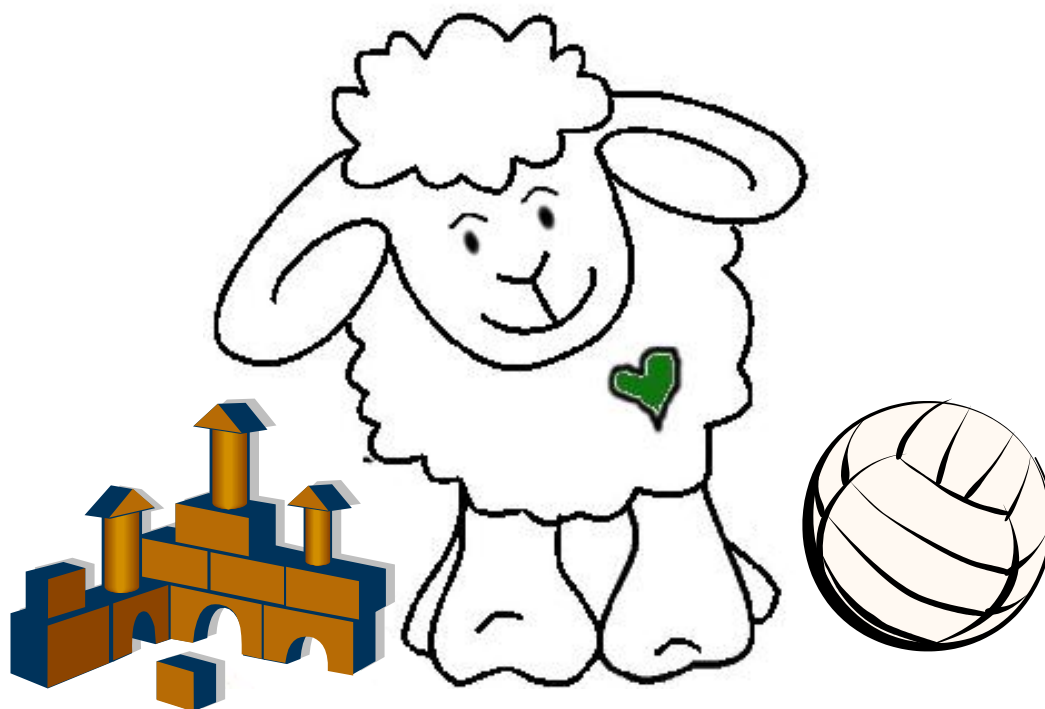


**Základní škola Čeladná,
příspěvková organizace
ŠKOLNÍ DRUŽINA**



**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
ZŠ ČELADNÁ**

motivační název : Svět nás baví a život je prima

verze 4/2014
platnost 1. 9. 2014
č.j. 4/2014



OBSAH

Úvod

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školní družiny	4
2. 1 Umístění a vybavení školní družiny	4
2. 2 Charakteristika pedagogických pracovníků	4
2. 3 Charakteristika vzdělávání ve školní družině	4
2. 3. 1 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané	4
2. 4 Podmínky BOZP	5
2. 5 Podmínky pro přijímání uchazečů	5
2. 6 Podmínky průběhu a ukončování vzdělání	5
2. 7 Délka a časový plán	5
2. 8 Ekonomické podmínky	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu školní družiny	6
3. 1. Cíle vzdělávání ve školní družině	6
3. 2. Formy vzdělávání ve školní družině	6
3. 3. Obsah vzdělávání ve školní družině	6
3. 3. 1 Rozvoj klíčových kompetencí	7
3. 3. 2 Průřezová témata	8
4. Časový plán	8
Přílohy	
1. Vnitřní řád školní družiny	



Úvod

ŠVP školní družiny slouží a je plně využíván k cílenému ovlivňování volného času, které tráví dítě v ŠD a navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná – verze 3/ 2012 z 31. 8. 2012. Zájmové vzdělávání je založeno zejména na přímých zážitcích a zkušenostech žáků, které získávají během různých činností. Jsou podporovány dětskou zvědavostí, jejich vlastní volbou, potřebou zaměstnávat se, bavit se a komunikovat.

1. Identifikační údaje

Zřizovatel :	Obec Čeladná
Ředitelka školy :	Mgr. Jana Satinská skola.celadna@volny.cz telefon : 558 684 006
Vedoucí vychovatelka ŠD :	Martina Marková markova@zsceladna.cz telefon : 558 438 465
IZO	119600129
Adresa :	Čeladná 551, 739 12
Webové stránky :	www.zsceladna.cz
Platnost :	Od 1. 9. 2014



2. Charakteristika školní družiny

2.1 Umístění a vybavení školní družiny

Školní družina je tvořena čtyřmi odděleními, která jsou věkově smíšená. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků 1. – 5. ročníku (při dodržení kapacity ŠD, která je stanovena na 100 žáků). Těmto žákům slouží provoz družiny, který je zajištěn jak v době před vyučováním, tak zejména v době po vyučování.

Prostory ŠD jsou umístěny v přízemí a v prvním patře budovy školy (4místnosti). Mimo to také máme možnost využívat další prostory školy - tělocvičnu, knihovnu, počítačovou, jazykovou, výtvarnou učebnu a cvičnou kuchyňku. Pro pobyt venku nám slouží sportovní hřiště, které je součástí areálu školy.

Prostory ŠD jsou vybaveny standardně audiovizuální technikou, dětskými hrami a stavebnicemi, výtvarnými potřebami a pomůckami. Tyto prostory jsou esteticky i vkusně vybaveny a přizpůsobeny charakteru mimoškolní činnosti, která v ŠD probíhá. Vychovatelky sledují další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné a sportovní činnosti.

2.2 Charakteristika pedagogických pracovníků

Ve školní družině pracují 4 kvalifikované vychovatelky, které se vzájemně doplňují ve svých specializacích. Soustavně se vzdělávají dle plánu DVPP (odborné zaměření si prohlubují v akreditovaných kurzech i samostudiem). Vychovatelky úzce spolupracují s vyučujícími 1. stupně, preventistou RFCH a se zákonnými zástupci žáků.

2.3 Charakteristika vzdělávání ve školní družině

Aktivity a činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy. Aktivity jsou sestaveny tak, aby děti nebyly přetěžovány - vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Hlavním prostředkem práce je hra a zážitky z ní. Snažíme se prostřednictvím hry rozvíjet u dětí vlastní tvořivost, fantazii, podporujeme komunikační dovednosti, vhodné návyky a vedeme děti k smysluplnému trávení volného času. Vychovatelka dbá na každodenní pobyt v přírodě (s ohledem na aktuální povětrnostní podmínky) a dostatek volného pobytu na hřišti, či v tělocvičně. Žáci mohou v průběhu ŠD navštěvovat i jiné kroužky pořádané školou nebo jinými organizacemi. Během pobytu v ŠD je pro žáky zajištěn pitný režim.

2.3.1 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané

Ve školní družině jsou respektovány individuální potřeby dětí. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost. Využíváme nabídku spontánních aktivit individuální práci s dětmi, jejich potřeby jsou průběžně konzultovány s výchovným poradcem, třídní učitelkou a zákonným zástupcem žáka.

Pro rozvoj nadaných žáků školní družina koordinuje účast žáků na speciálních kurzech a zájmových kroužcích, nebo nabídne další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů. Úzce spolupracujeme s koordinátorem a odpovědným pracovníkem, kterým je na naší škole výchovný poradce.



2. 4. Podmínky BOZP

Školní družina zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, aby se všichni cítili dobře. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovuje Školní řád ZŠ, Vnitřní řád ŠD a Vnitřní řády specializovaných učeben. Všichni žáci jsou povinni dbát o svou bezpečnost a své zdraví a také o bezpečnost a zdraví svých spolužáků, vykonávají pouze činnosti, které odpovídají jejich schopnostem a zdravotní způsobilosti.

2. 5 Podmínky přijímání uchazečů

Oddělení 1 – 4 se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků v jednom oddělení. Vzdělávání v ŠD je určeno pro žáky 1. stupně. Umístění dítěte do ŠD není nárokové a přijetí žáka rozhoduje ředitel/ka školy. Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky – zápisového lístku, na dobu jednoho školního roku. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu účastníka z družiny. Děti mohou být přijímány i během školního roku, pokud nebude naplněna kapacita ŠD. Ve vyjímečných případech mohou navštěvovat družinu i děti, které nejsou přihlášeny k pravidelné docházce, dle aktuální kapacity ŠD. Podrobně upravuje Vnitřní řád ŠD (viz. příloha).

2. 6 Podmínky průběhu a ukončení vzdělávání

Odhlášení účastníků z družiny se provádí písemně. O případném vyloučení účastníka z družiny rozhodne ředitel/ka ZŠ (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá neomluvená absence, vážné porušení Vnitřního řádu ŠD). Podrobně upravuje Rád ŠD (viz. příloha 1)

2. 7 Délka a časový plán

ŠVP je plánován na jeden školní rok, viz. Roční časový plán (bod č. 4).

2. 8 Ekonomické podmínky

Dle platné vyhlášky 279/2012 Sb.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.



3. Charakteristika vzdělávacího programu školní družiny

3. 1. Cíle vzdělávání ve školní družině

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem a navazují na ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Čeladná.

- rozvoj osobnosti člověka – vedení dětí k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- vytvářet a podporovat u dětí rozvoj fantazie a vlastní tvořivosti
- vést děti k aktivnímu odpočinku – přispívat k cílenému ovlivňování volného času dětí zejména prostřednictvím hry
- vést děti k toleranci a ohleduplnosti, vytváření postojů vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti
- získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a schopnosti z různých oblastí běžného života
- získávat a uplatňovat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně, utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás

3. 2. Formy vzdělávání ve školní družině

- a) pravidelná činnost: výchovná, vzdělávací a zájmová – vychází z týdenní skladby zaměstnání (představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání)
- b) příležitostné akce: výchovná, vzdělávací, zájmová tematická a rekreační činnost, organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností školní družiny (akce, projekty)
- c) spontánní aktivity a odpočinková činnost: průběžné činnosti – klidové po obědě, při pobytu venku, v ranní družině - řízené a spontánní činnosti na sebe navazují – využití otevřené nabídky, kompenzují jednostrannou zátěž během školní výuky
- d) individuální činnost: individuální práce s nadanými dětmi nebo s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, příprava na vyučování

3. 3 Obsah vzdělávání ve školní družině

Základním prostředkem činnosti školní družiny je hra založená na zážitku účastníků, která obohacuje jejich sebepoznání, rozšiřuje vědomosti a dovednosti a navozuje kladné emoce. Hlavní strategie pedagogické práce spočívá především na respektování požadavků pedagogiky volného času.



3. 3. 1 Klíčové kompetence

V rámci pedagogického procesu v ŠD se zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

Kompetence k řešení problémů

- dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého
- nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení
- všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
- umí vyhledat informace potřebné k řešení problém
- umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností

Kompetence komunikativní

- umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem
- nebojí se vyjádřit svůj názor
- naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
- dokáže vést dialog
- využívá získané dovednosti ke spolupráci
- umí pracovat s informacemi
- vyjadřuje se kultivovaně
- dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory
- dokáže vhodně prezentovat sebe sama a svou práci, slovním projevem

Kompetence sociální

- spolupracuje v kolektivu
- vyjadřuje své názory
- umí jednat s dospělými i s vrstevníky
- je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým
- umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů
- zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně
- má upevněny hygienické návyky

Kompetence k učení

- započatou práci dokončí
- všímá si souvislostí mezi jevy
- získané zkušenosti uplatňuje v praktických situacích

Kompetence občanské

- uvědomuje si svá práva i práva druhých
- dbá na osobní zdraví své i druhých

Kompetence k trávení volného času

- umí účelně trávit volný čas
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času



3. 3. 2 Průřezová témata

1. mediální výchova

využívat média jako zdroj informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času

2. výchova demokratického občana

seznamovat se základními právy a povinnostmi
budování správného režimu dne a jeho dodržování

3. multikulturní výchova

osvojování a dodržování základů společenského chování (pozdravení, kultivace komunikace slovní i mimoslovní, umění naslouchat, tolerance ve skupině)

4. osobnostní rozvoj

naučit se zvládat vlastní chování a tím přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů v družině

5. enviromentální výchova

plánování různých tematických vycházek i pobytů v přírodě
didaktické hry s přírodními motivy
zařazování jednoduchých pokusů
třídění odpadu

4. Roční časový plán

Plán je sestaven z různých aktivit chronologický po jednotlivých měsících a je možné měnit jej podle potřeb dětí a přizpůsobit aktuálnímu stavu počasí. Z důvodu rozdělení dětí navštěvujících školní družinu do čtyř oddělení, je roční časový plán zestručněn do základních bodů a nechává tak vychovatelkám prostor pro jejich vlastní tvořivost a také možnost přizpůsobit program zájmům dětí v jednotlivých odděleních.

ZÁŘÍ „SEZNAMUJEME SE“

1. Seznamovací hry, komunikativní kruh, vztahy mezi spolužáky.
2. Seznámení dětí s řádem ŠD a tělocvičny.
3. Hry a soutěže v přírodě, vycházky do terénu, na hřiště ZŠ .
4. Poznávání okolí školy, bezpečné a slušné chování při vycházkách.

ŘÍJEN „JE TU PODZIM“

1. Sběr přírodnin pro výtvarnou činnost.
2. Poznávání přírody, změny v přírodě
3. Výtvarná činnost s tématem podzimu,
4. Sportovní soutěže v tělocvičně.
5. Drakiáda

LISTOPAD „BAREVNÝ SVĚT“

1. Výtvarná činnost s využitím přírodnin a zbarvených listů.
2. Práce s papírem
3. Pohybové hry a soutěže v tělocvičně.



4. Volný výběr her, stavebnicové systémy,
5. Práce na PC – výukové programy
6. Halowenn – zpracování přírodních materiálů, výroba podzimních dekorací

PROSINEC „VÁNOČNÍ ČAS“

1. Hlavní téma – Mikuláš, Vánoce.
2. Výroba vánočního přání a ozdob na vánoční stromeček.
3. Poslech a zpívání písní a koled, vánoční zvyky a tradic.
4. Pečeme na Vánoce.
5. Hry na sněhu – sáňkování.
6. Pohybové hry v tělocvičně.

LEDEN „ZIMNÍ RADOVÁNKY“

1. Vyprávění o Vánocích – výtvarné zpracování zimy.
2. Sáňkování, hry na sněhu. Stavby na sněhu.
3. Posilování a hry v tělocvičně.
1. Volný výběr her, stavebnice, video.
2. Pozorování přírody v zimě – krmení zvířátek

ÚNOR „VE ZDRAVÉM TĚLE – ZDRAVÝ DUCH“

1. Sportovní aktivity v tělocvičně – míčové hry.
2. Hry na sněhu – malování na sněhu.
3. Karneval – výroba karnevalové škrabošky a pomoc při výzdobě tělocvičny.
4. Čtení dětské literatury a výtvarné ztvárnění .

BŘEZEN „JARO ŤUKÁ NA DVEŘE“

1. Jarní vycházky, pozorování jarní přírody, poznávání jarních rostlin.
2. Výtvarné aktivity – příprava na Velikonoce, výroba velikonočních dekorací a výzdoba školy, vyprávění o Velikonočních zvycích.
3. Soutěživé a pohybové hry v tělocvičně či v okolí školy.
4. Stolní a zábavné hry ve třídě.

DUBEN „MOJE BYDLIŠTĚ“

1. Poznávání naší obce a okolí pomocí informační techniky – internet.
2. Poslech Velikonočních a jarních písní.
3. Vycházky do přírody, poznávání jarních rostlin.
4. Den Země – hry a soutěže k danému tématu – zpracování PET lahví
5. Sportovní a míčové hry v tělocvičně.

KVĚTEN „KDO SI HRAJE – NEZLOBÍ“

1. Pohybové hry a soutěže v areálu školy, budování netradičního obydlí.
2. Netradiční soutěže – skákaní panáka, .
3. Malování na chodníku a na kameny.
4. Soutěže v tělocvičně – hudebně pohybové hry.
5. Den matek – výroba dárek pro maminku.
6. Projekt ovoce a zelenina do škol – hry a soutěže

ČERVEN „PRAŽDNINY JSOU ZA DVEŘMI“

1. Den dětí – nejoblíbenější hry a soutěže.
2. Celodružinová Talentmánie – přehlídka talentů ŠD



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551

3. Volný výběr her a stavebnic.
4. Pohybové aktivity – atletický trojboj
5. Úklid a drobné opravy hraček.

Zveřejnění ŠVP

Tento ŠVP je zveřejněn na internetových stránkách školy www.zsceladna.cz, vyvěšen na nástěnce školní družiny v budově školy a je k dispozici u vychovatelek ŠD.

ŠVP vydává ředitelka školy: Mgr. Jana Satinská

ŠVP pro zájmové vzdělávání zpracovala: Martina Marková



PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
Řád školní družiny
Č. j. 7/2013
Zpracovala: Martina Marková, vedoucí vychovatelka školní družiny
Platnost vnitřního předpisu: od 1. 9. 2014

Řád školní družiny vychází ze zákona 561/2004 Sb. § 118, 121, a podle vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb. § 1,2,3,8 – 10 ve znění pozdějších předpisů

1. Úvodní ustanovení

Řád školní družiny stanoví formy zájmového vzdělávání, organizaci a činnost školní družiny (dále jen ŠD) a práva a povinnosti žáků navštěvující ŠD a jejich zákonných zástupců.

2. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání v ŠD jsou žáci ZŠ Čeladná. O přijetí žáka do ŠD k pravidelné i nepravidelné docházce rozhodne ředitelka školy na základě písemné přihlášky zákonného zástupce žáka a níže stanovených kritérií.

O provozu školní družiny v době řádných prázdnin, v průběhu školního roku, rozhoduje ředitelka školy. K docházce žáka do ŠD v době prázdnin je zákonný zástupce povinen přihlásit jej a to písemnou formou (zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny). V době mimořádného volna je činnost družiny zajištěna, pokud tomu nebrání technické důvody. Minimální počet přihlášených dětí pro provoz družiny během prázdnin, či v době mimořádného volna, je 15 žáků. O zřajištění provozu družiny v této době rozhoduje ředitelka školy.

3. Formy zájmového vzdělávání

ŠD uskutečňuje vzdělávání dvěma formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (nepravidelná docházka)
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (pravidelná docházka)



4. Kritéria pro přijetí do ŠD

Oddělení 1 – 4 se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků v jednom oddělení (při dodržení celkové kapacity ŠD – 100 žáků). Vzdělávání v ŠD je určeno pro žáky 1. stupně. Žáci jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok. Umístění žáka do ŠD není nárokové.

Přednostně budou přijímáni žáci:

- a) mladší
- b) přihlášené k pravidelné docházce

Žáci mohou být přijímáni i během školního roku, pokud nebude naplněna kapacita ŠD. Ve vyjimečných případech mohou navštěvovat družinu i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, dle aktuální kapacity ŠD.

5. Činnost družiny: denně 6³⁰ – 7⁴⁵ a 11⁴⁰ – 17⁰⁰ (v případě zájmu 7 a více žáků bude provoz prodloužen do 18⁰⁰)

- a) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- b) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování dle vlastního ŠVP.
- c) V koncovém provozu ŠD jsou žáci spojeni do jednoho oddělení.
- d) V jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- e) Žáci jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou zákonnými zástupci. Odpovědnost vychovatelky za žáka končí opuštěním prostor ŠD a vychovatelka za ně opět přebírá odpovědnost po jejich návratu zpět do ŠD.
- f) Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a neprodleně toto oznámí zákonným zástupcům žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ta vychovatelka, která konala pedagogický dozor na místě v době úrazu, byla jeho svědkem nebo se o něm dozvěděla první.
- g) Vychovatelky školní družiny provedou poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků se provede záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

6. Povinnosti žáků

- a) Mladší žáci přicházejí do ŠD v doprovodu vychovatelky nebo učitele. Žáci vyšších ročníků přicházejí do ŠD po obědě bez doprovodu. Pokud žák nedorazí do 30 minut bez omluvy, budou zákonní zástupci telefonicky informováni o nepřítomnosti dítěte v ŠD. Po opakovaných neomluvených absencích může být žák z družiny podle §22 zák. 561/2004 Sb. vyloučen. Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Během pobytu ve ŠD žáci dbají pokynů vychovatelek a jsou povinni předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelkám.
- c) Žáci nesmí svévolně opouštět místnost ŠD a pohybovat se samostatně v prostorách šaten a učeben.
- d) Do ŠD nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz spolužákům, rovněž nesmí nosit cenné předměty a větší obnosy peněz. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak,



aby nerušily vzdělávání ostatních žáků. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Žáci a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

e) Za škody způsobené na vybavení ŠD, které způsobí žáci svévolně nebo nedbalostí, bude vyžadována finanční náhrada po zákonném zástupci žáka. Pokud žák zjistí nějakou závadu, či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

f) Pokud žák porušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

g) Žáci se ke svým spolužákům chovají slušně a ohleduplně a nenarušovat nevhodným chováním průběh aktivit.

h) Hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví .

i) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. (sportovní oblečení a obuv na tělovýchovné aktivity, vycházky).

j) Ze školní družiny odcházejí žáci pouze podle závazných pokynů zákonných zástupců, které jsou zapsány na přihlášce do ŠD nebo po předchozí domluvě vychovatelky se zákonnými zástupci.

k) V 15³⁰ dochází ke slučování žáků do jednoho oddělení.

k) Vychovatelka odvádí zbývající žáky v 17⁰⁰(18⁰⁰) do šaten. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka do konce provozní doby ŠD, jsou telefonicky upozorněni na tuto skutečnost vychovatelkou a ta s nimi dohodne další postup při předání žáka. Pokud je není možno kontaktovat zákonné zástupce a nedostaví se do 15 minut po ukončení provozní doby je tato situace řešena s obvodním oddělením PČR.

l) Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

7. Práva žáků ŠD

a) Při odpočinkovém zaměstnání mohou děti ovlivňovat společnou činnost her a aktivit, mohou přiměřenou formou vyjádřit svůj názor k činnosti, mohou být iniciátory náplně a programu ŠD.

b) Žáci mají právo využívat všechna zařízení a vybavení ŠD.

c) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

8. Povinnosti zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku

b) Seznámit se s vnitřním řádem družiny a akceptovat jej.

c) Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině.

d) Uhradit poplatek za pobyt dítěte v družině ve stanoveném termínu.

e) Informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka v ŠD.

f) Oznamovat vychovatelkám změny údajů uvedených v zápisovém lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny - písemnou formou.

g) Respektovat pokyn, že žáka nelze uvolňovat ze ŠD po telefonické žádosti.

h) Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.



