žádost odevzdá na podatelnu školy. Termíny s jednotlivými zákonnými zástupci je vhodné ošetřit tak, aby se ve stejné době nezdržovalo ve škole více osob, než je nutné.

Žádost o odklad školní docházky

K žádosti o odklad školní docházky zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Pokud zákonný zástupce příslušná doporučení nedoloží, správní řízení o zápisu se přeruší a ředitel školy stanoví dobu, do které je nutno doporučení doložit. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví.