

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČELADNÁ, příspěvková organizace



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. 17/2019

Projednáno pedagogickou radou 26. 8. 2019

Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků

byla schválena školskou radou (§18 odst. 3 školského zákona) dne 28. 8. 2019



## Obsah

<b>A. Školní řád.....</b>	<b>3</b>
<b>I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků, zákonných zástupců a osob zmocněných s pedagogickými a ostatními pracovníky školy ...</b>	<b>3</b>
1. Práva žáků .....	3
2. Povinnosti žáků .....	3
3. Práva zákonných zástupců žáků .....	4
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob zmocněných.....	4
5. Zásady pro vztahy žáků, zákonných zástupců, zmocněných osob a návštěvníků školy s pracovníky školy .....	5
<b>II. Vnitřní režim školy.....</b>	<b>6</b>
1. Docházka do školy .....	6
2. Školní budova.....	7
3. Školní družina.....	9
4. Školní jídelna.....	10
<b>III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany soukromí a zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>10</b>
1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	10
2. Ochrana před rizikovými projevy chování .....	11
3. Ochrana soukromí .....	12
<b>IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....</b>	<b>12</b>
<b>B. Pravidla pro hodnocení žáků .....</b>	<b>13</b>
<b>I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....</b>	<b>13</b>
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	13
2. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	14
3. Výchovná opatření.....	15
<b>II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....</b>	<b>17</b>
<b>III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií .....</b>	<b>17</b>
1. Stupně hodnocení prospěchu .....	17
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	17
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	19
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	21
5. Stupně hodnocení chování.....	22
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení .....	23
<b>IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií .....</b>	<b>23</b>
<b>V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace</b>	<b>24</b>
<b>VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....</b>	<b>25</b>
<b>VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....</b>	<b>27</b>
1. Komisionální zkouška .....	27
2. Opravná zkouška .....	28
<b>VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....</b>	<b>28</b>



## A. Školní řád

### **I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků, zákonných zástupců a osob zmocněných s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

#### **1. Práva žáků**

**Žáci mají právo:**

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, vyjadřovat se přiměřenou formou k činnosti školy na školním fóru,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na ochranu před všemi formami špatného zacházení ze strany zákonných zástupců a přijímání ochranných a nápravných kroků v tomto směru,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) požádat o pomoc či radu třídního učitele, vyučujícího, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- q) na klidné prostředí ve vyučovacích hodinách.

#### **2. Povinnosti žáků**

**Žáci mají povinnost:**

- a) včas docházet do školy a do vyučovacích hodin, řádně se vzdělávat, řádně být připraveni na výuku a řádně vybaveni dle pokynů vyučujících,
- b) aktivně se účastnit vyučování a chovat se ve výuce tak, aby nebyl narušen její klidný průběh, nezabývat se činnostmi, které k ní nemají žádný vztah,
- c) na začátku a v průběhu vyučovací hodiny při vstupu vyučujícího nebo dospělé osoby do učebny zdravít povstáním,
- d) ve škole a při akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití a o škole, školním dění, školních akcích, zaměstnancích školy a spolužácích podávat jen pravdivé a nezkreslené informace,



- e) dodržovat zásady slušného a kulturního chování. Zdravit pedagogické a nepedagogické pracovníky i ostatní dospělé osoby v areálu školy pozdravem „Dobry den“, „Na shledanou“,
- f) chovat se k dospělým osobám s úctou a respektem (viz „Minimální preventivní program“),
- g) zodpovídat za své studijní výsledky a chování. Na požádání pedagoga předložit žákovskou knížku. V případě, že zapomene žákovskou knížku, nechat si doplnit v následující hodině chybějící známky (pouze I. stupeň) a případné další důležité informace. V případě ztráty žákovské knížky si nechat neprodleně zapsat známky za dané pololetí. Za nedbalost při doplňování nebo při odmítnutí předložit žákovskou knížku bude uloženo výchovné opatření,
- h) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) po nemoci či jiné absenci si doplnit učivo v požadovaném rozsahu, po dohodě s vyučujícím daného předmětu,
- k) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- l) úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody způsobené úmyslně nebo nevhodným chováním, které je v rozporu se Školním řádem, jsou zákonní zástupci žáka povinni nahradit nebo uhradit,
- m) v době vyučování navštěvovat lékaře jen v nutném případě,
- n) na hodiny Tělesné výchovy, Pracovních činností a Vaření používat předepsaného úboru a obuvi,
- o) zajistit si samostatně spotřební materiál pro výuku dle pokynů vyučujících nebo podle jimi předloženého seznamu do všech předmětů.

### **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Za zákonného zástupce je považována osoba, která je v souladu se zákonem o rodině nebo rozhodnutím soudu oprávněna v dané věci jednat za nezletilého. Rovněž je to osoba, které jsou rozhodnutím soudu svěřeny kompetence vůči nezletilému jen částečně (např. pěstoun). Zákonným zástupcem nezletilých dětí je tak každý z rodičů. Pokud jeden ze zákonných zástupců škole neprokáže, že ten druhý byl zbaven rodičovských práv, tato mu zůstávají.

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace, využití služeb Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) a další poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) požádat vyučující o informaci o probíraném učivu v době nepřítomnosti dítěte – telefonicky, osobně nebo e-mailem,
- g) odmítnout zařazení svého dítěte do systému speciální péče, a to prokazatelným způsobem.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a osob zmocněných**

#### **Zákonní zástupci žáků (popř. osoby zmocněné) mají povinnost:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, vybaven základními pomůckami, umožňujícími zdárný průběh vyučování,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,



- c) na vyzvání ředitele a pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- d) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) průběžně sledovat výsledky vzdělávání žáka a informace související se vzděláním,
- g) veškeré omluvenky zapisovat do omluvného listu v žákovské knížce,
- h) při zjištění rizikových forem chování žáků v areálu školy neprodleně informovat pracovníky školy,
- i) samostatně zajistit žákům spotřební materiál pro výuku podle pokynů vyučujících nebo podle jimi předloženého seznamu do všech předmětů,
- j) zákonný zástupce nebo osoba zmocněná je povinna poskytnout součinnost při požádání o prokázání totožnosti,
- k) nahradit veškeré škody (viz A. IV. b) a d) Školního řádu),
- l) dodržovat zásady slušného a kulturního chování,
- m) nepodporovat skryté záškoláctví. V případě neomluvené absence, opakovaných krátkodobých absencí omluvených zákonnými zástupci, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdním omlouvání absencí (viz A. II. 5. g)) je zákonný zástupce povinen na požádání školy předložit vyjádření ošetřujícího lékaře. V podobných případech má škola zákonnou povinnost informovat příslušný odbor sociální péče o dítě (dále jen OSPOD),
- n) řešit napadení dítěte dětskou vši, což je považováno za infekční onemocnění s názvem pedikulóza. Žák je při zjištění, že má vši, ihned izolován od ostatních žáků a je mu zajištěn dohled zaměstnance školy. Po následném podání informace zákonnému zástupci o této skutečnosti, si ho ten musí neprodleně vyzvednout. Ze zákona je poté zákonný zástupce povinen dítě vší zbavit a do školy opětně poslat vyléčené. Pokud zákonný zástupce pošle opakovaně do školy infikované dítě, může ředitel školy informovat OSPOD,
- o) pro jakékoliv jednání s vedením školy či pedagogickými pracovníky využije zákonný zástupce žáka stanovených konzultačních hodin nebo si schůzku sjedná (telefonicky, e-mailem) minimálně 3 pracovní dny předem.

## **5. Zásady pro vztahy žáků, zákonných zástupců, zmocněných osob a návštěvníků školy s pracovníky školy**

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním apod.
- c) Zaměstnanci budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- d) Zaměstnanci budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- e) Do školy není dovoleno vstoupit osobám podnapilým či pod vlivem psychotropních látek.
- f) Mají-li pedagogičtí pracovníci podezření, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují OSPOD nebo policii. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- g) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí **Obecným nařízením o ochraně osobních údajů** (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (tzv. GDPR)) v platném znění.



- h) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- i) Všichni pedagogičtí pracovníci i asistenti pedagoga se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- j) Z důvodů povinného zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy se vstup zákonných zástupců, osob zmocněných a návštěvníků školy do školní budovy řídí „**Pravidly pro vstup do školní budovy**“, která jsou umístěna ve vestibulu školy.

## **II. Vnitřní režim školy**

### **1. Docházka do školy**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Jakoukoliv nepřítomnost žáka ve škole je nutno omlouvat **vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce** (deníčku prvňáčka).
- c) Při absenci žáka je nutno neprodleně (viz §50, odst. 1 zák. 561/2004 Sb.) informovat některého z pedagogických pracovníků školy (nejlépe třídního učitele) osobně, písemně, telefonicky, popř. e-mailem a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) I několikaminutová (omluvená i neomluvená) absence se počítá. Je-li součet zameškaných minut 23 a více, má žák zameškanou jednu vyučovací hodinu (dochází k zaokrouhlení).
- f) Pokud dojde ze závažných důvodů ke zkrácení výuky, musí být zákonní zástupci s touto skutečností předem seznámeni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce a musí ji podepsat, pokud tak neučinili dříve formou platného „**Generálního souhlasu**“. Pokud žák nemá zápis podepsán, musí zůstat ve škole. Je nepřijatelné uvolnění žáka na základě SMS zprávy.
- g) Po opětovném nástupu do školy žák, popř. zákonný zástupce neprodleně předloží omluvenku třídnímu učitelí. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence. Po 3 pracovních dnech bude tato absence považována za neomluvenou. V případě nesplnění této povinnosti vyplývají zákonnému zástupci ze zákona sankce.
- h) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitelí nebo vyučujícímu příslušné hodiny a předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. Zákonní zástupci žáka (popř. osoby zmocněné) si jej mohou vyzvednout také osobně.
- i) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním a to prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - *jedna vyučovací hodina až tři dny* – **třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce**
  - *více jak tři dny* – **ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.**
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.



- l) V polední přestávce může žák na základě platného „**Generálního souhlasu**“ zákonného zástupce opustit areál školy.
- m) Žák, který opakovaně závažným způsobem porušuje Školní řád, a uložená výchovná opatření jsou neúčinná, se nemůže účastnit mimoškolních kulturních a sportovních akcí. Takovýto žák bude v daném termínu vyučován ve škole v souladu s učebním plánem.
- n) Žákům se nedovoluje používat v budově školy od 7<sup>45</sup> do ukončení řádné výuky dle platného rozvrhu mobilní telefon či jiná komunikační technika s výjimkou žáků trávících dobu polední přestávky v areálu školy.
- o) V areálu školy a na akcích pořádaných školou se žákům zakazuje konzumace energetických/povzbuzujících nápojů.

## 2. Školní budova

- a) Budova školy se otevírá v 6<sup>20</sup> hodin pro žáky navštěvující ranní družinu. Žáci nastupují do školy zpravidla 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou a na vyučování čekají buď v šatně, nebo na chodbě v přízemí. Žákům je přísně zakázáno po příchodu do školy znovu opouštět její areál. Šatnu uzamykají šatnáři 5 minut před zahájením vyučování. Chodit do šaten o přestávce se žákům povoluje pouze v naléhavém případě a jen v doprovodu šatnáře. Peníze a cenné předměty se v šatnách, šatních skříňkách ani v šatnách TV neponechávají. Je zakázáno vnášet do školní budovy koloběžky, kolečkové a in-line brusle, hokejky, skateboardy, míče a další sportovní náčiní či vybavení s výjimkou případů povolených vyučujícím. Jízdní kola a koloběžky si žáci postaví a uzamknou ve stojanu před hlavním vchodem do školy, který je střežen kamerovým systémem. Po skončení vyučování si žáci uloží přezůvky do pytlíků a šatnáři pověsí klíče na určené místo. Do skříněk budou ukládány pouze cvičební úbory, oblečení a boty. Není povoleno ukládat do skříněk učebnice a sešity. Jeden klíč bude mít k dispozici žák, druhý bude uložen u školníka. V případě ztráty klíče hradí zákonný zástupce duplikát v plné výši. Po skončení vyučování se žáci v šatnách nezdržují a neprodleně opustí areál školy.
- b) Po příchodu do učebny si žáci připraví na vyučování pomůcky, učebnice a žakovskou knížku. Nultá hodina začíná 7<sup>05</sup> a první vyučovací hodina v 8<sup>00</sup>. Každá vyučovací hodina začíná zvoněním a končí až s pokynem vyučujícího.
- c) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost starosta třídy či jiný pověřený žák řediteli školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy či jinému pedagogickému pracovníkovi.
- d) Přestávky a pohyb žáků ve škole:
  - 1) Hlavní přestávka začíná v 9<sup>40</sup> hod. a trvá 20 minut. Malé přestávky trvají 10 minut. Běžná polední přestávka trvá 30 minut, ale střídají-li se na II. stupni ve výuce TV chlapci a dívky, trvá polední přestávka celkem 65 minut.
  - 2) Během přestávek není žákům II. stupně dovoleno zdržovat se na chodbách I. stupně a opačně. Tento režim může ředitelka školy z organizačních důvodů změnit.
  - 3) Všem žákům je přísně zakázáno běhat po chodbách a zdržovat se na schodišti a v mezipatře.
  - 4) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu s výjimkou polední přestávky, pro kterou platí bod A II. 2. d) 5).
  - 5) V čase polední přestávky může žák opustit areál školy, má-li platný „**Generální souhlas**“ zákonných zástupců. Žák, který na jeho základě opustí areál školy, se po návratu do školy řídí bodem A II. 2. d) 6) ŠŘ. Vždy je však povinen vrátit se do školy včas tak, aby se řádně připravil na výuku po polední přestávce.
  - 6) Žáci, kteří nemají platný „**Generální souhlas**“ k opuštění areálu školy v době polední přestávky nebo žáci, kteří se v jejím průběhu vrátili do areálu školy (viz bod A II. 2. d) 5) ŠŘ), tráví polední přestávku celou či zbývající čas polední přestávky v určených prostorách



v přízemí školy. Tamtéž si je pak vyzvedne vyučující předmětu následujícího bezprostředně po skončení polední přestávky.

- 7) Velké přestávky mohou žáci trávit ve třídě, na chodbě stupně, kde je jejich třída, není-li z organizačních důvodů určeno jinak, mohou si zajít do školního bufetu ve školní jídelně a do školního mléčného automatu v přízemí dle platného rozpisu – řídí se pokyny dohled konajících zaměstnanců školy. Velkou přestávku mohou žáci rovněž trávit v tělocvičně školy dle platného rozvrhu, ovšem ve vhodné sportovní obuvi. Pro pobyt v tělocvičně platí i o velké přestávce zákaz vstupu s jídlem a pitím. Do tělocvičny mohou žáci vstoupit pouze s dohled konajícím pedagogem a řídí se jeho pokyny.
  - 8) Většina vyučovacích hodin probíhá v kmenové učebně dané třídy. Koná-li se následující vyučovací hodina v odborné učebně, vyčkají žáci příchodu vyučujícího ve své třídě, který je do odborné učebny odvede. Příchodu vyučujícího očekávají žáci s připravenými pomůckami, které si do odborné učebny odnesou. Kmenová třída je po dobu nepřítomnosti žáků uzamčena.
- e) Na hodiny Tělesné výchovy, Pracovních činností a Vaření žáci používají předepsaného úboru a obuvi. Není dovoleno používat obuv na přezutí ve škole pro cvičení na hřišti a naopak. Cvičební úbor mohou žáci nechávat v tašce na určeném místě ve škole.
  - f) V době přestávky konzumují žáci jídlo ve třídách, veškeré odpadky odhazují pouze do koše.
  - g) V jídelně žáci dodržují pravidla slušného stolování a řídí se Řádem ŠJ a pokyny dohled vykonávajících pedagogů a pracovníků jídelny.
  - h) Po skončení vyučování žáci uklidí třídu a společně s vyučujícím odejdou do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží aktovky a společně s vyučujícím odejdou do jídelny.
  - i) Žák, kterému je nevolno, nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Ti ihned informují (telefonicky) zákonného zástupce. Žák může jít domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zmocněné osoby. Pokud se zákonný zástupce nebo zmocněná osoba nemůžou ihned dostavit, vyčká žák na jeho/její příchod v budově školy pod dohledem zaměstnance školy.
  - j) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
  - k) Třídní knihu na I. stupni má v péči třídní učitel. Třídní knihu na II. stupni přenášejí během vyučování určené žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit jejímu poškození nebo ztrátě. Po skončení výuky na I. i II. stupni vyučující dané poslední hodiny uloží třídní knihu na k tomu určené místo ve sborovně.
  - l) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a doplnění kříd (fixů).
  - m) Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti pedagoga, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
  - n) V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.
  - o) Do školy nesmí nosit žáci věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí nosit také cenné předměty a předměty, které nepotřebují při výuce a větší obnosy peněz.
  - p) Jakákoliv manipulace s mobilními telefony a dalšími digitálními přístroji při výuce a ve školní jídelně je zakázána. V případě, že žák neuposlechne, bude mu technika odebrána a předána zákonnému zástupci. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou, nenese škola odpovědnost. Během výuky musí být mobilní telefon vypnut a uložen pouze v aktovce.
  - q) Jakékoliv fotografování a natáčení je žákům v areálu školy v hodinách a během přestávky přísně zakázáno. Používání audiotechniky je žákům povoleno pouze v polední přestávce, přičemž hlasitá reprodukce je zakázána a poslech je možný pouze do sluchátek.
  - r) Nalezené věci se odevzdávají řediteli školy nebo zástupci ředitele školy.





- s) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- t) Žáci se chovají při používání sociálního zařízení kulturně, po použití WC splachují. Dbají na to, aby nedocházelo ke zbytečnému znečišťování sociálního zařízení, plýtvání vodou a hygienickými potřebami.
- u) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- v) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- w) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - 1) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi (nepřípustné „*Minulý týden se mi ztratilo...*“),
  - 2) pokus o dohledání věci,
  - 3) žák (v případě 1. stupně může i zákonný zástupce) si u zástupce ředitele školy vyzvedne tiskopis žádost o náhradu škody a vyplněný odevzdá také zástupci ředitele školy,
  - 4) zástupce ředitele školy zkontroluje úplnost žádosti, taktéž vyplní hlášení pojistné události a originál zašle na pojišťovnu,
  - 5) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí,
  - 6) v případě podezření, že se jednalo o krádež, oznámí toto škola neprodleně zákonnému zástupci poškozeného žáka, který pak koná další kroky.
- x) Návštěvníci školy jsou povinni dodržovat zásady slušného a kulturního chování a dbát pokynů zaměstnanců školy.
- y) V celém areálu školy je přísně zakázáno jezdit na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových a in-line bruslích a dalších sportovních prostředcích či používat jiné sportovní vybavení.

### 3. Školní družina

- a) Školní družina se řídí platným „**Vnitřním řádem školní družiny**“ (dále jen **ŠD**). Žáci ŠD dodržují platné bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
- b) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy pouze na základě písemné přihlášky.
- c) Provoz ŠD: **ranní** od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup> hod.  
**odpolední** od 11<sup>40</sup> do 17<sup>00</sup> hod.  
**prázdninový** (dle možností a aktuální situace)
- d) Žáky I. a II. ročníku, kteří navštěvují ŠD, předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu třídy, o počtu chybějících žáků a o případných změnách ve zdravotním stavu žáků. Žáci III. – V. ročníku docházejí po obědě do ŠD sami.
- e) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další zmocněné osoby) nebo mohou uvést v přihlášce do ŠD samostatný odchod žáka ze ŠD. Žák bude předán pouze osobám, které jsou k tomuto převzetí zmocněny.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. V případě, že nelze kontaktovat zákonné zástupce, volá OO Policie ČR, které následně zajistí péči o dítě prostřednictvím OSPOD.
- g) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně písemně omluvit.
- h) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- i) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (zájmové útvary aj.). Za cestu žáka do zájmového útvaru, popř. zpět do ŠD, nenese vychovatelka odpovědnost.
- j) Do ŠD se žáci přihlašují písemně (první týden školního roku). Žáka je možné odhlásit pouze ke konci měsíce a vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.