- i) Zajistit stravování žáka vzhledem k délce jeho pobytu v ŠD.
- j) Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v ŠD.
- k) Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17⁰⁰ (18⁰⁰) hod.
- l) Žáka mohou vyzvednout ze ŠD zákonní zástupci nebo osoby uvedené na Zmocnění k vyzvedávání dítěte ze ŠD.
- m) Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

9. Práva zákonných zástupců

- a) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- b) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- c) V případě nespokojenosti obrátit se na hlavní vychovatelku, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.
- d) K předávání informací slouží deníčky nebo žákovské knížky. Je možné telefonovat na čísla 558 438 465- vedoucí vychovatelka nebo 558 684 006- ředitelka školy, využívat i školní e-mail škola.volny@seznam.cz nebo e-mail hlavní vychovatelky markova@zsceladna.cz

10. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- přehled výchovné vzdělávací práce
- docházkový sešit (zde je zaznamenán příchod a odchod dětí v ranní družině, evidence docházky dětí, které nejsou přihlášeny k pravidelné docházce do ŠD),
- řád školní družiny,
- celoroční plán činnosti,
- školní vzdělávací program pro školní družinu.

11. Stanovení výše úplaty

Vychází ze zákona 561/2004 Sb. § 121, ods. 1, § 123 ods. 5 a podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. § 11 a § 14 ve znění pozdějších předpisů.

a) Výše příspěvku

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na jedno dítě zapsané k pravidelné docházce je uveden v dodatku k příloze č.1.

b) Osvobození od příspěvku

Osvobozen od příspěvku bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek (§20, ods. 1 zák. C. 117/ 1995 Sb. O státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (§ 37 – 39 a § 43 zák. C. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů). Tuto skutečnost však musí prokázat řediteli školy.

c) Splatnost a způsob úhrady příspěvku



Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
739 12 Čeladná 551

Příspěvek na vzdělávání v ŠD je splatný ve dvou ročních splátkách : 1. Splátka do 15. 10. příslušného školního roku, 2. Splátka do 15. 2. příslušného školního roku.

Vyúčtování příspěvků za celý školní rok bude provedeno nejpozději do 15. 5. na daný školní rok.

Platbu příspěvku lze uskutečnit hotově v kanceláři základní školy nebo převodem na účet školy č. 181418130/0300 (do zprávy pro příjemce zákonný zástupce uvede jméno žáka).

d) Sankce

Pokud zákonný zástupce neuhradí příspěvek na vzdělávání v ŠD ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, ředitel/ka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci ukončí vzdělávání dítěte v ŠD.

12. Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014

S tímto řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky žáka do ŠD.

Mgr. Jana Satinská
ředitelka školy

Martina Marková
vedoucí vychovatelka

Vnitřní předpis je uveřejněn na : **www.zsceladna.cz**
u vychovatelek ŠD
vývěska ŠD Čeladná
ředitelství ZŠ Čeladná



dodatek k příloze č.1

ŠKOLNÍ DRUŽINA – poplatky

tarif	zahrnuje	platba
základní tarif A	celodenní provoz ŠD (ranní + odpolední provoz)	1 měsíc 250 Kč září – prosinec.....1 000 Kč leden – červen1 500 Kč
snížený tarif B	ranní provoz ŠD (pouze ranní družina)	1 měsíc..... 100 Kč září – prosinec.....400 Kč leden – červen600 Kč
snížený tarif C	zkrácený pobyt v ŠD (čekání na kroužky apod., max. 1,5 hod. denně)	1 měsíc 100 Kč září – prosinec.....400 Kč leden – červen600 Kč

- *při sníženém tarifu hodiny pobytu dítěte v ŠD nelze sčítat*
- *pobyt dítě, které není přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD je možný ve výjimečných případech a to dle aktuálního počtu přítomných dětí v ŠD vzhledem k její kapacitě („jednorázový pobyt“). Poplatek 20 Kč za každou započatou hodinu pobytu dítěte v ŠD je zákonný zástupce povinen uhradit u vychovatelky ŠD při vyzvednutí dítěte.*