- k) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště apod., přičemž dodržují jejich platné vnitřní/provozní řády. Za přesun žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- l) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích a dle aktuální naplněnosti/stavu ŠD).
- m) Veškerá zranění jsou žáci povinni neprodleně nahlásit přítomné vychovatelce ŠD.
- n) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s „Vnitřním řádem školní družiny“ při zápisu do ŠD.
- o) Kapacita ŠD je 100 žáků, dle počtu přijatých žáků pracují až čtyři oddělení ŠD.

#### **4. Školní jídelna**

- a) Do školní jídelny přivádí žáky pověřený pedagogický pracovník.
- b) Před jídelnou si žáci umyjí ruce.
- c) Každý žák je povinen používat stravovací čip. Pokud jej zapomene, zařadí se na konec řady své třídy a poté nahlásí kuchařce číslo svého stravovacího čipu.
- d) Nejprve si naleje polévku, pak si odebere hlavní jídlo a nápoj.
- e) Při stolování je ukázněný, dbá pokynů dohlížejících zaměstnanců školy.
- f) Po skončení oběda žák zasune židli a odnese použité nádoby.
- g) Dále se žáci řídí pokyny „**Vnitřního řádu školní jídelny**“.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany soukromí a zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

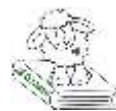
- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí do školy oblečení a upraveni tak, aby svým vzhledem nenarušovali estetické, hygienické a společenské normy. Při výuce a ve školní jídelně je zakázáno nosit pokrývku hlavy.
- d) Žáci přizpůsobí své oblečení a obuv typu konané akce a pokynům pedagogických pracovníků.
- e) Žákům je ve třídě, pracovnách a dalších prostorách školy zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, otevřeným ohněm, interaktivními tabulemi a veškerými počítači bez dozoru učitele.
- f) Při přecházení žáků na jiná než běžná místa vyučování či akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, školní výlety, exkurze, adaptační pobyty, lyžařské kurzy, plavecký výcvik aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- g) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři, jazykové a počítačové učebně, popř. jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním/provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- h) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem chození naboso v areálu školy
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,



- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- i) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a informatiky nebo před výukou v laboratořích, jazykové a počítačové učebně, výtvarné dílně, na školních pozemcích, plaveckým výcvikem či jiných školních akcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- j) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní akce, projektové dny, plavecké výcviky) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- k) Před prázdninami provede třídní učitel následující poučení:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi a to i po internetu,
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě manipulace s výbušninami, traskavinami, pyrotechnikou nebo bodnými a sečnými předměty a při nálezu a manipulaci s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají atd. (viz vnitřní platné směrnice)
- l) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, vyučujícímu dané hodiny nebo jinému zaměstnanci školy. Odpovědná osoba (ŘŠ) pak postupuje podle platných směrnic.

## 2. Ochrana před rizikovými projevy chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci (zejména pracovníci ŠPP) průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových projevů chování uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik primární prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti primární prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence také spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže a připravuje „**Minimální preventivní program**“.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s platným rozpisem dohledů vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Totéž platí pro žáky, kterým bude prokázáno, že jsou pod vlivem návykových látek v areálu školy. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo školní metodik primární prevence bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Při podezření na požití návykových látek bude ředitel školy informovat zákonné zástupce, Policii ČR a OSPOD, ve velmi závažné situaci bude přivolána rychlá záchranná služba.
- f) Do budovy a areálu školy je zakázáno přinášet a používat zbraně (pokud tyto nejsou součástí školních sportovních akcí, kde jsou školou stanovena pevná pravidla). Zbraní se rozumí vše, co činí útok těla účinnější, dále výbušniny, střelivo nebo pyrotechnika, bodné a sečné předměty.
- g) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy (viz „**Minimální preventivní program**“).



- h) Za závažné porušení školního řádu se rovněž považuje držení a šíření materiálů a předmětů, které ohrožují zdraví, bezpečnost a mravní výchovu žáků, rovněž tak i navádění a podněcování k aktivitám, které by mohly ohrozit zdraví, pověst apod. žáka samého či ostatních žáků.
- i) Ve škole je zakázáno propagovat politické strany a strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv.
- j) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k OSPOD, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům.

### **3. Ochrana soukromí**

- a) Zakazuje se jakýmkoli způsobem zachycovat podobu jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy tak, aby bylo možné podle zobrazení určit jeho totožnost, pokud k tomu dotčený nedal svolení.
- b) Zakazuje se bez souhlasu dotčeného jeho podobu dále jakkoliv rozšiřovat zejména kopírováním fotografií, kopírováním grafických datových souborů a kopírováním audiovizuálních nahrávek.
- c) Zakazuje se bez svolení jiného dítěte/žáka nebo zaměstnance školy narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život, pořizovat o tom audiovizuální záznam, využívat takové záznamy, nebo takové záznamy o jeho životě dál šířit. To se týká i soukromých písemností osobní povahy jako jsou dopisy, SMS, MMS, emaily apod.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů. Žák je povinen svěřené učebnice ihned po převzetí zkontrolovat, případné poškození nahlásit vyučujícímu, podepsat je a mít je po celou dobu školního roku obaleny.
- b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogů, zaměstnanců školy či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození úmyslně nebo z nedbalosti způsobil.
- c) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- f) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken a vyvěšování větraček, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech a skřínkách. Z bezpečnostních důvodů musí být o každé přestávce v učebně zavřena všechna velká okna, za což zodpovídá vyučující, který po vyučovací hodině opouští třídu/učebnu.
- g) Velká okna otvírají a zavírají v budově školy pouze dospělé osoby. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vylévání tekutin a vyhazování různých předmětů z oken.
- h) Žáci nesmí sedět na učitelské židli, manipulovat s učitelským stolem a věcmi na něm, včetně počítače.
- i) Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. Rovněž je zakázána jakákoliv manipulace s hasebními prostředky/hasícími přístroji.
- j) Za závažný přestupek proti Školnímu řádu je považováno zatajení žákovské knížky, přepisování a pozměňování údajů v ní. Ztráta a úmyslné poškození žákovské knížky bude posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu a žák je povinen si novou žákovskou knížku zakoupit dle aktuální ceny.
- k) Při práci v odborných učebnách musí žáci dodržovat řády těchto učeben, porušení se pokládá za závažné porušení školního řádu.



## B. Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy Čeladná vycházejí ve svých ustanoveních z platné legislativy, zejména ze zákona 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, z vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a novelizací.

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Převedení na slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů může ředitel školy provést po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků nadaných rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Škola převede hodnocení klasifikací do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí jiným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Přihlíží se k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu.
- m) V předmětu třídy, v němž vyučuje současně více pedagogů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě.
- n) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech vyučujících.
- o) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
  - a) průběžně prostřednictvím deníčku prvňáčka (1. ročník), žákovské knížky (2. – 5. ročník) nebo elektronické žákovské knížky (6. – 9. ročník),
  - b) na konci 1. a 3. čtvrtletí (klasifikační období),
  - c) na konzultačních třídních schůzkách
  - d) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- p) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se pak projednávají v pedagogické radě.



- q) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- r) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- s) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- u) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- v) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- w) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **2. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- a) Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s pedagogy, kteří ve třídě vyučují.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného a kulturního chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole, ve školním areálu a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím deníčku prvňáčka (1. ročník), žakovské knížky (2. – 5. ročník) nebo elektronické žakovské knížky (6. – 9. ročník),
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného a závažného porušení školního řádu.
  - příslušným pracovníkem ŠPP.



### 3. Výchovná opatření

#### Výchovná opatření (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005)

a) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### Pochvaly

- **ředitele školy** - může ji udělit ředitel školy žákovi po projednání v pedagogické radě za záslužný či statečný čin, mimořádný projev lidskosti, za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- **třídního učitele** – může ji udělit žákovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících za projev školní iniciativy, úspěšnou práci pro školu apod.

#### Kázeňská opatření

- **ukládají se při porušení povinností stanovených Školním řádem.**
- Při ukládání kázeňských opatření se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a rovněž k případným doporučením spolupracujících školských poradenských zařízení (PPP, SPC apod.).

#### Druhy kázeňských opatření

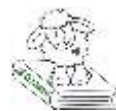
- **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel za drobné přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování a nevhodného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Důtka třídního učitele** - ukládá třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků a neomluvené hodiny - nejvýše 8 hodin.
- **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci v rozsahu 6-16 hodin, záměrné poškozování majetku školy, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu školy a tím i ohrožování bezpečnosti a zdraví svého či svých spolužáků. Pedagogická rada posoudí neomluvenou absenci individuálně.

#### Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

**Pravidla** stanovující počet informací o **chování** odporujícím Školnímu řádu v žákovské knížce a následná kázeňská opatření, jež jsou za ně ukládána:

#### 1. - 3. ročník

- **pozvání zákonného zástupce třídním učitelem na pohovor** - 2x jakákoliv informace o chování žáka odporující Školnímu řádu, která byla zapsána v deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo žákovské knížce žáka (2. a 3. ročník)
- **napomenutí třídního učitele** – 4x jakákoliv informace o chování žáka odporující Školnímu řádu, která byla zapsána v deníčku prvňáčka (1. ročník) nebo žákovské knížce žáka (2. a 3. ročník)
- **další kázeňská opatření** – jsou navrhována po projednání situace třídním učitelem a ŠPP



#### 4. - 9. ročník

- **napomenutí třídního učitele** – 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující Školnímu řádu, která byla zapsána v žákovské knížce žáka
- **důtka třídního učitele** - 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující Školnímu řádu, která byla zapsána v žákovské knížce poté, kdy již bylo žákovi uloženo napomenutí třídního učitele
- **důtka ředitele školy** - 3x jakákoliv informace o chování žáka odporující Školnímu řádu, která byla zapsána v žákovské knížce poté, kdy již bylo žákovi uloženo napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele

**Pravidla** stanovující počet informací o **zapomínání** a následná kázeňská opatření, jež jsou za ně ukládána:

#### 1. ročník

- řeší se **individuálně se zákonnými zástupci**

#### 2. - 3. ročník

- **zapomínání žákovské knížky, domácích úkolů, pomůcek do výuky a cvičebního úboru:**

0x/měsíc	pochvalná informace do žákovské knížky
1x – 5x/měsíc	tolerováno
6x – 10x/měsíc	informace do žákovské knížky
11x – 15x/měsíc	uložení napomenutí třídního učitele;
16x – 20x/měsíc	uložení důtky třídního učitele
21x a více/měsíc	uložení důtky ředitele školy

#### 4. - 9. ročník

- **zapomínání žákovské knížky, domácích úkolů a pomůcek do výuky:**

0x/měsíc	pochvalná informace do žákovské knížky
1x – 5x/měsíc	tolerováno
6x – 10x/měsíc	informace do žákovské knížky
11x – 15x/měsíc	uložení napomenutí třídního učitele;
16x – 20x/měsíc	uložení důtky třídního učitele
21x a více/měsíc	uložení důtky ředitele školy

- **zapomínání cvičebního úboru do hodin TV:**

1x a více	informace do žákovské knížky
-----------	------------------------------

**Má-li žák ve stávajícím pololetí 3 a více informací v žákovské knížce týkajících se výše uvedeného zapomínání, postupuje se podle pravidel pro ukládání kázeňských opatření.**

- b) Při současném porušení dvou a více bodů Školního řádu je možno žákovi ihned uložit vyšší kázeňské opatření nebo snížený stupeň z chování.
- c) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.





- d) Všechna výchovná opatření jsou zapsána do pedagogické dokumentace žáka a zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni (napomenutí TU a důtka TU v žákovské knížce, důtka ŘŠ úředním dopisem). Mohou být ukládána opakovaně podle individuálního posouzení třídního učitele nebo po projednání v pedagogické radě, důtka ředitele školy pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Výchovná opatření se vztahují vždy k danému pololetí.
- f) Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**

### **1. Stupně hodnocení prospěchu**

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,**
  - 2 – chvalitebný,**
  - 3 – dobrý,**
  - 4 – dostatečný,**
  - 5 – nedostatečný.**
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

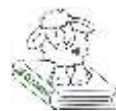
Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají předměty **jazykové** (Český jazyk a literatura a *cizí jazyky* (Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk)), **přírodovědné** (Matematika, Fyzika, Chemie, Vlastivěda, Zeměpis, Přírodověda a Přírodopis) a **společenskovední** (Dějepis).

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,



- schopnost aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost spolupráce a kooperace
- respektování demokratických principů.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky



ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty **Pracovní činnosti, Vaření a Informatika**.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,



- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- schopnost spolupráce a práce v týmu,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího. V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí vyučujícího. V týmu pracuje málo aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších



chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v něm není přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu je schopen málokdy.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje v týmu. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení členů týmu není schopen.

## 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty **Člověk a jeho svět, Výchova k občanství, Člověk a svět práce, Výchova ke zdraví, Výtvarná výchova, Hudební výchova a Tělesná výchova.**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- kritéria pro klasifikaci tělesné výchovy jsou rozpracována v „**Dodatku č. 2**“ dokumentu „**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Čeladná, č. j. ZŠČel/290/2016**“

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně



aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **5. Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má 17 až 24 hodin neomluvené absence. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo platnému školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes už uložená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



**Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 24 hodin neomluvené absence. Dopustí se takových závažných přestupků proti platnému školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výuka, výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Při hodnocení žáka na I. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na II. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**
- **Prospěl(a)**
- **Neprospěl(a)**
- **Nehodnocen(a)**

**Žák je hodnocen stupněm:**

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu předmětů školního vzdělávacího programu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků daných tímto řádem.

**Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Nehodnocen(a)**, není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou** se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **Pracoval(a) úspěšně**
- **Pracoval(a)**

## **IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady (§51 odst. 2 561/2004 Sb.).
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.



3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

### **Prospěch**

#### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

<b>1 – výborný</b>	<b>ovládá bezpečně</b>
<b>2 – chvalitebný</b>	<b>ovládá</b>
<b>3 – dobrý</b>	<b>v podstatě ovládá</b>
<b>4 – dostatečný</b>	<b>ovládá se značnými mezerami</b>
<b>5 - nedostatečný</b>	<b>neovládá</b>

#### **Úroveň myšlení**

<b>1 – výborný</b>	<b>pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti</b>
<b>2 – chvalitebný</b>	<b>uvažuje celkem samostatně</b>
<b>3 – dobrý</b>	<b>menší samostatnost v myšlení</b>
<b>4 – dostatečný</b>	<b>nesamostatné myšlení</b>
<b>5 - nedostatečný</b>	<b>odpovídá nesprávně i na návodné otázky</b>

#### **Úroveň vyjadřování**

<b>1 – výborný</b>	<b>výstižné a poměrně přesné</b>
<b>2 – chvalitebný</b>	<b>celkem výstižné</b>
<b>3 – dobrý</b>	<b>myšlenky vyjadřuje ne dost přesně</b>
<b>4 – dostatečný</b>	<b>myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi</b>
<b>5 - nedostatečný</b>	<b>i na návodné otázky odpovídá nesprávně</b>





### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb       |
| 3 – dobrý        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby     |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává   |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí  |

### Píle a zájem o učení

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 – dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty  |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

### Chování

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  |
| 2 – uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák má 17 až 24 hodin neomluvené absence. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo platnému školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 24 hodin neomluvené absence. Dopustí se takových závažných přestupků proti platnému školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                     |

## VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
  - průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou výsledků činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.



Všeobecně však platí zásada:

Týdenní dotace předmětu	Minimální počet známek za čtvrtletí ( <i>pololetí</i> )	
	předměty s převahou teoretického zaměření ( <i>ČjaL, Aj*, Nj, Rj, M, Fy, Ch, Vla, Z, Pří, PŘ, D</i> )	předměty s převahou praktického ( <i>PČ, Vař, In</i> ) a výchovného zaměření ( <i>ČaJS, Vko, ČaSP, VkZ, VV, HV, Tv</i> )
<b>jedna hodina</b>	<b>1-2 (4)</b>	<b>1 (2)</b>
<b>dvě hodiny</b>	<b>2-4 (8)</b>	<b>2 (4)</b>
<b>tři hodiny</b>	<b>4-6 (12)</b>	<b>3 (6)</b>
<b>čtyři a více hodin</b>	<b>6-8 (16)</b>	<b>4 (8)</b>

(\* žáci 1. ročníku budou v období I. pololetí v předmětu *Anglický jazyk (Aj)* klasifikováni méně známkami, než je uvedeno v tabulce výše, minimálně však 2 známkami)

- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky,
  - zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti, dovednosti,
  - před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci si musí doplnit do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to je jediný zdroj informací,
  - po absenci se žáci musí doučit učivo v rozsahu stanoveném vyučujícím daného předmětu,
  - vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
  - v období, kdy se koná plavecký výcvik, nebudou žáci 2. a 3. ročníku klasifikováni z předmětu Tělesná výchova,
  - v případě, že má žák **dlouhodobou absenci**, kdy nebylo možno získat standardní počet známek za klasifikační období (*viz tabulka výše*), rozhodne o způsobu klasifikace ředitel školy,
  - v případě, že se žák **aktivně neúčastní aspoň 70 % výuky předmětů s převahou praktického (PČ, Vař, In) a výchovného (ČaJS, Vko, ČaSP, VkZ, VV, HV, Tv) zaměření**, rozhodne o způsobu klasifikace ředitel školy,
- b) Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- d) O termínu klasifikované písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně 3 dny předem. Kontrolní práce konzultují vyučující na předmětových komisích tak, aby se nenahromadily na jeden týden. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Na 1. stupni mohou žáci psát kontrolní písemné práce z **Matematiky, Českého jazyka a literatury** a **Anglického jazyka** s délkou trvání maximálně 30 minut. Na 2. stupni mohou žáci psát 4x ročně čtvrtletní písemnou práci z **Matematiky, Českého jazyka a literatury** a **cizího jazyka** bez časového omezení.



- e) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu pedagogovi.
- f) Vyučující daného předmětu zajistí zapsání známek do informačního systému školy, do něhož jsou také zapisovány udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující podle svého uvážení tyto práce vydají žákům nebo uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Třídní učitelé (popř. výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (popř. výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **1. Komisionální zkouška**

(§ 22 č.48/2005 Sb.)

- a) Komisionální zkouška se koná v případě:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený vyučující, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející pedagog, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Komisionální zkouška se skládá z písemné části a části ústní.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.



## 2. Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají (§23, odst. 1 vyhl. 48/2005 Sb.; §53 zák. 561/2004 Sb.):
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s převahou výchovného zaměření.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Opravná zkouška může být písemná, ústní nebo kombinovaná.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e) Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

### Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

### Nedostavení se k opravné zkoušce

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

## **VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a řídí se doporučením závěrů PPP, popř. SPC.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Mgr. Jana SATINSKÁ  
ředitelka školy

V Čeladné 26. 8. 2019